



# MANUAL DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO

Universidade Federal de Sergipe  
Superintendência de Tecnologia da Informação  
<http://manuais.ufs.br>

## Objetivo

Esse manual visa fornecer orientações às instituições concedentes de estágios.

## Resumo do processo em geral

1. Cadastrar oferta de estágio
2. Consultar oferta de estágio
3. Gerenciar estagiários
4. Assinaturas de Estágio Pendentes
5. Gerenciar supervisores de Estágio

# Manual do Concedente de Estágio

Após acessar o endereço **www.sigaa.ufs.br**, você deve clicar no botão **ENTRAR NO SISTEMA** e a tela a seguir será exibida.

Vale lembrar que antes do primeiro acesso, é necessário confirmar o cadastro da empresa através do link enviado ao e-mail informado na ficha de cadastro.

Com o login e senha criados pela Central de Estágios, insira as informações e clique no botão **ENTRAR**.

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)	<b>SIGADMIN</b> (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

 **Entrar no Modo de Acessibilidade**

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

  
[Cadastre-se](#)

**OBS:** Para ter acesso ao sistema como responsável por estágios na Instituição, o encarregado deve ter sido registrado previamente no cadastro da concessão de estágios da instituição.

# Manual do Concedente de Estágio

A tela exibida após o acesso é a seguinte:



**UFS - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** SAIR

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (11.10.00)

**MENU PRINCIPAL**

Infantil	Fundamental e Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão	Monitoria
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Convênios de Estágio	Residências em Saúde
Vestibular	Gestão de Espaços Físicos	NEE	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica
SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Espelho 11/12)	SIGAdmin		

**PORTAIS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Portal da Avaliação Institucional	Relatórios de Gestão	<b>Portal do Concedente de Estágio</b>
Portal do Preceptor de Estágio	Portal do Familiar	

Para acesso à tela do concedente de estágio que é o responsável por estágio na instituição, clique no botão do módulo Portal do Concedente de Estágio destacado na imagem.

Em seguida, a seguinte página será aberta:



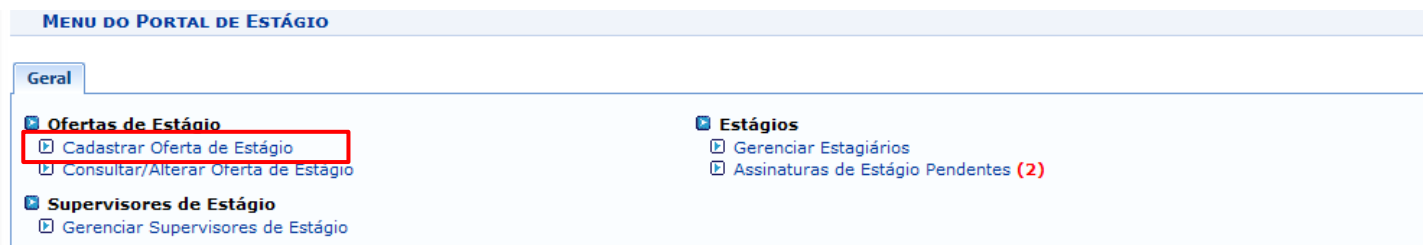
**MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO**

**Geral**

- Ofertas de Estágio**
  - Cadastrar Oferta de Estágio
  - Consultar/Alterar Oferta de Estágio
- Supervisores de Estágio**
  - Gerenciar Supervisores de Estágio
- Estágios**
  - Gerenciar Estagiários
  - Assinaturas de Estágio Pendentes (2)

# 1. Cadastrar oferta de estágio

Para cadastrar ofertas de estágios, acesse:  
**Portal Concedente de Estágio > Ofertas de Estágio > Cadastrar Oferta de Estágio.**



Você será direcionado(a) para a página abaixo:

**DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO**

CNPJ:   
Nome: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE  
Responsável:   
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
A Instituição é um Órgão Federal: Não  
A Instituição é um Agente Integrador: Sim

**INFORME DO DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

Tipo do Estágio: \* -- SELECIONE --  
Título da Oferta: \*  ?  
Número de Vagas: \*   
Valor da Bolsa:  Aux. Transporte:   Diário  Mensal  
Início da Publicação: \*   Fim da Publicação: \*    
Carga Horária Semanal: \* 0 horas Alterna Teoria e Prática:  Sim  Não  
Turno do Estágio: \* Matutino

**CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS**

Curso: \*  +

**DESCRIÇÃO DA OFERTA \***

LI E ACEITO OS REQUISITOS DO ESTÁGIO: [CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR](#) ?

Cancelar Próximo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela acima, é possível cadastrar ofertas de estágios que ficarão disponíveis para os discentes.

