



ENSINO INDIVIDUAL PARA O DISCENTE

Universidade Federal de Sergipe | Núcleo de Tecnologia da Informação | 2016

www.ufs.br

NTI - 2105-6583 / 2105-6584

Ensino individual – discente:



Objetivo

Auxiliar os discentes que desejam participar de uma turma de ensino individual, desde a solicitação até o resultado da solicitação.

Resumo do processo em geral

- 1 – Solicitação de ensino individual;
- 2 – Visualizar solicitações enviadas;
- 3 – Emitir comprovante de solicitações.

O que é turma de ensino individual?

O ensino individual caracteriza-se pelo repasse do conteúdo programático integral do componente curricular de forma individualizada ao estudante, a partir de um plano de trabalho voltado especificamente para integralizar o componente curricular sem necessariamente estabelecer uma carga horária semanal fixa; e está disciplinada pelos arts. 191 a 195 das normas do sistema acadêmico (Resolução N° 14/2015/CONEPE).

1 – Solicitação de ensino Individual:



Para solicitar, existem alguns pré-requisitos:

1. O componente curricular deverá ser obrigatório ou equivalente a obrigatório no curso.
2. Não pode haver solicitação concomitante de turma regular e de ensino individual para o mesmo componente curricular.
3. O ensino individual destina-se aos estudantes dos dois últimos períodos de integralização de um curso, permitindo que ele curse individualmente até dois componentes curriculares por período letivo.
4. Nos cursos cuja proposta curricular define o(s) últimos período(s) para a realização apenas de estágio obrigatório, serão considerados, para efeito de concessão do ensino individual em componentes curriculares, os períodos letivos imediatamente anteriores àqueles.
5. Não é permitido solicitar subunidades de bloco ou atividades complementares.

Para solicitar, basta acessar:

Portal do Discente → Ensino → Solicitações de Ensino Individual → Solicitar Ensino Individual.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Bolsas', 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. A dropdown menu is open on the 'Ensino' tab, listing various options. The option 'Solicitações de Ensino Individual' is highlighted in blue, and a sub-menu is visible with 'Solicitar Ensino Individual' highlighted in yellow. Other options in the sub-menu include 'Visualizar Solicitações Enviadas' and 'Emitir Comprovante de Solicitações'. The main content area shows a table with columns 'Local', 'Horário', and 'Chat', and a 'Ver turmas anteriores' link at the bottom.

1 – Solicitação de ensino Individual:



Após selecionar “Solicitar Ensino Individual”, o discente será direcionado para a seguinte página:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TURMA DE ENSINO INDIVIDUAL

Normas do Sistema Acadêmico de Graduação, Resolução N° 14/2015/CONEPE, de 24 de abril de 2015 SEÇÃO VI - DO ENSINO INDIVIDUAL EM COMPONENTES CURRICULARES

Art. 191. O ensino individual caracteriza-se pelo repasse do conteúdo programático integral do componente curricular de forma individualizada ao estudante, a partir de um plano de trabalho voltado especificamente para integralizar o componente curricular sem necessariamente estabelecer uma carga horária semanal fixa.

§ 1º O ensino individual é restrito aos componentes curriculares obrigatórios.

§ 2º O ensino individual destina-se aos estudantes dos 2 (dois) últimos períodos de integralização de um curso, permitindo que ele curse individualmente até 2 (dois) componentes curriculares por período letivo.

§ 3º Nos cursos cuja proposta curricular define o(s) último(s) período(s) para a realização apenas de estágio obrigatório, serão considerados, para efeito de concessão do ensino individual em componentes curriculares, os períodos letivos imediatamente anteriores àqueles.

BUSCAR COMPONENTE CURRICULAR	
<input type="radio"/> Código:	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Nome:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Portal do Discente

Insira o código ou nome da disciplina e clique em “**BUSCAR**”. Logo o resultado da busca será listado:

COMONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS	
Nome	Ativo
 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Portal do Discente

Para selecionar a disciplina clique no ícone  .

Atenção! Se a solicitação for aceita pelo chefe de departamento, o discente será matriculado automaticamente na turma.

