



INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO - SIGAA

**Universidade Federal de Sergipe
Superintendência de Tecnologia da Informação
<http://manuais.ufs.br>**

Objetivo

Este manual tem como objetivo auxiliar os discentes a se inscreverem em ofertas de estágio e orientar sobre o preenchimento dos termos necessários.

Resumo do processo em geral

1. Inscrição em processo seletivo de estágio/ Mural de Vagas
2. Assinaturas de Estágio Pendentes
3. Gerenciar Estágios
4. Empresas Conveniadas

1. Inscrição em processo seletivo de estágio

Para efetuar a inscrição em um processo seletivo de estágio, acesse:

Portal do discente > Estágio > Mural de Vagas



Você será direcionado para a seguinte tela:

Caro Discente,

Nesta tela serão exibidas as **Ofertas de Estágio** abertas e disponíveis para o seu **Curso**.

Visualizar Oferta de Estágio Inscrever-se em Processo Seletivo

OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (2)					
Título da Oferta	Turno do Estágio	Vagas Disponíveis	Valor da Bolsa	Fim das Inscrições	
ESTÁGIO EM JORNALISMO	Vespertino	1	R\$ 550,00	28/01/2020	🔍 🔄
ESTÁGIO NA WIZARD IDIOMAS	Noturno	1	R\$ 679,84	31/01/2020	🔍 🔄

OFERTAS DE ESTÁGIO DE OUTROS CURSOS (12)					
Título da Oferta	Turno do Estágio	Vagas Disponíveis	Valor da Bolsa	Fim das Inscrições	
	Misto	1	R\$ 810,00	30/01/2020	🔍 🔄
	Misto	1	R\$ 400,00	29/01/2020	🔍 🔄
	Misto	1	R\$ 400,00	29/01/2020	🔍 🔄
	Matutino	1	R\$ 600,00	31/01/2020	🔍 🔄
	Matutino	1	R\$ 600,00	31/01/2020	🔍 🔄
	Matutino	1	R\$ 600,00	31/01/2020	🔍 🔄
	Misto	1	R\$ 0,00	31/01/2020	🔍 🔄
	Misto	10	R\$ 600,00	30/04/2020	🔍 🔄
	Misto	1	R\$ 900,00	30/01/2020	🔍 🔄
	Matutino	1	R\$ 1.722,00	05/01/2022	🔍 🔄
	Vespertino	1	R\$ 700,00	31/01/2020	🔍 🔄
	Misto	1	R\$ 1.491,60	30/06/2020	🔍 🔄

Cancelar

Na parte superior da tela acima, estão listados todas as ofertas de estágios para o seu curso, mais abaixo estão todas as ofertas cadastradas. Selecione o processo seletivo que deseja se inscrever, clicando no ícone em destaque.

1. Inscrição em processo seletivo de estágio

Logo, será direcionado para a seguinte página:

ATENÇÃO! Seus dados referentes a **e-mail, telefone, curso**, dentre outros, serão disponibilizados para a empresa que está ofertando a vaga de estágio para que, em um processo de seleção de estagiários, possa eventualmente entrar em contato com você.

Sugerimos que mantenha seus dados pessoais sempre atualizados.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: _____
CNPJ: _____
Nome: _____
Responsável: _____

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

Título: ESTÁGIO EM JORNALISMO
Número de Vagas: 1
Valor da Bolsa: R\$ 550,00
Início da Inscrição: 27/01/2020
Carga Horária Semanal: 20
Aux. Transporte: R\$ 49,50 Mensal
Fim da Inscrição: 28/01/2020

CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS

Cursos
JORNALISMO/DCOS

DESCRIÇÃO DETALHADA DA OFERTA

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: _____
Nome: _____
Curso: JORNALISMO/DCOS - São Cristóvão

DESCRIÇÃO DO PERFIL

Currículo Lattes: _____

Enviar Arquivo: No file selected.

LI E ACEITO OS REQUISITOS DO ESTÁGIO: [CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR](#)

<< Voltar Cancelar

Na tela acima, é possível informar a descrição pessoal, o Currículo Lattes e anexar arquivo. Todas as informações inseridas serão visualizadas pelo concedente da oferta. Após inserir as informações solicitadas, clique na opção em destaque 'Cadastrar'. Logo, você será direcionado para a próxima página, onde a notificação 'Operação realizada com sucesso' deverá aparecer.

2. Assinaturas de Estágio Pendentes

A partir de agora, não serão necessárias assinaturas físicas no papel para o andamento do cadastro do estágio, todos os envolvidos no processo de estágio poderão fazer as assinaturas via sistema.

