



# CADASTRAR AVALIADOR

Universidade Federal de Sergipe | Superintendência de Tecnologia da Informação | 2019

[www.ufs.br](http://www.ufs.br)

STI - 3194-6583 / 3194-6584

DAA - 3194-6503

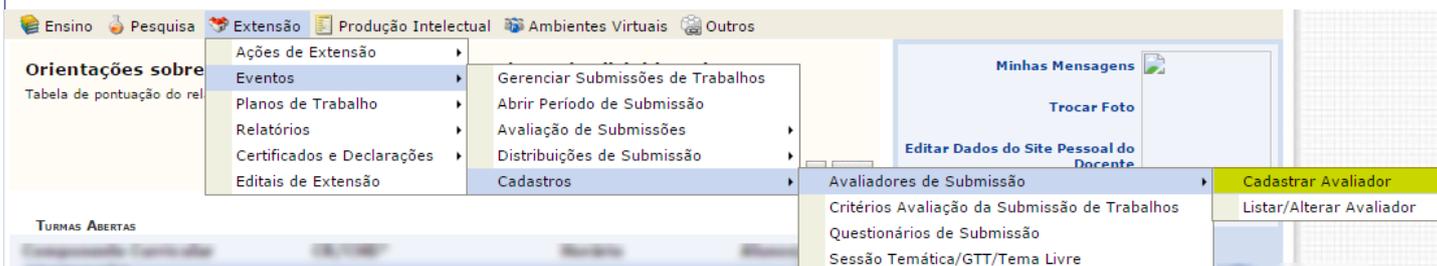
# CADASTRAR AVALIADOR



**Objetivo:** Auxiliar o coordenador de evento a cadastrar o avaliador.

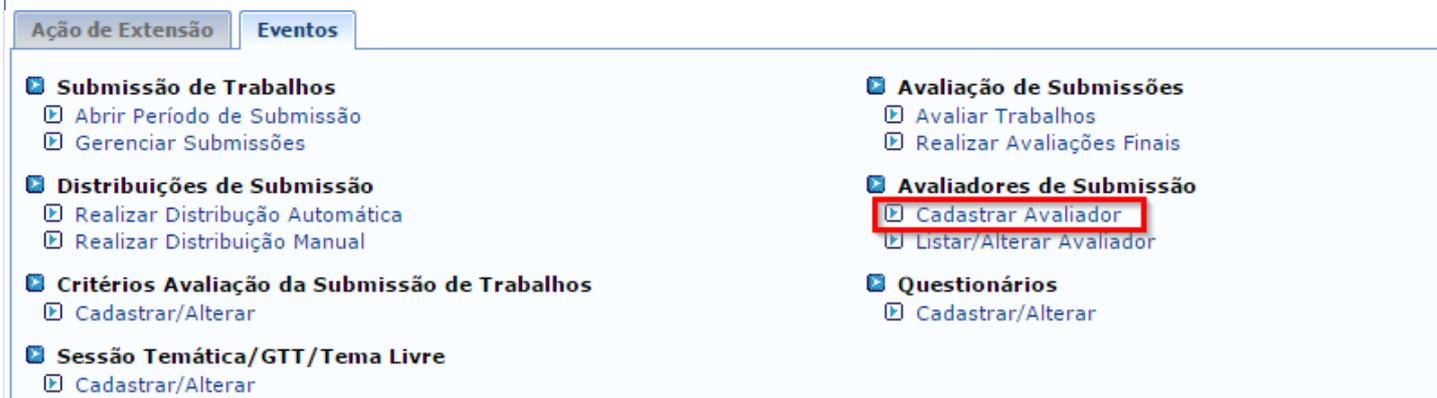
O caminho para cadastrar avaliadores das submissões de trabalhos, para o docente, é o seguinte:

**Portal do Docente → Extensão → Eventos → Cadastros → Avaliadores de Submissão → Cadastrar Avaliador.**



Basta selecionar o local destacado em amarelo na imagem acima.

Já o caminho para servidor é o seguinte:



Os dois caminhos o direcionará para a seguinte página:

PORTAL DO DOCENTE > AVALIADORES DE SUBMISSÕES DE AÇÕES DE EXTENSÃO

### CADASTRAR AVALIADOR(A)

Avaliador Externo:  Sim  Não

Nome: \*

Período: \*  a

Sessões Temáticas: \* -- SELECIONE --

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## CADASTRAR AVALIADOR



Informe o nome e o tipo do avaliador, se é interno ou externo, caso seja externo será necessário informar o e-mail. Insira o período em que o avaliador ficará com status de avaliador. Por fim, selecione as sessões temáticas pertencentes ao avaliador.

Para prosseguir, clique em CADASTRAR. Uma confirmação será exibida:

The screenshot shows a web interface with a success message at the top: "Operação realizada com sucesso!". Below the message is a navigation menu with items: Ensino, Pesquisa, Extensão, Convênios, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, RESUN, and Outros. The main content area displays "Manual de uso da Turma Virtual - dirigido a docentes" with a brief description of the manual's purpose. On the right, there is a sidebar titled "Minhas Mensagens" with links for "Trocar Foto", "Editar Dados do Site Pessoal do Docente", and "Ver Agenda das Turmas".

No momento em que o avaliador é cadastrado, o sistema o notifica via e-mail.