



EXECUTAR AÇÃO DE EXTENSÃO

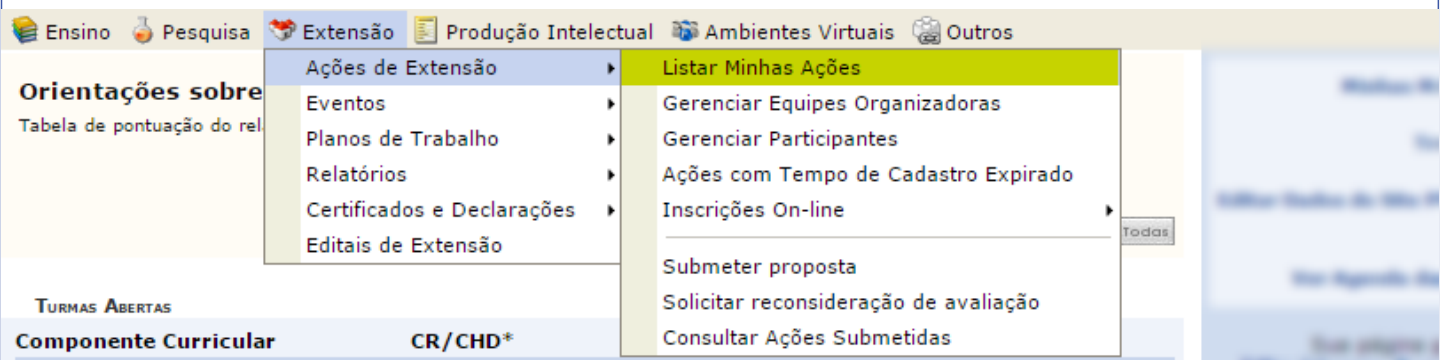
EXECUTAR AÇÃO



Objetivo: Auxiliar o docente a colocar o evento de extensão em execução.

Após a aprovação da PROEX, o próximo passo será executar ação. Para o docente acessar:

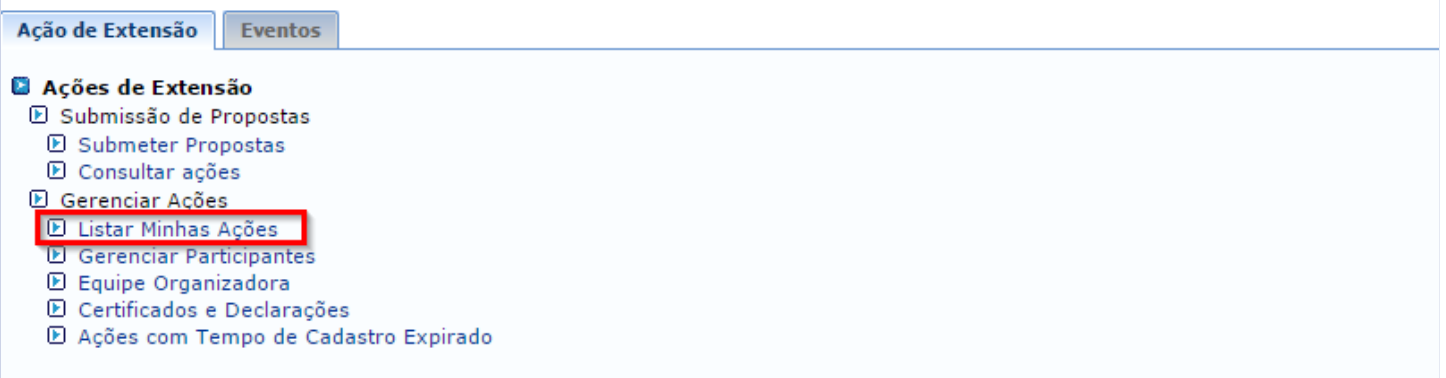
Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Listar Minhas Ações.



O caminho para os servidores, é o seguinte:

Módulo de Extensão → Ações de Extensão → Listar Minhas Ações.

MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS



Os dois tipos de usuários serão direcionados para a página seguinte:

EXECUTAR AÇÃO



Caro Usuário,

Abaixo são apresentadas três listagens:

- A primeira se refere às atividades de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.
- A segunda listagem são todas as ações de extensão que você coordena.
- A terceira listagem são todas as ações de extensão que você participa.

Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades, utilize esta opção: **Gerenciar Inscrições**

Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se que todos os dados da atividade estão corretos, antes de enviar essa atividade para a avaliação do departamento responsável.

: Visualizar Menu

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DAS QUAIS PARTICIPO (3)

Código	Título	Tipo	Situação	
PJxxx-2017	Atividade de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.	PROJETO	CLASSIFICADO	
EV175-2016	Atividade de extensão que você coordena.	EVENTO	CONCLUÍDA	
EVxxx-2016	Atividade de extensão que você participa.	EVENTO	APROVADO SEM RECURSOS	
	<i>Atividade principal teste</i>	MINI EVENTO		
	<i>Atividade teste</i>	MINI EVENTO		

Clique no local destacado em vermelho na imagem acima.

