



AVALIAR RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA MONITORIA

Universidade Federal de Sergipe | Superintendência de Tecnologia da Informação | 2019

www.ufs.br

STI - 3194-6583 / 3194-6584

DAA - 3194-6503

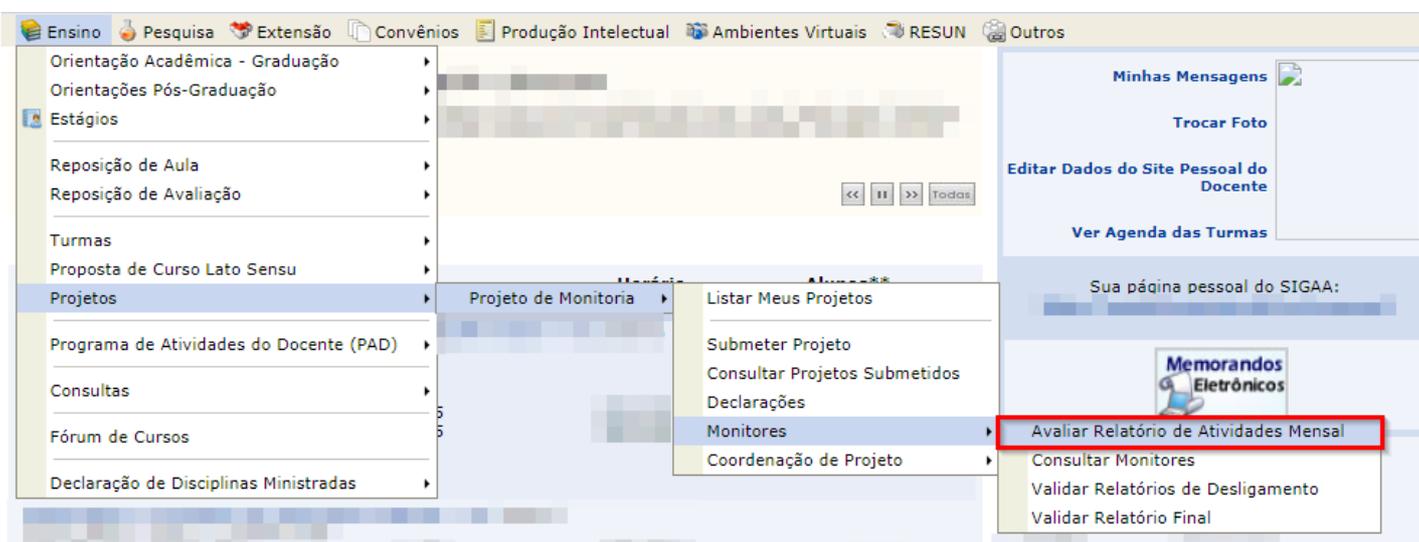
AVALIAR RELATÓRIO E VALIDAR PRESENÇA



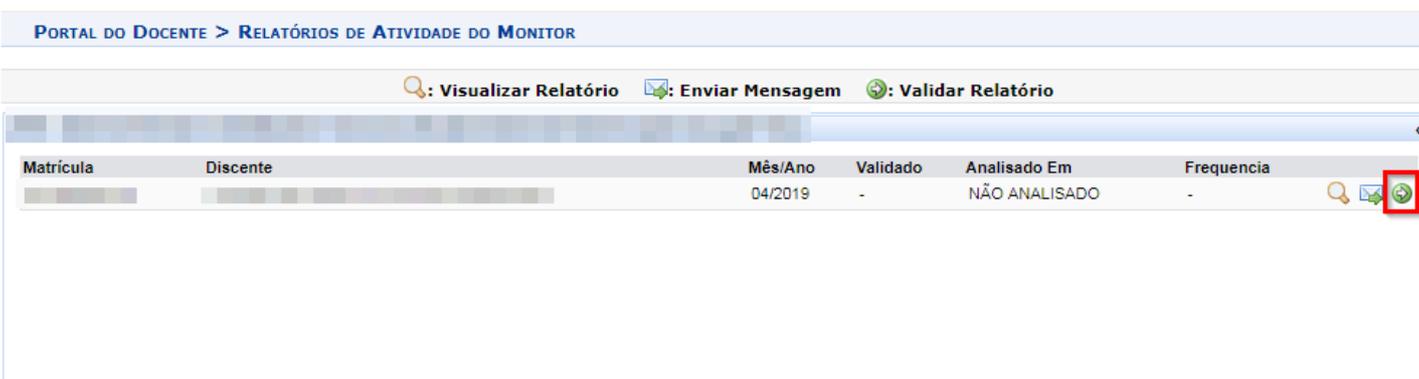
O objetivo deste manual é auxiliar o docente orientador a avaliar o relatório mensal de atividades e validar a presença do monitor.

Para avaliar o relatório, o orientador deve seguir os seguintes passos:

SIGAA → Portal do docente → Ensino → Projetos → Projetos de monitoria → Monitores → Avaliar relatório de atividades mensal



Na tela seguinte selecione o monitor que deseja validar o relatório e clique no ícone destacado abaixo.



AVALIAR RELATÓRIO E VALIDAR PRESENÇA



A tela de relatório de atividades do monitor vai conter as informações do projeto, o nome do monitor, o mês de referência, a data de cadastro e as atividades desenvolvidas.

Ensino Pesquisa Extensão Convênios Produção Intelectual Ambientes Virtuais RESUN Outros

PORTAL DO DOCENTE > AVALIANDO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO MONITOR

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO MONITOR

Projeto: [REDACTED]
Monitor: [REDACTED]
Mês de Referência: 4/2019
Data de Cadastro: 24/04/2019 15:27:12
Atividades Desenvolvidas: [REDACTED]

AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO MONITOR

Validação das Atividades: VALIDAR RELATÓRIO ▾
Frequência: --- ▾

Confirmar Avaliação Cancelar

Selecione se o relatório de atividades cadastrado é válido. Caso a resposta seja negativa, um editor de texto será aberto para adicionar observações.

Selecione também o valor da frequência do monitor que vai de 0 a 100.

OBS: Monitores com relatórios não validados pelo Orientador ou com frequência abaixo de 75% poderão ter suas monitorias canceladas pelo DELIB.

Após adicionar todos as informações clique em CONFIRMAR AVALIAÇÃO e o processo está finalizado.