Atenção para o local destacado na imagem acima. Existem dois tipos de estágios: não obrigatório e obrigatório. Caso selecione **NÃO OBRIGATÓRIO**, os dois campos destacados abaixo serão de preenchimento obrigatório:

# 1. Cadastrar oferta de estágio

**INFORME DO DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

Tipo do Estágio: \* ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO ▼

Título da Oferta: \*  ?

Número de Vagas: \*

Valor da Bolsa: \*  Aux. Transporte: \*   Diário  Mensal

Caso selecione estágio **OBRIGATÓRIO** estes campos passarão a ser opcionais:

**INFORME DO DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

Tipo do Estágio: \* ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO ▼

Título da Oferta: \*  ?

Número de Vagas: \*

Valor da Bolsa:  Aux. Transporte:   Diário  Mensal

Informe os outros dados da oferta, os cursos para os quais as vagas estão sendo ofertadas e a descrição.

Feito isso, clique em **PRÓXIMO**. A seguinte tela será exibida:

**DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

**DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO**

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
CNPJ:   
Nome:   
Responsável:

**DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

Título: ESTÁGIO EM JORNALISMO  
Número de Vagas: 2  
Valor da Bolsa: R\$ 400,00  
Início da Publicação: 26/07/2016  
Carga Horária Semanal: 20  
Aux. Transporte: R\$ 4,00 Diário  
Fim da Publicação: 28/07/2016

**CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS**

**Cursos**

COMUNICAÇÃO SOCIAL/DCOS

**DESCRIÇÃO DETALHADA DA OFERTA**

Estágio em jornalismo.

Cadastrar << Voltar Cancelar

Verifique se os dados estão corretos. Caso não estejam, clique em **VOLTAR** para editá-los. Se tudo estiver de acordo, clique em **CADASTRAR**.

# 1. Cadastrar oferta de estágio

Após cadastrar a oferta, a seguinte mensagem de confirmação será exibida:

 • Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO > CONSULTAR OFERTAS DE ESTÁGIO

**Caro Usuário,**

Nesta tela você poderá buscar **Ofertas de Estágio** cadastradas, combinando os filtros para refinar sua consulta. Podendo também **Visualizar** as informações cadastradas.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Instituição:

Título da Oferta:

Período de Publicação:  a

Curso:

Exibir Somente vigentes

 Visualizar Oferta de Estágio    Visualizar Inscrições    Alterar Oferta de Estágio

OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (234)							
Título da Oferta	Turno do Estágio	Vagas Disponíveis	Valor da Bolsa	Início da Publicação	Fim da Publicação	Status	
ESTÁGIO EM JORNALISMO	Matutino	2	R\$ 400,00	26/07/2016	28/07/2016	APROVADO	  
ESTAGIO EM ADMINISTRACAO	Matutino	3	R\$ 500,00	23/07/2016	24/07/2016	APROVADO	  
PREFEITURA MOITA BONITA- DIREITO	Misto	1	R\$ 650,00	30/05/2016	03/06/2016	APROVADO	  
ESTAGIO ADMINISTRAÇÃO - WZD	Misto	1	R\$ 600,00	18/05/2016	25/05/2016	APROVADO	  
ACADEMIA SPIRIT	Misto	1	R\$ 700,00	28/04/2016	29/04/2016	APROVADO	  
TRE- DIREITO	Matutino	1	R\$ 846,00	27/04/2016	28/04/2016	APROVADO	  

Na página acima, além da confirmação, também está disponível todas as ofertas de estágios que foram ofertadas pela empresa.

## 2. Consultar/Alterar oferta de estágio

Nesta opção é possível consultar as ofertas de estágios, sendo possível alterá-las e visualizar as inscrições. Para consultar, acesse:

### Portal Concedente de Estágio > Ofertas de Estágio > Consultar/Alterar Oferta de estágio

MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO

Geral

- Ofertas de Estágio
  - Cadastrar Oferta de Estágio
  - Consultar/Alterar Oferta de Estágio
- Supervisores de Estágio
  - Gerenciar Supervisores de Estágio
- Estágios
  - Gerenciar Estagiários
  - Assinaturas de Estágio Pendentes (2)

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

Caro Usuário,

Nesta tela você poderá buscar **Ofertas de Estágio** cadastradas, combinando os filtros para refinar sua consulta. Podendo também **Visualizar** as informações cadastradas.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Instituição:

Título da Oferta:

Período de Publicação:  a

Curso:

Exibir Somente vigentes

Visualizar Oferta de Estágio  Visualizar Inscrições  Alterar Oferta de Estágio

OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (438)

Título da Oferta	Turno do Estágio	Vagas Disponíveis	Valor da Bolsa	Início da Publicação	Fim da Publicação	Status	
		0				CANCELADO	
VAGA EM ADMINISTRAÇÃO	Misto	1	R\$ 770,00	10/08/2016	10/08/2016	APROVADO	
VAGA EM ADMINISTRAÇÃO	Misto	1	R\$ 770,00	10/08/2016	10/08/2016	APROVADO	

Ao ser direcionado para essa página, automaticamente serão listados todos os últimos estágios cadastrados. Também é possível buscar ofertas que estão vigentes, basta combinar os filtros para refinar sua busca.

