



# ABRIR PERÍODO DE INSCRIÇÃO DE CURSO/EVENTO DE EXTENSÃO

Universidade Federal de Sergipe | Superintendência de Tecnologia da Informação | 2019

[www.ufs.br](http://www.ufs.br)

STI - 3194-6583 / 3194-6584

DAA - 3194-6503

# ABRIR PERÍODO DE INSCRIÇÃO



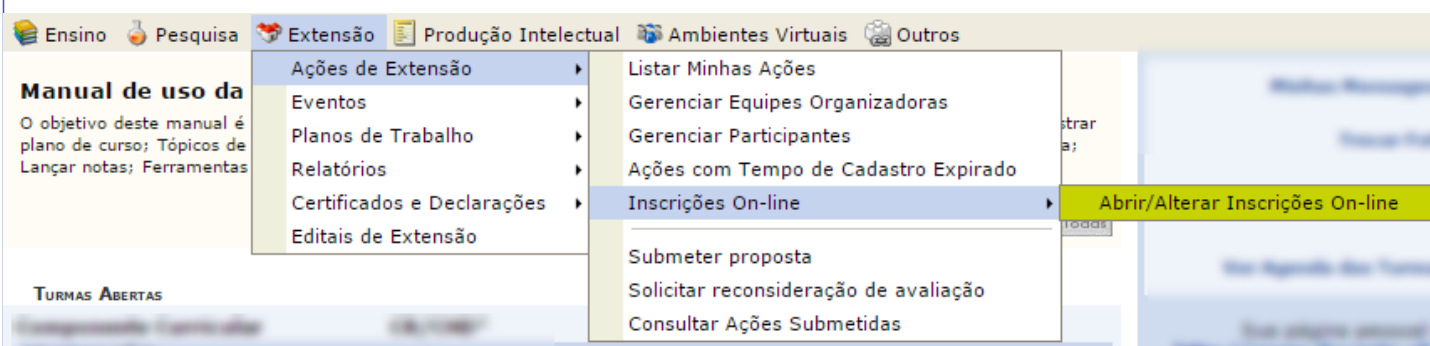
**Objetivo:** Auxiliar o docente no processo de abertura do período de inscrição de evento de extensão.

Após ter colocado a ação de extensão em execução, o passo seguinte é abrir o período de inscrição.

Quando terminar de executar ação, você será direcionado automaticamente para uma página onde é possível abrir o período de inscrição.

Outra forma de realizar o procedimento é acessando:

**Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Inscrições On-line.**



Já para os servidores o caminho é o seguinte:

**Portal administrativo → Módulo de Extensão → Ação de Extensão → Gerenciar inscrições**



# ABRIR PERÍODO DE INSCRIÇÃO



A página seguinte será a mesma para ambos os tipos de usuários:



• Operação realizada com sucesso.

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÕES

Caro(a) Usuário(a),  
Abaixo são apresentadas as ações de extensão ativas **em execução**, nas quais o(a) senhor(a) é coordenador e cujos os períodos de inscrições podem ser abertos.

A partir do momento em que as inscrições forem criadas, a ação estará visível na área pública do sistema para que os usuários possam se inscrever.

**IMPORTANTE:** Caso uma Ação possua Atividades Vinculadas e alguma(s) delas NÃO sejam principais, devem ser abertas inscrições para cada Atividade complementar listada, independente da inscrição da atividade a qual ela pertence.

O usuário só poderá se inscrever na atividade se ele se inscrever na ação principal.

- **Previsão de Vagas:** Previsão de Vagas que foi informada no Cadastro de Curso ou Evento.
- **Vagas Abertas:** Número de Vagas Abertas nas Inscrições
- **Inscritos Aprovados:** Número de inscrições aprovadas para o curso ou evento.
- **Vagas Disponíveis:** Número de Vagas ainda disponíveis. ( "Vagas Abertas" - "Inscrições Aprovadas" )

Para listar todas as ações de extensão das quais o senhor (a) faz parte, utilize a opção: [Listar Minhas Ações](#)

Alterar Número de Vagas Gerenciar Períodos de Inscrições Gerenciar Inscritos

## LISTA DOS CURSOS E EVENTOS PARA INSCRIÇÕES NA ÁREA PÚBLICA

Código	Título	Previsão de Vagas	Vagas Abertas	Inscritos Aprovados	Vagas Disponíveis
438-2016	Evento teste	<input type="text" value="10"/>	0	0	0
	Atividade teste		0	0	0
	Atividade principal teste		0	0	0

Clique no local destacado na imagem acima. A próxima página será:

Caro (a) Usuário (a),  
Abaixo estão listadas as inscrições existentes para a Ação: **Evento teste**

Por meio dessa operação é possível criar novos períodos de inscrição, alterar os dados de um período de inscrição, suspender alguma inscrição, entre outras. Os usuários devem ser orientados a acessarem a área pública do sistema para realizar a inscrição.