Atenção! O discente poderá cursar somente duas turmas de ensino individual por período; cada turma terá no máximo quatro discentes.

Atenção! As turmas de ensino individual não possuem horários fixos, portanto, os encontros presenciais ficarão a critério do docente, com ciência dos discentes da turma.

1 – Solicitação de ensino Individual:



A próxima página será a seguinte:

SOLICITAÇÕES DE TURMA DE ENSINO INDIVIDUAL	
DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Código:	
Nome:	
Tipo do Componente Curricular:	DISCIPLINA
Programa:	Consultar Programa do Componente
CARGA HORÁRIA	
Créditos Teóricos:	4 crs. (60 horas)
Créditos Práticos:	0 crs. (0 horas)
PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS	
Pré-Requisitos:	
Pré-Requisitos Recomendativos:	
Equivalências:	()
EMENTA/DESCRIÇÃO	
Data Solicitação: 15/04/2016	
Confirmar Solicitação << Voltar Cancelar	

Verifique se todas as informações estão corretas. Clique em **“CONFIRMAR SOLICITAÇÃO”**.



• Solicitação realizada com sucesso!

[Ensino](#) [Pesquisa](#) [Extensão](#) [Bolsas](#) [Estágio](#) [Ambientes Virtuais](#) [Outros](#)

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TURMA DE ENSINO INDIVIDUAL

SOLICITAÇÕES DE TURMA DE ENSINO INDIVIDUAL	
Nº Solicitação:	65
Componente:	
Data Solicitação:	
Situação:	Pendente
Emitir Comprovante Cancelar	

Caso queira emitir o comprovante, basta selecionar a opção **“EMITIR COMPROVANTE”**.

A solicitação passará pela análise do coordenador do curso e pelo chefe do departamento. Você pode acompanhar a situação das solicitações através do menu: **Ensino** → **Solicitações de Ensino Individual** → **Visualizar Solicitações Enviadas**.

2 – Visualizar solicitações enviadas:



Para visualizar a solicitações, basta acessar:

Portal do Docente → Ensino → Solicitações de Ensino Individual → Visualizar Solicitações Enviadas.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu under the 'Ensino' tab. The menu items include: Avaliação Institucional, Minhas Notas, Atestado de Matrícula, Horário Individual, Consultar Histórico, Declaração de Vínculo, Declaração de Comprovação de Matrícula, Declaração de Percentual Cursado, Evolução Curricular, Programas de Disciplinas Cursadas, Matrícula On-Line, Dispensa de Matrícula, **Solicitações de Ensino Individual** (highlighted), Solicitações de Turma de Férias, Trancamento de Componente Curricular, Transferência Interna On-Line, Permuta Acadêmica, Consultar Curso, Consultar Componente Curricular, Consultar Estrutura Curricular, Consultar Turma, Unidades Acadêmicas, and Consultar Calendário Acadêmico. A sub-menu is open for 'Solicitações de Ensino Individual', showing three options: 'Solicitar Ensino Individual', 'Visualizar Solicitações Enviadas' (highlighted in yellow), and 'Emitir Comprovante de Solicitações'. The main content area shows a table with columns 'Local', 'Horário', and 'Chat'. The table contains several rows of data, each with a chat icon and the number '0'. At the bottom right of the table is a link 'Ver turmas anteriores'.

Você será direcionado para a seguinte página:

The screenshot shows a page titled 'SOLICITAÇÕES DE ENSINO INDIVIDUAL REALIZADAS'. At the top, there is a button with a minus sign icon and the text 'Cancelar Solicitação'. Below the title is a table with the following structure:

Nome	Data Solicitação	Situação
[Redacted]	15/04/2016	Pendente

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Portal do Discente', 'SIGAA (testes/2016-03-09) | Núcleo de Tecnologia da Informação/UFS | Telefonista/UFS (79)2105-6600 | Copyright © 2009-2016 - UFRN v3.5.16 -r99255M'. A minus sign icon is visible in the bottom right corner of the table area.

Caso queira cancelar, basta clicar no ícone . A “Situação” passará a ser **“CANCELADA”**.