Nos locais destacados na imagem acima, é possível alterar a oferta e visualizar as inscrições. Para visualizar as inscrições clique no local correspondente.



## 2. Consultar/Alterar oferta de estágio

Ao clicar para visualizar inscrições, será direcionado para a seguinte página:

**Caro Usuário,**  
Nesta tela serão exibidos todos os discentes inscritos na **Oferta de Estágio** selecionada. Para cada discente é possível visualizar seu currículo. Também é possível **Selecionar Estagiário**. Uma vez selecionado para uma das vagas da **Oferta de Estágio**, é necessário que a **Coordenação do seu curso Efetive o seu cadastro** como estagiário através do Portal do Coordenador de Curso de Graduação, assim o estágio será validado.

### DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

**Título da Oferta:** ESTÁGIO EM JORNALISMO

**Número de Vagas:** 2




**Valor da Bolsa:** R\$ 400,00

**Início da Publicação:** 26/07/2016





**Fim da Publicação:** 28/07/2016

### DESCRIÇÃO DA OFERTA

Estágio em jornalismo.

 : Visualizar Currículo  : Visualizar Currículo Lattes  : Selecionar Estagiário

### LISTA DE INSCRITOS (3)

Matrícula	Nome	Telefone	Email	Situação
COMUNICAÇÃO SOCIAL				
				Aguardando Seleção  
Perfil:				
				Aguardando Seleção 
Perfil:				
				Aguardando Seleção 
Perfil:				

[<< Voltar](#)

Atenção! Somente é permitido selecionar um discente após o fim da publicação da oferta. Na tela acima, serão exibidos todos os discentes inscritos na oferta selecionada.

Vale destacar que o sistema valida o acúmulo de bolsas, estágios e auxílios, levando em consideração fatores como a remuneração e carga horária o que pode impedir a seleção do aluno. É possível visualizar o currículo e currículo lattes, como também selecionar os discentes desejados para ocupar a vaga de estágio.

Para selecionar os discentes, clique no ícone destacado em vermelho na imagem acima. Feito isso, será direcionado para a página conforme a próxima imagem da tela a seguir:


## 2. Consultar/Alterar oferta de estágio

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO</b>	
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	
CNPJ: [REDACTED]	
Nome: [REDACTED]	
Responsável: [REDACTED]	
<b>DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO</b>	
Título: OBRIGATÓRIO_CONCEDENTE_1000	
Número de Vagas: 20	Carga Horária Semanal: 30
Valor da Bolsa: R\$ 1.138,50	Aux. Transporte: R\$ 5,00 Diário
Início da Inscrição: 25/05/2020	Fim da Inscrição: 25/05/2020
<b>CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS</b>	
<b>Cursos</b>	
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/DCOMP	
ARQUITETURA E URBANISMO/DAU	
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DA OFERTA</b>	
teste	
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
Matrícula: [REDACTED]	
Nome: [REDACTED]	
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO/DAU - Laranjeiras	

DADOS DO ESTÁGIO											
<b>LOCAL DE ESTÁGIO</b>											
CPF/CNPJ: [REDACTED]											
Nome: [REDACTED]											
CPF do Supervisor: [REDACTED] ?											
Nome do Supervisor: [REDACTED]											
Sexo: <input type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino											
E-mail do Supervisor: [REDACTED]											
Área de atuação/Cargo do Supervisor: [REDACTED]											
Formação do Supervisor: -- SELECIONE --											
PDF de Comprovação da Formação: [Browse...] No file selected. ?											
Data de Início do Estágio: [REDACTED]											
Data de Fim do Estágio: [REDACTED]											
<b>HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA</b>											
Seg →		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES *</b>											
[REDACTED]											
?											
Cadastrar << Voltar Cancelar											

Atenção ao horário de entrada e saída, o qual deve possuir carga horária semanal igual a informada na oferta. Insira os dados do local do estágio, do supervisor, os horários de entradas e saídas e as descrições das atividades que serão realizadas pelo estagiário. Feito isso, clique em **CADASTRAR**.

