



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINAS NO COLÉGIO DE APLICAÇÃO

Universidade Federal de Sergipe
Superintendência de Tecnologia da Informação
<http://manuais.ufs.br>

Objetivo

Auxiliar os alunos do Colégio de Aplicação no processo de solicitação de matrícula do próximo ano letivo.

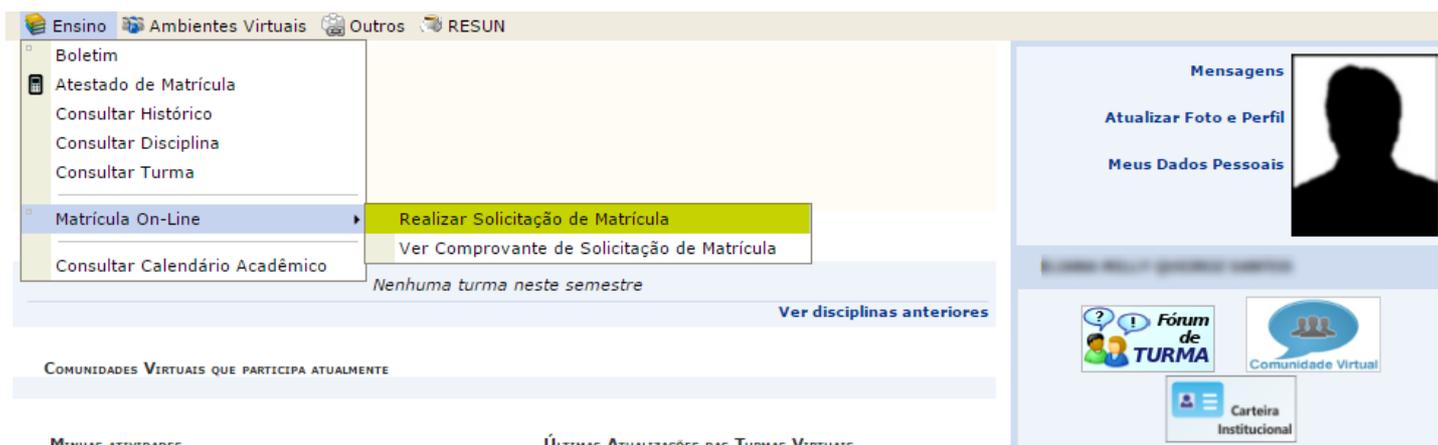
Sumário

- 1 - Realizar solicitação de matrícula;
- 2 - Consultar comprovante de solicitação de matrícula.

1- Realizar solicitação de matrícula

Para realizar a solicitação de matrícula, você deverá acessar:

Portal do Discente → Ensino → Matrícula On-line → Realizar Solicitação de Matrícula



The screenshot displays the user interface of the student portal. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Ensino', 'Ambientes Virtuais', 'Outros', and 'RESUN'. A dropdown menu is open under 'Ensino', listing options: 'Boletim', 'Atestado de Matrícula', 'Consultar Histórico', 'Consultar Disciplina', 'Consultar Turma', 'Matrícula On-Line', and 'Consultar Calendário Acadêmico'. The 'Matrícula On-Line' option is selected, and a sub-menu is visible with two items: 'Realizar Solicitação de Matrícula' (highlighted in yellow) and 'Ver Comprovante de Solicitação de Matrícula'. Below the menu, the text 'Nenhuma turma neste semestre' is displayed, along with a link 'Ver disciplinas anteriores'. The right side of the page features a user profile section with 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Meus Dados Pessoais' next to a silhouette icon. Below this are icons for 'Fórum de TURMA', 'Comunidade Virtual', and 'Carteira Institucional'. At the bottom, there are sections for 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE' and 'ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES DAS TURMAS VIRTUAIS'.

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

DADOS DO DISCENTE	
Matrícula: [REDAZIDA]	
Nome: [REDAZIDA]	
Curso: [REDAZIDA]	
Sexo: [REDAZIDA]	Estado Civil: Solteiro(a)
Data de Nascimento: [REDAZIDA]	Naturalidade: Aracaju / Sergipe
Cor ou Raça: [REDAZIDA]	Tipo Sanguíneo: [REDAZIDA]
Nacionalidade: [REDAZIDA]	País: Brasil
Escola de Conclusão do Ensino Médio: [REDAZIDA]	Ano de Conclusão: [REDAZIDA]
Tipo de Necessidade Especial: [REDAZIDA]	
Nome do Pai: [REDAZIDA]	
Nome da Mãe: [REDAZIDA]	
DOCUMENTOS	
CPF: [REDAZIDA]	Data de Expedição: [REDAZIDA]
RG: [REDAZIDA]	Seção UF: [REDAZIDA]
Título de Eleitor: 9 Zona: [REDAZIDA]	Data de Expedição do Certificado Militar: [REDAZIDA]
Cert. Militar: [REDAZIDA]	Categoria: Órgão: [REDAZIDA]
Série: [REDAZIDA]	
ENDEREÇO	
CEP: 49000000 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)	
Logradouro: [REDAZIDA]	Complemento: [REDAZIDA]
Número: [REDAZIDA]	Município: [REDAZIDA]
Bairro: [REDAZIDA]	
UF: [REDAZIDA]	
CONTATOS	
Telefone: [REDAZIDA]	Celular: [REDAZIDA]
E-Mail: [REDAZIDA]	
DADOS BANCÁRIOS	
É importante que o preenchimento desses campos seja feito com atenção para evitar atraso no pagamento das bolsas e auxílios da UFS.	
<ul style="list-style-type: none">O aluno deve ser o titular da conta (recomenda-se preferencialmente conta corrente).No campo "Agência" preencher com no máximo 4 números, sem o dígito verificador.No campo "Tipo da Conta" preencher com no máximo 2 números.No campo "Conta" preencher com no máximo 8 números incluindo o dígito verificador (é possível usar o "X" como dígito verificador).	
Banco: -- SELECIONE UM BANCO --	Tipo da Conta: [REDAZIDA] (Ex.: 01)
SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA	
É importante o preenchimento desses campos, tendo em vista que essas informações poderão ser utilizadas como critério de concessão de bolsas remuneradas da UFS.	
<ul style="list-style-type: none">É considerada renda a somatória dos valores recebidos por todos os membros da família, residentes num mesmo domicílio.A despesa familiar é caracterizada pela soma dos gastos com: aluguel, condomínio, financiamento habitacional, água, luz, gás, medicamentos, telefone fixo.De acordo com a Política Nacional de Assistência Social- PNAS, considera-se família como o grupo de pessoas que se acham unidas por laços consanguíneos, afetivos e/ ou de solidariedade.	
Alertamos que o lançamento de dados falsos poderá implicar em restrições administrativas à concessão de bolsa.	
Renda Familiar R\$ (mensal): [REDAZIDA]	Quantidade de membros do grupo familiar: [REDAZIDA]
Despesa Familiar R\$ (mensal): [REDAZIDA]	
[Confirmar alteração e retornar para Solicitação de Matrícula] [Cancelar]	