### IMPORTANTE:

É possível abrir mais de um período de inscrição, desde que os períodos não sejam conflitantes.

- **Abertas:** Quantidade de inscrições que foram abertas pelo coordenador.
- **Aprovadas:** Quantidade de inscrições realizadas que foram aprovadas para participação no curso ou evento.
- **Realizadas:** Quantidade de inscrições realizadas que ainda não foram aprovadas para participação no curso ou evento. ( Para aqueles cursos ou evento que exigem aprovação do coordenador ou pagamento de taxa de inscrição. Nos outros casos a aprovação é automática )
- **Restantes:** Quantidade de vagas restantes. ( Quantidade Abertas - Quantidade Aprovadas - Quantidade Realizadas )

**Abrir Período de Inscrição** Alterar Inscrição Suspender Inscrição

PERÍODOS DE INSCRIÇÕES ( 0 )

Não Existem Inscrições Cadatradas

Cancelar

Na página acima, basta clicar no local destacado: “Abrir Período de Inscrição”.

Após selecionar, será direcionado para a página abaixo:

# ABRIR PERÍODO DE INSCRIÇÃO



Caro (a) Usuário (a),  
Esse formulário permite abrir ou editar um período de inscrição para um curso ou evento de extensão.

O método de preenchimento de vagas é automático: À medida que os participantes se inscrevem, eles automaticamente participam dos cursos ou evento. Não é necessária aprovação do coordenador.

É possível escolher um questionário para o usuário responder no momento da inscrição.

Ele também pode submeter algum arquivo. Essa opção pode ser usada para o participante enviar algum documento que comprove algum pré-requisito para fazer parte do curso ou evento. Caso o envio de arquivo não seja obrigatório, o campo ainda aparecerá para ele, mas o sistema permitirá a inscrição mesmo que ele não submeta o arquivo.

**Caso a atividade possua atividades, a quantidade de vagas para ela deve contemplar no mínimo o maior número de vagas aberto de alguma das suas atividades. Haja visto que para se inscrever em uma atividade, o participante deve primeiro se inscrever na ação a qual a atividade pertence.**

### DADOS DA INSCRIÇÃO

**PERÍODO DE INSCRIÇÃO PARA A ATIVIDADE**

**Atividade: 438-2016 - Evento teste**

Ano: 2016      Tipo: EVENTO      Previsão de Vagas: 10

Quantidade de Vagas:

Período de Inscrição:  até

Cobrança de Taxa de Matrícula:  Sim  Não

Instruções para Inscrição:

Informações Gerais:

Envio de Arquivo Obrigatório:  Sim  Não

Questionário: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIO

Na página acima, será informada a quantidade de vagas, período de inscrição e outros.

**Atenção:** Caso exista uma atividade complementar, o participante deve está inscrito na atividade principal do evento, para poder participar da complementar.

**Atenção:** No exemplo acima, o item “Questionário”, foi selecionada a opção de não aplicar questionário. Porém, pode ser selecionada a opção de aplicar um questionário.

Por fim, clique em ABRIR PERÍODO DE INSCRIÇÃO. Será direcionado para a página abaixo. Uma confirmação aparecerá em sua tela:

# ABRIR PERÍODO DE INSCRIÇÃO



• Período de Inscrição aberto com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE INSCRIÇÕES DE ATIVIDADES

Caro (a) Usuário (a),  
Abaixo estão listadas as inscrições existentes para a Ação: **Evento teste**

Por meio dessa operação é possível criar novos períodos de inscrição, alterar os dados de um período de inscrição, suspender alguma inscrição, entre outras. Os usuários devem ser orientados a acessarem a área pública do sistema para realizar a inscrição.

## IMPORTANTE:

É possível abrir mais de um período de inscrição, desde que os períodos não sejam conflitantes.

- **Abertas:** Quantidade de inscrições que foram abertas pelo coordenador.
- **Aprovadas:** Quantidade de inscrições realizadas que foram aprovadas para participação no curso ou evento.
- **Realizadas:** Quantidade de inscrições realizadas que ainda não foram aprovadas para participação no curso ou evento. ( Para aqueles cursos ou evento que exigem aprovação do coordenador ou pagamento de taxa de inscrição. Nos outros casos a aprovação é automática )
- **Restantes:** Quantidade de vagas restantes. ( Quantidade Abertas - Quantidade Aprovadas - Quantidade Realizadas )

Abrir Período de Inscrição : Alterar Inscrição : Suspender Inscrição

### PERÍODOS DE INSCRIÇÕES ( 1 )

Código	Início do Período	Término do Período	Quantidade de Inscrições			Restantes
			Abertas	Aprovadas	Realizadas	
IE-2961	10/10/2016	12/10/2016	50	0	0	50

Cancelar

No local acima, destacado em vermelho, é possível alterar a inscrição e suspender inscrição, respectivamente.