## 2. Consultar/Alterar oferta de estágio

Você viu como selecionar discente para a oferta, para realizar a alteração da Oferta do Estágio, deve-se clicar nesse ícone  e será encaminhado para a mesma tela do cadastro da oferta, mas com os dados já preenchidos da oferta selecionada para alteração.

### INFORME DO DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

Tipo do Estágio:

Título da Oferta:

Número de Vagas:

Valor da Bolsa:  Aux. Transporte:   Diário  Mensal

Início da Inscrição:  Fim da Inscrição:

Carga Horária Semanal:  horas Alterna Teoria e Prática:  Sim  Não

Turno do Estágio:

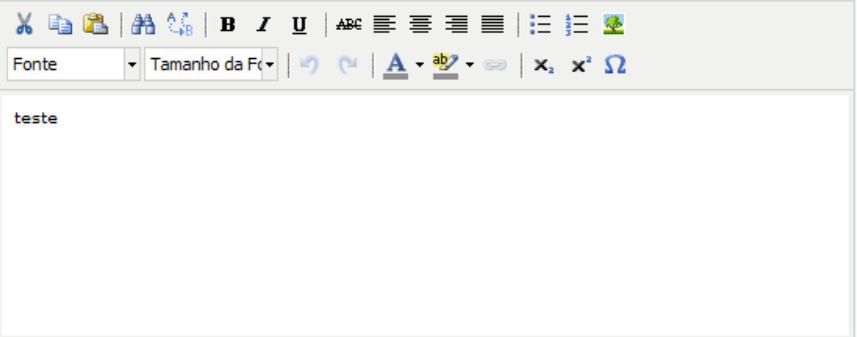
#### CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS

Curso:

**Cursos**

- CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/DCOMP - São Cristóvão
- ARQUITETURA E URBANISMO/DAU - Laranjeiras

#### DESCRIÇÃO DA OFERTA



teste

LI E ACEITO OS REQUISITOS DO ESTÁGIO: [CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR](#)

Cancelar Próximo >>

Após editar os dados desejados, você deve marcar que leu e aceita os requisitos, no local destacado na imagem acima. Após isso, basta clicar em **PRÓXIMO**. Serão exibidos os dados gerais da oferta para revisão, para efetivar a alteração basta clicar no botão **ALTERAR**.

### DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

**DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO**

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
CNPJ:   
Nome:   
Responsável:

**DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

Título: ANALISE\_NÃO\_OBRIGATÓRIO  
Número de Vagas: 30 Carga Horária Semanal: 30  
Valor da Bolsa: R\$ 1.000,00 Aux. Transporte: R\$ 1,00 Diário  
Início da Inscrição: 07/06/2020 Fim da Inscrição: 07/06/2020

**CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS**

**Cursos**

- CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/DCOMP
- ARQUITETURA E URBANISMO/DAU

**DESCRIÇÃO DETALHADA DA OFERTA**

teste

<< Voltar Cancelar

### 3. Gerenciar estagiários

Nesta funcionalidade, é possível gerenciar todos os estagiários cadastrados. Podendo consultar, analisar, visualizar e/ou cancelar a qualquer momento. Para gerenciar estágios, basta acessar:

#### Portal Concedente de Estágio > Estágios > Gerenciar Estagiários

MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO

Geral

- Ofertas de Estágio
  - Cadastrar Oferta de Estágio
  - Consultar/Alterar Oferta de Estágio
- Supervisores de Estágio
  - Gerenciar Supervisores de Estágio
- Estágios
  - Gerenciar Estagiários
  - Assinaturas de Estágio Pendentes (2)

Será direcionado para a próxima página:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente(Nome/Matrícula /CPF):

Instituição do Estágio:

Localidade:

Orientador/Supervisor Pedagógico:

Supervisor Técnico:

Tipo do Estágio: Todos

Status do Estágio: Todos

Período do Estágio: a

Curso: Todos

Matriz Curricular: -- SELECIONE --

Pendentes de Preenchimento de Relatório

Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo

Aditivos Aguardando Correção

Deseja imprimir o cabeçalho do termo?  Sim  Não

Buscar Cancelar

A Consulta pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, pelo CNPJ ou nome da Instituição do Estágio, Orientador, pelo Tipo de Estágio, pelo Período do Estágio e pelo Curso. Podendo ser combinados todos os filtros.

Após inserir os dados requeridos, clique em **BUSCAR**.