Para o discente, é possível confirmar todas as assinaturas suas pendentes de confirmação. Para isso, deve acessar o caminho:

Portal do discente > Estágio > Assinaturas de Estágio Pendentes

The screenshot shows the student portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Semestre atual: 2019.2' and various utility links like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below this is a main menu with 'Estágio' highlighted. A dropdown menu is open under 'Estágio', with 'Assinaturas de Estágio Pendentes (1)' highlighted in red. Other items in the dropdown include 'Mural de Vagas', 'Empresas Conveniadas', and 'Gerenciar Estágios'. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and a table of courses under 'TURMAS DO SEMESTRE'.

A seguinte tela é exibida, listando todas as assinaturas pendentes:

TERMOS ENCONTRADOS						
Discente	Tipo de Estágio	Solicitado Assinatura em	Instituição	Tipo do Termo	Assinado em	
[Redacted]	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	07/06/2020	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE	TERMO DE COMPROMISSO	--	

A assinatura pendente em questão na imagem logo acima, é do processo de inscrição de estágio que estamos mostrando, assinaturas referentes à renovação, cancelamento e outros procedimentos relativas ao estágio do discente também serão listadas aí. Para realizar a assinatura, basta clicar no ícone destacado na imagem acima.

2. Assinaturas de Estágio Pendentes

É exibido os dados gerais do estágio e logo abaixo, uma caixa de seleção para confirmar que concorda com o termo. Após confirmar o termo, deve-se digitar a senha do SIGAA novamente e clicar no botão **CONFIRMAR**.

DADOS DO ESTÁGIO	
DADOS DO DISCENTE	
Discente:	[REDACTED]
Curso:	JORNALISMO/DCOS - São Cristóvão
Matriz Curricular:	JORNALISMO - São Cristóvão - Presencial - Matutino - Bacharelado
DADOS DA INSTITUIÇÃO	
Instituição:	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE
Responsável:	[REDACTED]
Supervisor:	[REDACTED]
DADOS GERAIS DO ESTÁGIO	
Tipo do Estágio:	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO
Descrição das Atividades:	asdasd
Carga Horária Semanal:	10
Alterna Teoria e Prática? :	Não
Orientador/Supervisor Pedagógico:	[REDACTED]
Início do Estágio:	20/06/2020
Fim do Estágio:	30/06/2020
Valor da Bolsa:	1,00
Valor Aux. Transporte:	1,00 Diário
DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS	
CNPJ:	[REDACTED]
Seguradora:	[REDACTED]
Apólice do Seguro:	123
Valor Seguro:	1.23
LOCAL DE ESTÁGIO	
CPF/CNPJ:	[REDACTED]
Nome:	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE
ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO	
Prezado(a) Discente, ao digitar sua senha, você estará dando anuência e assinando eletronicamente o documento de estágio. Certifique-se que todos os dados estão corretos, antes de enviar sua assinatura pela confirmação da senha.	
<input type="checkbox"/> Eu li e concordo com o termo de compromisso.	
CONFIRME SUA SENHA	
Senha: * [REDACTED]	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/>	

Uma mensagem de sucesso será exibida no topo da tela confirmando a assinatura do termo.



• Operação realizada com sucesso!

Pronto, não é necessária mais nenhuma ação por parte do discente, cada tipo de estágio exige mais alguns passos para serem confirmados. O discente pode acompanhar isso na próxima função que iremos mostrar.

2. Assinaturas de Estágio Pendentes

A assinatura dos termos de estágio estão sujeitas aos seguintes prazos:

1. Termo de Compromisso de Estágio: é permitido assinar até o dia anterior ao início do estágio.
2. Termo de Aditivo de Estágio: é permitido assinar em até 5 (cinco) dias após a solicitação (A solicitação da assinatura ocorre após a homologação do aditivo e a assinatura do Orientador Pedagógico).
3. Termo de Rescisão: é permitido assinar em qualquer momento após a solicitação da assinatura.

OBSERVAÇÕES:

- O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) só poderá ser gerado quando o estágio está no status **Aprovado** e não possui assinaturas pendentes.
- O Termo de Aditivo de Estágio só poderá ser gerado quando o estágio possui algum aditivo **aprovado** e o mesmo não possui assinaturas pendentes.
- O Termo de rescisão só poderá ser gerado quando o estágio é **cancelado** antes do prazo de conclusão.