Novas ferramentas serão exibidas em sua tela, como mostra imagem abaixo:

: Visualizar Menu

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DAS QUAIS PARTICIPO (3)

Código	Título	Tipo	Situação	
PJxxx-2017	Atividade de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.	PROJETO	CLASSIFICADO	
EV175-2016	Atividade de extensão que você coordena.	EVENTO	CONCLUÍDA	
EVxxx-2016	Atividade de extensão que você participa.	EVENTO	APROVADO SEM RECURSOS	
	<i>Atividade principal teste</i>	MINI EVENTO		
	<i>Atividade teste</i>	MINI EVENTO		

[Visualizar](#) [Versão para impressão](#) [Executar Ação](#)

[Avaliação do Comitê](#)

[Alterar](#) [Remover](#)

EXECUTAR AÇÃO



OBS: Quando o evento tiver Financiamento Interno, só é possível executar quando a situação estiver “APROVADO COM RECURSOS”.

OBS: Quando o evento não tiver financiamento, ou for Financiamento Externo, será possível executar quando a situação estiver “APROVADO COM RECURSOS”, “APROVADO SEM RECURSOS” ou “SUBMETIDO”.

Basta clicar no local destacado acima, a seguinte página será aberta:

RESUMO DA AÇÃO

Código: EVxxx-2016
Título: Evento teste
Ano: 2016
Período: 15/10/2016 a 15/10/2016
Tipo: EVENTO
Situação: APROVADO SEM RECURSOS
Município de Realização: São Cristóvão - SE
Espaço de Realização: UFS
Abrangência: LOCAL
Público Alvo: Comunidade acadêmica
Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
Unidades Envolvidas:
Área Principal: COMUNICAÇÃO
Área do CNPq: Ciências Humanas
Fonte de Financiamento: SEM FINANCIAMENTO
Renovação: NÃO
Convênio: NÃO
Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital? NÃO
Possui Bolsa Mantida com Recursos Externos nos Termos do Edital? NÃO
Nº Bolsas Solicitadas: 0
Nº Discentes Envolvidos: 10
Faz parte de Programa de Extensão: NÃO
Público Estimado: 10
Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE PROPOSTA
Tipo do Evento: SEMINÁRIO
Carga Horária: 10 horas
Previsão de Nº de Vagas: 10
Quantidade máxima de atividades por participante: 5

Detalhes da Ação

Resumo:
Teste
Programação:
Teste

Membros da Equipe			
Nome	Categoria	Função	Departamento
XXXXXXXXXX	DISCENTE	ALUNO(A) EM ATIVIDADE CURRICULAR	
XXXXXXXXXX	DOCENTE	COORDENADOR(A)	DCOS

Ações Vinculadas ao EVENTO

Título	Tipo
Atividade teste	MINI EVENTO
MEMBROS DA EQUIPE	Nome
	XXXXXXXXXX
Atividade principal teste	MINI EVENTO
MEMBROS DA EQUIPE	Nome
	XXXXXXXXXX

Lista de departamentos envolvidos na autorização da proposta

Autorização	Data Análise	Autorizado
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL		NÃO

EXECUTAR AÇÃO



Clique em EXECUTAR AÇÃO DE EXTENSÃO. Será direcionado para a página abaixo:



• Operação realizada com sucesso.

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÕES

Caro(a) Usuário(a),
Abaixo são apresentadas as ações de extensão ativas **em execução**, nas quais o(a) senhor(a) é coordenador e cujos os períodos de inscrições podem ser abertos.

A partir do momento em que as inscrições forem criadas, a ação estará visível na área pública do sistema para que os usuários possam se inscrever.

IMPORTANTE: Caso uma Ação possua Atividades Vinculadas e alguma(s) delas NÃO sejam principais, devem ser abertas inscrições para cada Atividade complementar listada, independente da inscrição da atividade a qual ela pertence.

O usuário só poderá se inscrever na atividade se ele se inscrever na ação principal.

- **Previsão de Vagas:** Previsão de Vagas que foi informada no Cadastro de Curso ou Evento.
- **Vagas Abertas:** Número de Vagas Abertas nas Inscrições
- **Inscritos Aprovados:** Número de inscrições aprovadas para o curso ou evento.
- **Vagas Disponíveis:** Número de Vagas ainda disponíveis. ("Vagas Abertas" - "Inscrições Aprovadas")

Para listar todas as ações de extensão das quais o senhor (a) faz parte, utilize a opção: [Listar Minhas Ações](#)

Alterar Número de Vagas Gerenciar Períodos de Inscrições Gerenciar Inscritos

LISTA DOS CURSOS E EVENTOS PARA INSCRIÇÕES NA ÁREA PÚBLICA

Código	Título	Previsão de Vagas	Vagas Abertas	Inscritos Aprovados	Vagas Disponíveis
438-2016	Evento teste	<input type="text" value="10"/>	0	0	0
	Atividade teste		0	0	0
	Atividade principal teste		0	0	0

Na página acima será exibida uma confirmação.

Além da confirmação, nesta página, é possível já abrir o período de inscrição.

Atenção: Ao executar ação, o status do evento passará para “Em Execução”.

OBS: Caso o Coordenador esqueça de por o evento em execução, o SIGAA fará isso de forma automática quando o evento chegar na data de execução.

EXECUTAR AÇÃO



EV424- teste		EVENTO	EM EXECUÇÃO	
2016	Coordenador:			
	<i>abertura</i>	MINI	EVENTO	
	<i>apresentação de trabalhos</i>	MINI	EVENTO	