### 3. Gerenciar estagiários

Após clicar em **BUSCAR** ainda na mesma página, o resultado de busca irá aparecer:





Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo  
 Aditivos Aguardando Correção  
Deseja imprimir o cabeçalho do termo?  Sim  Não

Buscar Cancelar

Menu de Opções Pendência de Validação de Relatório Pendência de Preenchimento de Relatório Gerir Aditivo



ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)						
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE						
			02/04/2014 a 23/09/2014	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	15/09/2014 16:57	CANCELADO 

Selecionando o ícone destacado em vermelho na imagem acima, alguns botões de ação serão exibidos de acordo a situação do aluno, como mostra no local destacado na imagem abaixo:

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)						
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE						
			02/04/2014 a 23/09/2014	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	15/09/2014 16:57	CANCELADO 
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> Visualizar Estágio e Aditivos  Visualizar Relatórios  Declaração de Estágio  Termo de Rescisão  Assinar Termo  Acompanhar Assinaturas</div>						

Existem diferentes status para cada situação do cadastro da oferta de estágio e cada botão de ação será exibido de acordo com o status atual do discente.

Menu de Opções Pendência de Validação de Relatório Pendência de Preenchimento de Relatório

ESTAGIÁRIOS PENDENTES DE ANÁLISE (1)		
Discente	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE		
	28/07/2016 14:48	EM_ANALISE_PEDAGOGICA 
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> Visualizar Estágio e Aditivos</div>		

Caso se trate de um estágio OBRIGATÓRIO, o discente constará com o status “EM ANALISE PEDAGÓGICA” e será encaminhado a análise para a área pedagógica de seu curso. Se o estágio for NÃO OBRIGATÓRIO, o status será “EM ANÁLISE GESTOR” e passará pela Central de Estágios da UFS antes de prosseguir para análise pedagógica.

### 3. Gerenciar estagiários

Após a aprovação do estágio e indicação do orientador do aluno por parte da coordenação do curso na fase da análise pedagógica, o status muda para “EM ANÁLISE EMPRESA”, onde a concedente irá efetuar a ultima etapa de análise, inserindo informações do seguro e definindo o período de duração do estágio clicando no botão destacado na imagem abaixo.

ESTÁGIOS AGUARDANDO INFORMAÇÕES DA INSTITUIÇÃO (1)						
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE						
	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE		13/06/2020 a 25/06/2020	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	05/06/2020 15:58	EM_ANALISE_EMPRESA

É exibida a tela a seguir para cadastro do seguro e período:

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO</b>	
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	
CNPJ: [REDACTED]	
Nome: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE	
Responsável: [REDACTED]	
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
Matrícula: [REDACTED]	
Nome: [REDACTED]	
Curso: JORNALISMO - São Cristóvão - Presencial - Matutino - Bacharelado	
<b>DADOS DO SUPERVISOR</b>	
CPF do Supervisor: [REDACTED]	
Nome do Supervisor: [REDACTED]	
Formação do Supervisor: ESPECIALIZAÇÃO	
Área do Supervisor: diretor	
E-mail do Supervisor: [REDACTED]	
Descrição das Atividades: asdsad	
<b>OFERTA DE ESTÁGIO</b>	
Título: MANUAL 01	
Tipo do Estágio: ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	
Carga Horária Semana: 20	
Valor da Bolsa: 0,00	
Valor Aux. Transporte: 0,00 Diário	
Alterna Teoria e Prática: Não	
Turno do Estágio: Matutino	

DADOS DO ESTÁGIO	
<b>DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS</b>	
Seguro feito pela UFS: <input type="checkbox"/>	
CNPJ: <input type="text"/>	
Seguradora: <input type="text"/>	
Apólice do Seguro: <input type="text"/>	
Valor Seguro: <input type="text" value="0,00"/>	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Próximo &gt;&gt;"/>	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Após a inserção de todos os dados obrigatórios clicar em **PRÓXIMO**.

