



DISTRIBUIÇÃO DE SUBMISSÕES

Universidade Federal de Sergipe | Superintendência de Tecnologia da Informação | 2019

www.ufs.br

STI - 3194-6583 / 3194-6584

DAA - 3194-6503

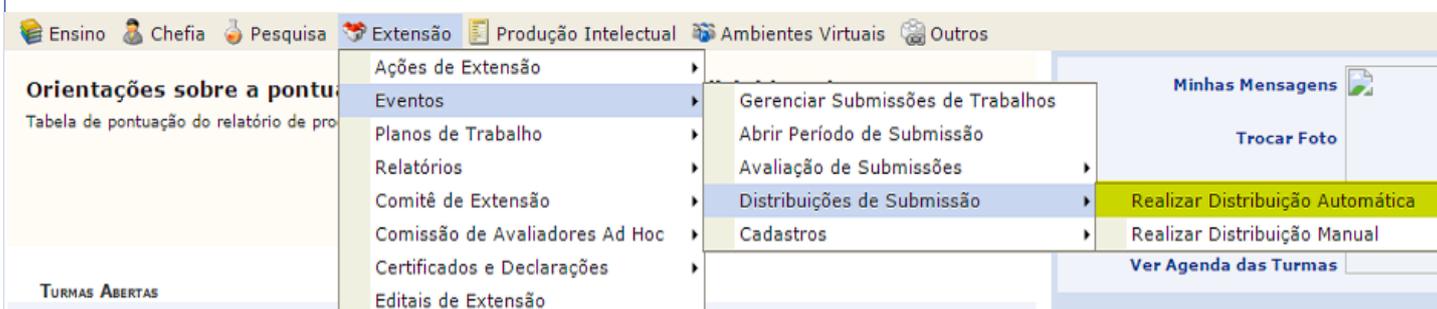
DISTRIBUIÇÃO DE SUBMISSÕES



Objetivo: O manual tem o intuito de auxiliar o docente em distribuir os trabalhos de submissão de eventos para seus respectivos avaliadores.

Existem dois modos de distribuição, automática e manual. Para o docente realizar a distribuição automática, acesse:

Portal do Docente → Extensão → Eventos → Distribuições de Submissão → Realizar Distribuição Automática.



Já o servidor, deverá acessar:



Ambos serão direcionados para a seguinte página:

Selecione um evento para realizar a distribuição dos seus trabalhos.
Apenas eventos cujo período de avaliação ainda vai ocorrer podem ser selecionados nessa busca, evento cujo o período de avaliação já tenha finalizado não faz mais sentido de ter suas avaliações distribuídas.

FILTROS DA BUSCA		
<input type="checkbox"/>	Título do Evento:	<input type="text"/>
	Data de Início Evento:	10/04/2016
	Data Final do Evento:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>

: Selecionar Evento

EVENTOS (0)

Extensão

Basta clicar em BUSCAR, que uma listagem dos seus eventos será exibida na mesma pagina:

Caro usuário,
Escolha os parâmetros para a realização da distribuição dos trabalhos do evento selecionado.

ESCOLHA OS PARÂMETROS DA DISTRIBUIÇÃO	
EVENTO SELECIONADO	
Tipo do Evento: EVENTO	
Título: teste 1	
Período do Evento: 20/10/2016 a 31/12/2016 (<i>Evento Ativo</i>)	
PARÂMETROS DA DISTRIBUIÇÃO	
Quantidade de avaliações Recebidas por Trabalho: * 1 <input type="text"/>	
<input type="button" value="Próximo Passo >>"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Extensão

Informe os parâmetros da distribuição e clique em próximo passo. O usuário será direcionado(a) para a página a seguir:

DISTRIBUIÇÃO DE SUBMISSÕES



PORTAL DO DOCENTE > GESTÃO DE EVENTO > DISTRIBUIR SUBMISSÕES AUTOMATICAMENTE

Caro usuário,
Esta operação permite distribuir as submissões realizadas em um evento entre os avaliadores.
Para a distribuição ocorrer é necessário que existam avaliadores cadastrados para o evento para o qual a distribuição será feita. Para cadastrar um avaliador acesse a aba eventos do menu de extensão.

Submissão -> Distribuição -> Avaliação -> Notificação -> Impressão de Certificado

1. **Submissão:** Submissão do trabalho para participar do evento.
2. **Distribuição:** Distribui os trabalhos para serem avaliados pelos avaliadores cadastrados.
3. **Avaliação:** Avaliação do trabalho submetido pelos avaliadores do evento.
4. **Notificação:** Notificação da aceitação da participação no evento.
5. **Impressão de Certificado:** Impressão dos certificados de participação no evento.

DISTRIBUIÇÃO

EVENTO SELECIONADO

Tipo do Evento: EVENTO
Título: Oficina de Aprimoramento técnico em FUTSAL
Período do Evento: 18/07/2016 a 18/07/2016 (*Evento Finalizado*)
Tipo de Distribuição:
Quantidade de Avaliações: 1

Não existem avaliações distribuídas para esse evento

AVALIADORES CADASTRADOS PARA O EVENTO ESCOLHIDO (0)