Atualize todos os seus dados pessoais.

Atenção: Os alunos ativos no CODAP possuem preferência na matrícula, portanto devem atualizar seus dados pessoais.

Clique em 'Confirmar alteração e retornar para a Solicitação de Matrícula'.

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

Caro(a) Aluno(a),

O período de reserva de vaga estende-se de **07/03/2017 a 22/03/2017**. A matrícula somente será considerada EFETIVADA mediante a apresentação de um COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (atualizado) e do TERMO DE CIÊNCIA DE MATRÍCULA, assinado pelo responsável e entregue na Secretaria do Codap, conforme cronograma de matrícula, disponível neste [link](#).

ATENÇÃO: Conforme Art. 67, parágrafo 2º da Resolução 31/2008/Consu, que aprova o Regimento Interno do Codap, "Perderá o direito de matrícula o aluno ou responsável que não comparecer no dia e/ou período determinado".

Confirmando a reserva de matrícula para o 7º ano do Ensino Fundamental.

Realizar a Reserva da Vaga

Clique em 'Realizar a Reserva da Vaga'.

A seguinte confirmação surgirá na sua tela:

The screenshot displays a web interface with a yellow notification banner at the top stating: "Solicitação de Matrícula submetida com sucesso!". Below the banner is a navigation menu with icons for "Ensino", "Ambientes Virtuais", "Outros", and "RESUN". The main content area is divided into two columns. The left column contains a message: "Não há notícias cadastradas." Below this, there is a section titled "DISCIPLINAS DE TURMAS MATRICULADAS" with the text "Nenhuma turma neste semestre" and a link "Ver disciplinas anteriores". At the bottom of the left column, it says "COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE". The right column features a "Mensagens" section with a profile picture placeholder and links for "Atualizar Foto e Perfil" and "Meus Dados Pessoais". Below the messages, there are two icons: "Fórum de TURMA" and "Comunidade Virtual".

2- Consultar comprovante de solicitação de matrícula

Para acompanhar a solicitação de sua matrícula, acesse:

Ensino → Matrícula On-line → Ver comprovante de Solicitação de Matrícula



O seguinte comprovante será aberto:

 Portal do Discente	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS (DESENVOLVIMENTO/2017-03-06) EMITIDO EM 22/03/2017 15:27	
---	---	---

COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 214730
ANO 2017

Matrícula:	XXXXXXXXXX
Discente:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Curso:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Ano:	XXXXXXXXXX

TURMAS SELECIONADAS	
Componente Curricular	Situação
PORT07 - PORTUGUES 7	SUBMETIDA
OED 7B - ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL 7	SUBMETIDA
MAT07 - MATEMATICA 7	SUBMETIDA
LING07 - INGLES 7	SUBMETIDA
HIST07 - HISTORIA 7	SUBMETIDA
GEO07 - GEOGRAFIA 7	SUBMETIDA
FRANC07 - FRANCES 7	SUBMETIDA
ESP07 - ESPANHOL 7	SUBMETIDA
EDFIS07 - EDUCACAO FISICA 7	SUBMETIDA
DES07 - DESENHO 7	SUBMETIDA
CIEN07 - CIENCIAS 7	SUBMETIDA
ART 7B - ARTES	SUBMETIDA

ATENÇÃO

A matrícula somente será considerada EFETIVADA mediante a apresentação do TERMO DE CIÊNCIA DE MATRÍCULA, assinado pelo responsável e entregue na Secretaria do Codap, conforme cronograma de matrícula, disponível neste [link](#).

Conforme Art. 67, parágrafo 2º da Resolução 31/2008/Consu, que aprova o Regimento Interno do Codap, "Perderá o direito de matrícula o aluno ou responsável que não comparecer no dia e/ou período determinado".

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://desenvolvimento.desenvolvimento.ufs.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **76e1b3d143**

Voltar	SIGAA (desenvolvimento/2017-03-06) Copyright © 2006-2017 - Superintendência de Informática - UFRN - fe00c6fd4bac	Imprimir 
------------------------	---	--