### 3. Gerenciar estagiários

Nessa tela, será exibido um resumo do estágio com os dados inseridos anteriormente, e no final da tela a empresa concedente realiza a assinatura do termo do compromisso e insere a senha para efetivar o cadastro do estágio.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO</b>	
Tipo do Convênio:	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CNPJ:	12.345.678/0001-90
Nome:	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE
Responsável:	XXXXXXXXXX
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
Matrícula:	123456789
Nome:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Curso:	JORNALISMO - São Cristóvão - Presencial - Matutino - Bacharelado
<b>DADOS DO SUPERVISOR</b>	
CPF do Supervisor:	XXXXXXXXXX
Nome do Supervisor:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Formação do Supervisor:	ESPECIALIZAÇÃO
Área do Supervisor:	diretor
E-mail do Supervisor:	XXXXXXXXXX@XXX.XXX
Descrição das Atividades:	asdsad
<b>OFERTA DE ESTÁGIO</b>	
Tipo do Estágio:	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO
Título:	MANUAL 01
Descrição:	SDDSFDSFDSFSD
<b>DADOS DO LOCAL DE ESTÁGIO</b>	
CNPJ:	12.345.678/0001-90
Nome:	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE
<b>DADOS DO ESTÁGIO</b>	
Situação do Estágio:	EM_ANALISE_EMPRESA
Parecer do Estágio:	EM_ANALISE_EMPRESA
<p>Senhor(a) Dirigente, ao digitar sua senha, você estará dando anuência e assinando eletronicamente o documento de estágio do(a) discente como instituição concedente. Certifique-se que todos os dados estão corretos, antes de enviar sua assinatura pela confirmação da senha.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Eu li e concordo com o termo de compromisso.</p>	
<b>CONFIRME SUA SENHA</b>	
Senha:	<input type="password"/>
<p>Confirmar &lt;&lt; Voltar Cancelar</p>	

Atenção! Ao clicar em confirmar a mensagem abaixo será exibida para que seja checado os dados do representante. Se os dados estiverem atualizados, basta confirmar no OK.

**estagio.dev.ufs.br diz**

Atenção! Certifique-se que os dados do representante da empresa estão atualizados. Caso não estejam, não realize a assinatura e procure a Central de Estágios para que seja feita a atualização

OK Cancelar



### 3. Gerenciar estagiários

Após esse processo, o estágio muda o status para **APROVADO**, e é disponibilizado para todos os responsáveis por “assinar” no sistema.

A empresa concedente pode acompanhar as assinaturas fazendo uma nova busca no link “Gerenciar estagiários” que o botão **ACOMPANHAR ASSINATURAS** ficará disponível.

Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE						
[REDACTED]	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE	[REDACTED]	13/06/2020 a 25/06/2020	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	05/06/2020 15:58	APROVADO

Visualizar Estágio e Aditivos | Termo de Compromisso | Visualizar Relatórios  
Aditivar Estágio | Cancelar Estágio | Assinar Termo  
**Acompanhar Assinaturas**

Será exibida a listagem com a data da solicitação da assinatura e a data que foi assinado os termos por cada um dos assinantes responsáveis.

**DADOS DO ESTÁGIO**  
Discente: [REDACTED] Matrícula: [REDACTED]  
Curso: JORNALISMO Tipo do Estágio: ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO  
Concedente: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE Local do Estágio: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE

ASSINATURAS ENCONTRADAS					
Assinante	Tipo de Assinatura	Solicitado assinatura em	Assinado em	Tipo de Termo	
[REDACTED]	ORIENTADOR	05/06/2020	05/06/2020	TERMO DE COMPROMISSO	
INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE	CONCEDENTE	05/06/2020	05/06/2020	TERMO DE COMPROMISSO	
[REDACTED]	PRÓ-REITOR	05/06/2020	--	TERMO DE COMPROMISSO	
[REDACTED]	SUPERVISOR TÉCNICO	05/06/2020	--	TERMO DE COMPROMISSO	
[REDACTED]	DISCENTE	05/06/2020	--	TERMO DE COMPROMISSO	

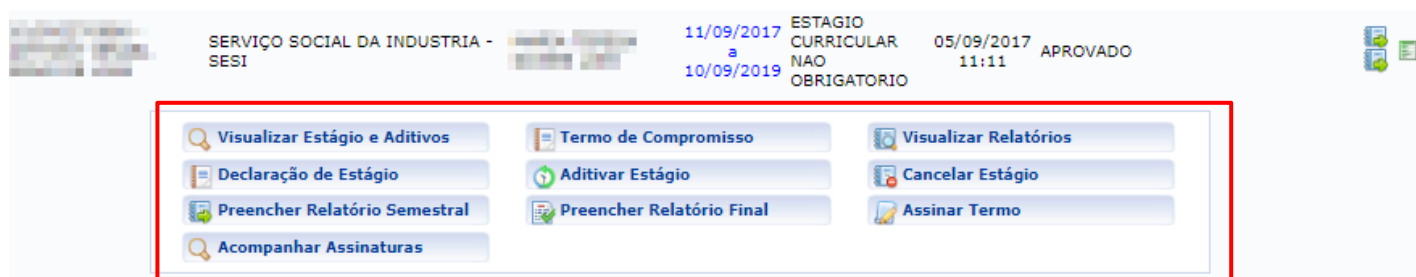
Portal do Concedente de Estágio

- No caso de haver o agente integrador, é necessário também a sua assinatura.
- Estágios NÃO OBRIGATÓRIOS são assinados pela Pró-Reitoria de Extensão.
- Estágios OBRIGATÓRIOS são assinados pela Pró-Reitoria de Graduação.
- O sistema de “assinatura digital” vai substituir a necessidade assinatura física, ou seja, todos os procedimentos que necessitarem de assinatura serão feitas via sistema.