3. Gerenciar Estágios

A função Gerenciar Estágios, permite ao discente acompanhar todo o processo dos estágios ao qual ele faz parte. Para fazer essa consulta, deve acessar o caminho:

Portal do discente > Estágio > Gerenciar Estágios

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)						
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE						
	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE		20/06/2020 a 30/06/2020	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	07/06/2020 01:35	APROVADO 
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">Visualizar Estágio e Aditivos Termo de Compromisso Visualizar Relatórios Declaração de Estágio Assinar Termo Acompanhar Assinaturas</div>						

Ao abrir a função gerenciar estágios, é exibida uma listagem com os estágios do discente em questão, para expandir o menu de opções de cada um deles, deve-se clicar no ícone verde que se encontra ao lado do status.

A cada momento em que o cadastro do status se encontra, opções distintas aparecem, nessa imagem em questão o estágio está para iniciar e encontra-se com o status aprovado. Eis as opções:

Visualizar estágio e Aditivos - exibe os dados gerais referente ao estágio selecionado.

Termo de Compromisso - gera o termo de compromisso de estágio para impressão.

Visualizar Relatórios - exibe os questionários preenchidos pelo aluno, instituição e coordenador.

Declaração de Estágio - gera uma declaração de que o aluno realizou as atividades no estágio.

Assinar Termo - esse é um caminho alternativo para assinatura do termo que pode ser feita também através do menu "Assinaturas de Estágio Pendentes" mostrado anteriormente.

Acompanhar assinaturas - É possível checar as assinaturas pendentes e/ou confirmadas dos responsáveis pelo estágio.

3. Gerenciar Estágios

Estágios que estão em outras situações e status, exigem preenchimento de relatórios por parte do discente, e é através dessa opção Gerenciar Estágios que o discente pode acompanhar.

Os relatórios são preenchidos, obrigatoriamente, pelos discentes, orientadores e supervisores.

The screenshot shows a web interface with a table titled "ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)". The table has columns for "Discente", "Local de Estágio", "Orientador", "Período do Estágio", "Tipo do Estágio", "Data do Cadastro", and "Status". Below the table, there is a menu with several options: "Visualizar Estágio e Aditivos", "Declaração de Estágio", "Termo de Compromisso", "Preencher Relatório Semestral", "Visualizar Relatórios", and "Preencher Relatório Final". The "Preencher Relatório Semestral" and "Preencher Relatório Final" options are highlighted with a red box.

Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: CENTRO CENTRO DE ESTÁGIOS E EMPRESAS						
			06/11/2015 a 30/06/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	03/11/2015 11:41	APROVADO

Visualizar Estágio e Aditivos | Termo de Compromisso | Visualizar Relatórios
Declaração de Estágio | **Preencher Relatório Semestral** | **Preencher Relatório Final**

Um estágio que está em uma situação diferente da anterior, exibe mais algumas opções de ação para o discente, as opções não exibidas anteriormente e que aparecem agora são:

Preencher Relatório Semestral – Relatório que deve ser preenchido a cada 6 meses a partir da data inicial do estágio.

Preencher Relatório Final - Relatório que deve ser preenchido ao fim do estágio ou após seu cancelamento.

Atenção! O campo para preenchimento do relatório final só ficará disponível no fim do estágio ou após seu cancelamento.

Ao selecionar qualquer uma das opções, será exibido um questionário para ser preenchido e ao final, terá o campo para confirmação e assinatura do termo por parte do discente.

4. Empresas Conveniadas

Através dessa opção, é possível para o discente ver as empresas que possuem cadastro junto à Central de Estágios, ou seja, empresas que podem ofertar estágios através do Mural de Vagas. O caminho para checar as empresas é:

Portal do discente > Estágio > Empresas Conveniadas

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01) Semestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > EMPRESAS CONVENIADAS

FILTRAR RESULTADOS

Tipo de Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

Buscar

LISTA DE EMPRESAS CONVENIADAS (1609)

Empresa
20ª SUPERINTENDENCIA REGIONAL DA POLICIA RODOVIARIA FEDERAL EM SERGIPE
3D ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA - EPP
3D METALÚRGICA
3E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA ENGENHARIA LTDA
3M CAMISARIA ARACAJU EIRELI-ME
3R INDUSTRIA E COMERCIO DE FERTILIZANTES LTDA/3R FERTILIZANTES
3R RECUPERAÇÃO REFORÇO E RESTAURO LTDA
3TECNOS TECNOLOGIA LTDA

Ao entrar na tela, já exibida uma listagem com todas as empresas cadastradas que ofertam vagas para os dois tipos de estágio, mas no campo Tipo de Convênio é possível filtrar por empresas que ofertam Estágio OBRIGATÓRIO ou NÃO OBRIGATÓRIO.

ATENÇÃO! Se uma empresa que o discente tiver interesse não for listada, não quer dizer que não possa realizar o estágio, basta orientar que a empresa procure a Central de Estágios da UFS para realizar o seu cadastro e poder realizar oferta de vagas aos discentes da UFS.