2 – Visualizar solicitações enviadas:



Na coluna destacada abaixo, o usuário pode acompanhar a sua solicitação:

SOLICITAÇÕES DE ENSINO INDIVIDUAL REALIZADAS		
	Data Solicitação	Situação
	15/04/2016	Pendente

Portal do Discente

Abaixo você encontra o significado de cada situação:

Pendente: Você realizou a solicitação e ela ainda está aguardando a análise da coordenação do curso.

Cancelada: Você desistiu da solicitação de ensino individual e a cancelou.

Solicitação Negada: A solicitação de ensino individual não poderá ser atendida e foi negada pela coordenação de curso.

Turma Solicitada: A solicitação de turma foi realizada pela coordenação de curso e está aguardando a criação da turma pela chefia de departamento.

Atendida - Turma criada: A solicitação de ensino individual foi atendida e a turma foi criada.

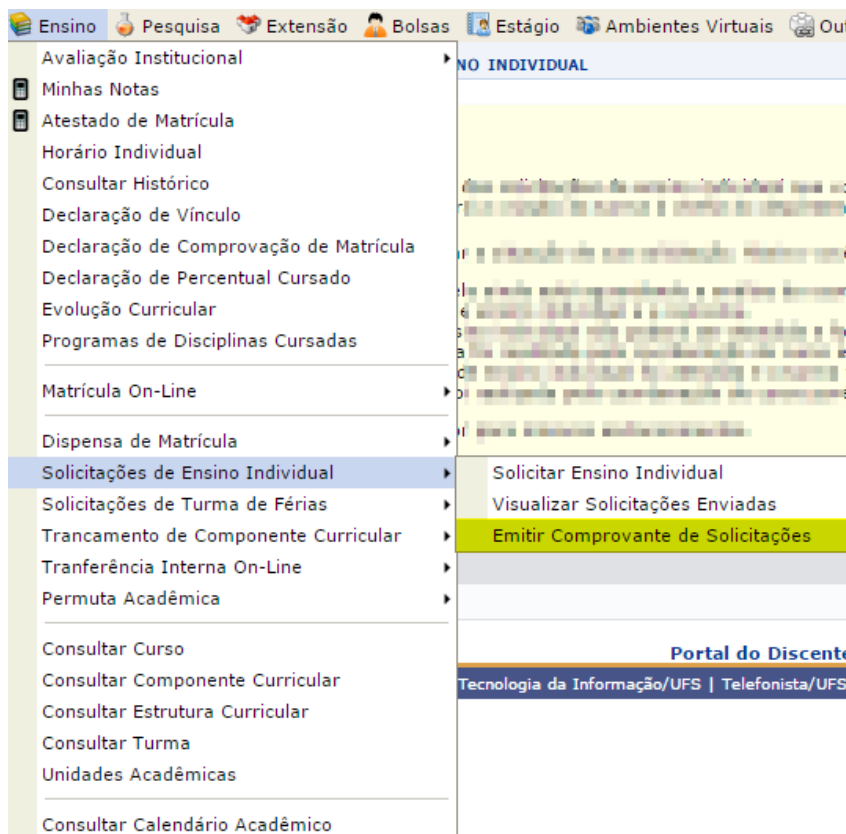
Turma Negada: A solicitação de turma foi realizada pela coordenação de curso, porém a criação da turma foi negada pela chefia do departamento.

3 – Emitir comprovante de solicitações:




Para emitir o comprovante de solicitações, basta acessar:


Portal do Docente → Ensino → Solicitações de Ensino Individual → Emitir Comprovante de Solicitações.



O comprovante será aberto:




UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
(TESTES/2016-03-09)



Portal do Discente EMITIDO EM 15/04/2016 17:30

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SOLICITAÇÕES DE TURMA DE ENSINO INDIVIDUAL			
Nº Solicitação	Componente	Data Solicitação	Situação
[REDACTED]	[REDACTED]	15/04/2016	Pendente

[Voltar](#)SIGAA (testes/2016-03-09) | Copyright © 2006-2016 - Superintendência de Informática - UFRN - joaodebarro[Imprimir](#) 



NTI



Núcleo de Tecnologia da Informação