### 3. Gerenciar estagiários

Vamos comentar agora o que cada botão destacado na imagem abaixo faz.



**Visualizar estágio e Aditivos** - exibe os dados gerais referente ao estágio selecionado.

**Termo de Compromisso** - gera o termo de compromisso de estágio para impressão.

**Visualizar Relatórios** - exibe os questionários preenchidos pelo aluno, instituição e coordenador.

**Declaração de Estágio** - gera uma declaração de que o aluno realizou as atividades no estágio.

**Aditivar Estágio** - dá início ao processo de aditivação do estágio.

**Cancelar Estágio** - dá início ao processo de cancelamento do vínculo de estágio.

**Preencher Relatório Semestral** - questionário periódico de avaliação.

**Preencher Relatório Final** - questionário final de avaliação.

**Assinar termo** - Quando há pendência de assinatura no estágio, você acessa através desse botão.

**Acompanhar assinaturas** - É exibida uma listagem com os responsáveis pelas assinaturas nesse cadastro de estágio.

## 4. Assinaturas de Estágio Pendentes

Nesta funcionalidade, é possível verificar todas os tipos de assinaturas pendentes por parte do concedente, para isso basta seguir o caminho:

### Portal Concedente de Estágio > Estágios > Assinaturas de Estágio Pendentes

MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO

Geral

- Ofertas de Estágio
  - Cadastrar Oferta de Estágio
  - Consultar/Alterar Oferta de Estágio
- Supervisores de Estágio
  - Gerenciar Supervisores de Estágio
- Estágios
  - Gerenciar Estagiários
  - Assinaturas de Estágio Pendentes (2)

Serão exibidas assinaturas para termo aditivo, termo de rescisão, entre outros. Para assinar o termo escolhido, basta clicar no ícone destacado na imagem abaixo.

PORTAL DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO > ASSINATURA TERMO

Abaixo serão listados os registros de assinaturas digitais de estágio.

TERMOS ENCONTRADOS						
Discente	Tipo de Estágio	Solicitado Assinatura em	Instituição	Tipo do Termo	Assinado em	
	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	18/05/2020	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE	TERMO ADITIVO	--	
	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	19/05/2020	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE	TERMO DE RESCISÃO	--	

Será exibido um aviso para checar se os dados do representante da empresa estão atualizados, se sim, é só clicar em OK para prosseguir.

**estagio.dev.ufs.br diz**

Atenção! Certifique-se que os dados do representante da empresa estão atualizados. Caso não estejam, não realize a assinatura e procure a Central de Estágios para que seja feita a atualização


OK Cancelar

## 4. Assinaturas de Estágio Pendentes

O sistema exibirá os dados gerais do estágio e logo abaixo, uma declaração onde deve ser marcado que leu e concordou com o termo. Após concordar com o termo, deve-se digitar a senha novamente e clicar em **CONFIRMAR**.

DADOS DO ESTÁGIO	
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
Discente: 201600017249 - WENDHIO THALISON NERES DOS SANTOS	
Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/DCOMP - São Cristóvão	
Matriz Curricular: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - São Cristóvão - Presencial - Vespertino - Bacharelado	
<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO</b>	
Instituição: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE	
Responsável: EDUARDO PRADO DE OLIVEIRA	
Supervisor: GILCLEY DE CARVALHO SILVA	
<b>DADOS GERAIS DO ESTÁGIO</b>	
Tipo do Estágio: ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	
Descrição das Atividades: teste	
Carga Horária Semanal: 2	Alterna Teoria e Prática?: Não
Orientador/Supervisor Pedagógico: HENDRIK TEIXEIRA MACEDO	
Início do Estágio: 30/10/2020	Fim do Estágio: 30/11/2020
Valor da Bolsa: 1.000,00	Valor Aux. Transporte: 1.000,00 Mensal
<b>DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS</b>	
CNPJ: 61.600.839/0013-99	
Seguradora: DASFFFFFFFFFASDFA	
Apólice do Seguro: 21512	Valor Seguro: 10000.0
<b>LOCAL DE ESTÁGIO</b>	
CPF/CNPJ: 61.600.839/0013-99	
Nome: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE/SE	
<b>ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO</b>	
Senhor(a) Dirigente, ao digitar sua senha, você estará dando anuência e assinando eletronicamente o documento de estágio do(a) discente como integrador. Certifique-se que todos os dados estão corretos, antes de enviar sua assinatura pela confirmação da senha.	
<input type="checkbox"/> Eu li e concordo com o termo de compromisso.	
<b>CONFIRME SUA SENHA</b>	
Senha: * <input type="password"/>	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>	

Se estiver tudo ok, será exibida uma mensagem “operação realizada com sucesso” no topo da tela.