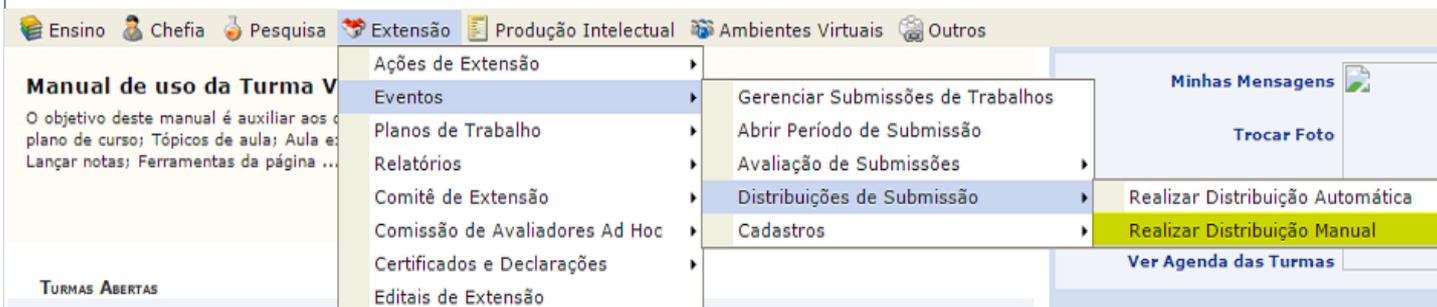
Não existem avaliadores cadastrados para esse evento

Cancelar

Informe os dados necessários para finalizar a distribuição.

Para o docente realizar a distribuição manual, acesse:

Portal do Docente → Extensão → Eventos → Distribuições de Submissão → Realizar Distribuição Manual.



Já o servidor, deverá acessar:

DISTRIBUIÇÃO DE SUBMISSÕES



MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Ação de Extensão

Eventos

Submissão de Trabalhos

- Abrir Período de Submissão
- Gerenciar Submissões

Distribuições de Submissão

- Realizar Distribuição Automática
- Realizar Distribuição Manual

Critérios Avaliação da Submissão de Trabalhos

- Cadastrar/Alterar

Sessão Temática/GTT/Tema Livre

- Cadastrar/Alterar

Avaliação de Submissões

- Avaliar Trabalhos
- Realizar Avaliações Finais

Avaliadores de Submissão

- Cadastrar Avaliador
- Listar/Alterar Avaliador

Questionários

- Cadastrar/Alterar

Ambos serão direcionados para a seguinte página:

PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIR SUBMISSÕES MANUALMENTE

Caro usuário,

Esta operação permite distribuir manualmente as submissões realizadas para um evento para os avaliadores cadastrados anteriormente no sistema.

Ao contrário da distribuição automática, as regras das unidades e áreas dos avaliadores não são seguidas. Caso seja atribuído, o avaliador pode receber submissões de unidades ou áreas que ele não tenha permissão.

Busque no formulário abaixo o evento para o qual o senhor(a) deseja fazer a distribuição.

FILTROS DA BUSCA

Título do Evento:

Data de Início Evento:

Data Final do Evento:

Basta clicar em BUSCAR. Uma lista dos eventos será exibida:

PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIR SUBMISSÕES MANUALMENTE

Caro usuário,

Esta operação permite distribuir manualmente as submissões realizadas para um evento para os avaliadores cadastrados anteriormente no sistema.

Ao contrário da distribuição automática, as regras das unidades e áreas dos avaliadores não são seguidas. Caso seja atribuído, o avaliador pode receber submissões de unidades ou áreas que ele não tenha permissão.

Busque no formulário abaixo o evento para o qual o senhor(a) deseja fazer a distribuição.

FILTROS DA BUSCA

Título do Evento:

Data de Início Evento:

Data Final do Evento:

EVENTOS (2)

EVENTOS ENCONTRADOS

Título	Início do Evento	Fim do Evento	
Oficina de Aprimoramento técnico em FUTSAL	18/07/2016	18/07/2016	<input type="button" value="Selecionar"/>
teste	26/09/2016	01/10/2016	<input type="button" value="Selecionar"/>

DISTRIBUIÇÃO DE SUBMISSÕES



Clique no local destacado na imagem acima. O sistema direcionará para a seguinte página:

PORTAL DO DOCENTE > DISTRIBUIÇÃO MANUAL DE AVALIAÇÕES

Caro usuário,
Escolha o tipo de distribuição manual que será realizada.

1. **Por Avaliador:** Serão mostradas todas as submissões de trabalhos que foram distribuídas para o avaliador, podendo ser removidas ou atribuídas novas submissões.
2. **Por Submissão:** Serão mostrados todos os avaliadores que estão designados para avaliar a submissão, podendo ser removidos ou atribuídos novos avaliadores.

TIPO DE DISTRIBUIÇÃO MANUAL

Tipo de Distribuição: POR AVALIADOR POR SUBMISSÃO

Atenção: Na página acima, existem duas opções:

Por Avaliador - Serão mostradas todas as submissões de trabalhos que foram distribuídas para o avaliador, podendo ser removidas ou atribuídas novas submissões.

Por Submissão - Serão mostrados todos os avaliadores que estão designados para avaliar a submissão, podendo ser removidos ou atribuídos novos avaliadores.

Escolha uma das opções e clique em próximo passo.

Caso selecione “Por Submissão”, a próxima página será a seguinte:

PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR SUBMISSÕES

Selecione a submissão desejada para o evento escolhido

FILTROS DA BUSCA	
Evento:	Oficina de Aprimoramento técnico em FUTSAL
Número:	<input type="text"/>
Título:	<input type="text"/>
Sessão Temática/GTT/Tema Livre:	* -- SELECIONE UMA SESSÃO TEMÁTICA -- <input type="button" value="v"/>
Status:	-- SELECIONE -- <input type="button" value="v"/>
Data:	<input type="text"/> <input type="button" value="c"/> a <input type="text"/> <input type="button" value="c"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

DISTRIBUIÇÃO DE SUBMISSÕES



Caso selecione “Por Avaliador”, será direcionado para:

[PORTAL DO DOCENTE](#) > [BUSCAR AVALIADOR](#)

Caro usuário,
Selecione o avaliador das submissões.

FILTROS DA BUSCA

Avaliador Externo: Sim Não

Nome: