



# REALIZAR AVALIAÇÃO FINAL

Universidade Federal de Sergipe | Superintendência de Tecnologia da Informação | 2019

[www.ufs.br](http://www.ufs.br)

STI - 3194-6583 / 3194-6584

DAA - 3194-6503

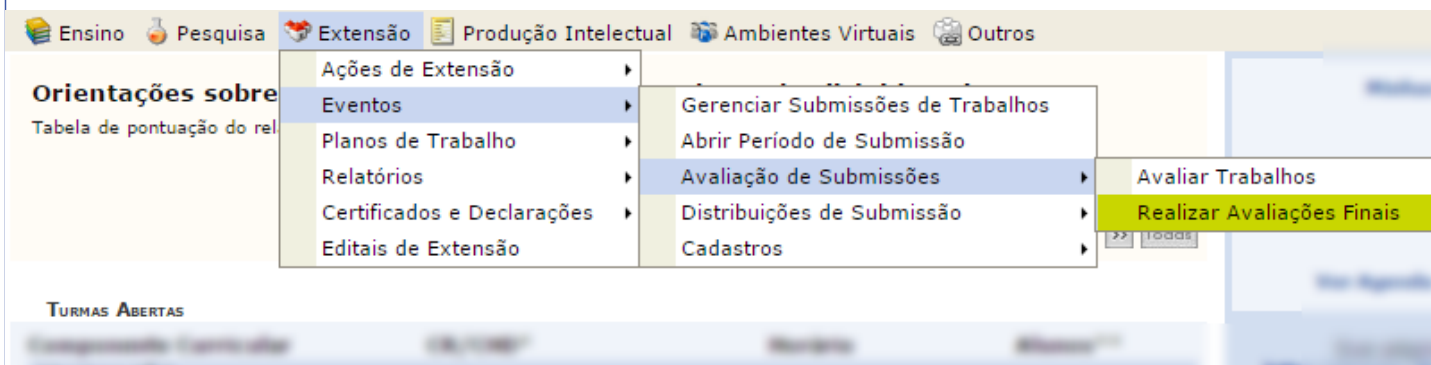
# REALIZAR AVALIAÇÃO FINAL



**Objetivo:** Auxiliar o docente coordenador de evento de extensão a realizar a avaliação final.

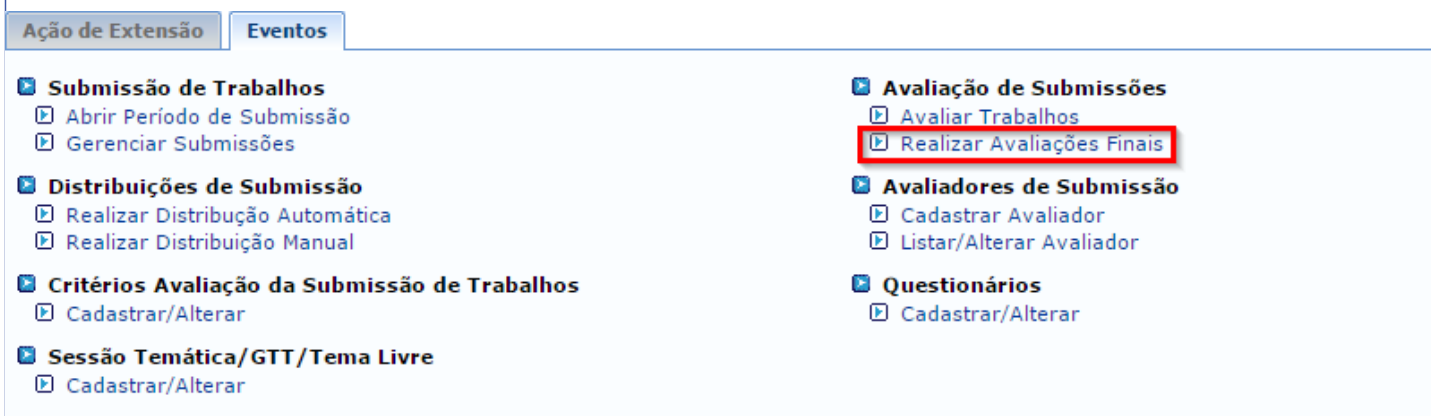
O caminho para realizar avaliações finais, para o docente, é o seguinte:

**Portal do Docente → Extensão → Eventos → Avaliações de submissões → Realizar Avaliações Finais**

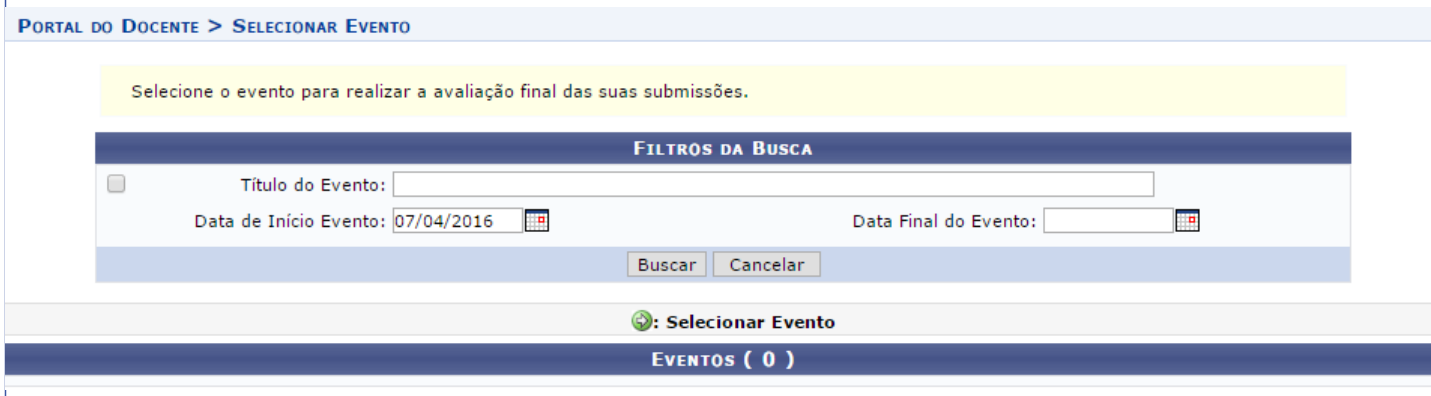


Basta selecionar o local destacado em amarelo na imagem acima.

Já o caminho para servidor é o seguinte:



Os dois caminhos o direcionarão para a seguinte página:



# REALIZAR AVALIAÇÃO FINAL



Clique em **Buscar** e todos os eventos sob sua coordenação serão listados, como mostra a imagem a seguir:

PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR EVENTO

Selecione o evento para realizar a avaliação final das suas submissões.

**FILTROS DA BUSCA**

Título do Evento:

Data de Início Evento: 07/04/2016

Data Final do Evento:

**Selecionar Evento**

**EVENTOS ( 1 )**

**EVENTOS ENCONTRADOS**

Título	Início do Evento	Fim do Evento
Testeaa	15/11/2016	15/11/2016

Selecione o evento clicando no ícone destacado. A seguinte tela será exibida:

Operação para realizar a avaliação final dos trabalhos submetidos a um evento. A avaliação final decide se o trabalho fará parte do evento ou não.

**IMPORTANTE:** A média calculada representa a média simples entre as avaliações **que foram realizadas**. Ou seja, a nota zero das avaliações que estão como "PENDENTE DE AVALIAÇÃO" não entram no cálculo. No cálculo da média também é considerando que todos os critérios de avaliação possuem o mesmo peso.

Para ver as notas individuais dadas a cada critério de avaliação utilize a opção "Visualizar Avaliações Realizadas".

**FILTROS DA BUSCA**

Evento: Testeaa

Número:

Título:

Sessão Temática/GTT/Tema Livre: -- SELECIONE UMA SESSÃO TEMÁTICA -- ▾

Nome do Avaliador:

Submetidas:

Aprovadas:

Aprovadas com Correções:

Não Classificadas:

Ordenação:

Defina os filtros da busca. Clique em "Buscar" e todos os trabalhos submetidos serão listados:

# REALIZAR AVALIAÇÃO FINAL



🔍: Visualizar Submissão   📄: Visualizar Avaliações Realizadas   ✅: Avaliar / Alterar Avaliação

## TRABALHOS SUBMETIDOS ( 1 )

Número	Título	Status	Média Geral	TODOS
1	Teste	SUBMETIDO	10,00	<input type="checkbox"/>

Sessão Temática/GTT/Tema Livre:      TESTE

Avaliador:      10,00

FAVORÁVEL

Avaliação Final dos Seleccionados >>

Clique no local destacado para selecionar o trabalho que será avaliado, caso queira selecionar todos os trabalhos, clique em “Todos”. Feito isso, clique em “Avaliação Final dos Seleccionados”. A tela a seguir será exibida:

Informa o status das submissões e o seu parecer sobre a participação do trabalho no evento.

- **APROVADO:** O trabalho foi aprovado diretamente para o evento do jeito que foi enviado.
- **APROVADO PARA CORREÇÕES:** O trabalho foi aprovado, porém os autores precisam enviar a versão final corrigida. Ao submeter a versão final o trabalho passa automaticamente para APROVADO. (O período de submissão deve permitir o envio da versão final)
- **NÃO CLASSIFICADO:** O trabalho não fará parte do evento.

**Observação:** Todos os trabalhos selecionados e que estão listados nessa tela receberão o mesmo parecer.

📄: Visualizar Avaliações Realizadas

## TRABALHOS SUBMETIDOS ( 1 )

Número	Título	Status	Média Geral
1	Teste	SUBMETIDO	10,00

**DADOS DO EVENTO**

Evento: Testeaa

**AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS**

Status: ★ APROVADO

Parecer Final: ★

( Caracteres Restantes: 300/300 )

Avaliar Trabalhos   Cancelar

O coordenador do evento tem total autonomia para aprovar ou recusar um trabalho, mesmo os avaliadores sendo ou não favoráveis à aprovação. Ou seja, a decisão final será do coordenador do evento.

Informe o Status e Parecer Final. Clique em Avaliar Trabalhos, a seguinte confirmação será exibida:

• Avaliação Final das Submissões foi realizada com sucesso.