INSTITUTO EUVALDO L. -, IEL/SE PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (11.10.00)	<input type="button" value="Módulos"/> <input type="button" value="Cx. Postal (2)"/> <input type="button" value="Abrir Chamado"/>
<input type="button" value="Alterar senha"/> <input type="button" value="Ajuda"/>	
 • Operação realizada com sucesso!	
(x) fechar mensagens	
<b>MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO</b>	
Ge...	

# 5. Gerenciar Supervisores de Estágio

Nessa opção é possível consultar e gerenciar todos os supervisores de estágio da empresa. Para realizar o gerenciamento, acesse:

## Portal Concedente de Estágio > Supervisores de Estágio > Gerenciar Supervisores de Estágio.

**MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO**

**Geral**

- Ofertas de Estágio**
  - Cadastrar Oferta de Estágio
  - Consultar/Alterar Oferta de Estágio
- Supervisores de Estágio**
  - Gerenciar Supervisores de Estágio
- Estágios**
  - Gerenciar Estagiários
  - Assinaturas de Estágio Pendentes (2)

Você será direcionado(a) para a página:

Cara concedente,

Nesta tela você poderá gerenciar seus supervisores.

**Visualizar Formação do Supervisor** **Cadastrar Usuário do Supervisor** **Alterar Dados do Supervisor** **Excluir Permissão do Supervisor**

SUPERVISORES ENCONTRADOS (184)							
Per.	Nome	Área	Formação	Login	Email		
	[nome]	AGRONOMICA	GRADUAÇÃO	[login]	[email]		
	[nome]	ANALISTA DE SISTEMAS	GRADUAÇÃO	[login]	[email]		
	[nome]	SÓCIA GERENTE	GRADUAÇÃO	[login]	[email]		
	[nome]	GESTÃO FINANCEIRA	GRADUAÇÃO	[login]	[email]		
	[nome]	JURIDICA	GRADUAÇÃO	[login]	[email]		
	[nome]	PROPRIETARIO	GRADUAÇÃO	[login]	[email]		
	[nome]	REPRESENTANTE	GRADUAÇÃO	[login]	[email]		

Na tela acima você poderá alterar, excluir permissões ou cadastrar usuário dos supervisores, como mostrado no campo destacado em vermelho.

Atenção! Os supervisores que estão sinalizados com bandeira vermelha são os que não estão com seus usuários ou permissões cadastradas. Para cadastrar o usuário do supervisor ou dar permissão para usar o Portal de Concedente de Estágio, clique no ícone “+” destacado em amarelo.

## 5. Gerenciar Supervisores de Estágio

Ao clicar para cadastrar o supervisor, você será direcionado para a tela a seguir:

**Concedente,**

Nesta tela você irá cadastrar o usuário para um supervisor ou apenas sua permissão.

DADOS DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO	
Nome	PROPRIETARIO E ALTA DO SUPERVISOR
Área	PROPRIETARIO
Formação	GRADUAÇÃO
Email	PROPRIETARIO@UFES.BR

INFORME DO DADOS DO USUARIO			
Login: *	<input type="text"/>	Confirmação Login: *	<input type="text"/>
Senha Inicial: *	<input type="text"/>	Confirmação Senha: *	<input type="text"/>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, você deverá cadastrar o login e senha dos supervisores. Caso o supervisor já tenha usuário cadastrado, os campos serão preenchidos automaticamente. Após preencher os dados, clique em **CADASTRAR**. A seguinte mensagem mostrando êxito na ação será exibida no topo da tela:





 • Operação realizada com sucesso!





(x) fechar mensagens

PORTAL DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO > GERENCIAR SUPERVISORES DE ESTÁGIO

Supervisor cadastrado com sucesso. Após o cadastro do usuário, o Portal de Concedente de Estágio já estará disponível.

Para alterar os dados do supervisor basta selecionar no local destacado na imagem abaixo:

 Visualizar Formação do Supervisor  Cadastrar Usuário do Supervisor  Alterar Dados do Supervisor  Excluir Permissão do Supervisor

SUPERVISORES ENCONTRADOS (535)						
Permissão	Nome	Área	Formação	Logín	Email	
	[Redacted]	Fonoaudiólogo	GRADUAÇÃO	[Redacted]	[Redacted]	 
	[Redacted]	Analista Técnico I	GRADUAÇÃO	[Redacted]	[Redacted]	