



# JUNTADA DE PROCESSOS

Universidade Federal de Sergipe | Núcleo de Tecnologia da Informação | 2018

[www.ufs.br](http://www.ufs.br)

NTI - 3194-6583 / 3194-6584

DAA - 3194-6503

# REALIZAR JUNTADA DE PROCESSOS:



**Objetivo:** Este manual visa auxiliar o servidor no processo de juntada de processos.

## Resumo do processo:

1 – Juntada por apensação

2 – Juntada por anexação

Juntada de processos significa unir dois ou mais processos com o qual se tenha relação ou dependência. A juntada pode ser por apensação ou por anexação.

## 1 – Juntada por apensação

A juntada por apensação é de caráter temporário. Logo, poderá ser desfeita pelo usuário.

Caso queira juntar um processo por apensação, acesse:

**SIPAC → Módulo de Protocolo → Juntada de Processos → Juntada por apensação**

PROTOCOLO > JUNTADA DE PROCESSOS

Através desta operação é possível realizar a juntada de processos. Realizar a juntada de dois processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência, pode ser por Anexação ou Apensação.

A juntada deverá ser efetuada em ordem cronológica de apresentação de documentos, ou seja, na sequência em que os documentos, informações e decisões se apresentarem como relevantes para o Assunto em questão.

### Tipos de Juntada:

- A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.
- A juntada por anexação é de caráter definitivo e não há possibilidade de desfazer.

Abaixo selecione o tipo de juntada de processos que deseja efetuar.

### JUNTADA DE PROCESSOS



#### Juntada por Apensação

A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.



#### Juntada por Anexação

A juntada por anexação é de caráter definitivo e não há possibilidade de desfazer.

# REALIZAR JUNTADA DE PROCESSOS:



Você será direcionado para a seguinte página:

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Número do Processo: 23113 . 0 / 2017 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Todos os Processos na unidade

Processo Detalhado   Selecionar Processo Principal   Visualizar Documento   Visualizar Dados do Documento

**PROCESSOS ENCONTRADOS (40)**

Protocolo	Origem	Interessado(s)	
Tipo do Processo: <input type="text"/>			
Assunto do Processo: <input type="text"/>			
Assunto Detalhado: <input type="text"/>			

Na lista de processos encontrados, selecione o processo principal ao qual deseja realizar a juntada por apensação. Utilize, se necessário, os filtros de número de Processo, código de barras e assunto detalhado para refinar a busca.

Selecione o processo principal clicando no ícone verde destacado.

Você será direcionado(a) para a seguinte tela:

# REALIZAR JUNTADA DE PROCESSOS:



## DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS

Tipo de juntada: APENSAÇÃO

### DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL

Processo:

Origem do Processo: Interno

Data de Autuação:

Usuário de Autuação:

Tipo do Processo: PAGAMENTO

Assunto do Processo: 000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Assunto Detalhado:

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: SERVIÇO GERAL DE COMUNICAÇÃO E ARQUIVO (11.07.02)

Status: ATIVO

Data de Cadastro:

Observação:

### PROCESSOS ACESSÓRIOS APENSADOS

Protocolo	Origem	Interessado(s)
-----------	--------	----------------

Nenhum Processo Apensado

<< Voltar Cancelar Continuar >>

### CONSULTA DE PROCESSOS

- Número do Processo:  .  /  -  (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)
- Código de Barras:
- Assunto Detalhado:
- Todos os Processos na unidade

Buscar Cancelar

### Processo Detalhado

#### PROCESSOS ENCONTRADOS (40)

Todos	Protocolo	Enviado Pelo(a)	Interessado(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Tipo do Processo: OUTROS Assunto do Processo: 000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL Assunto Detalhado: <input type="text"/>	<input type="text"/>

Nesta tela selecione os processos os quais deseja realizar a juntada por apensação, o que faz com que esses processos se tornem acessórios do processo principal detalhado acima.

Utilize a ferramenta de consulta de processos para facilitar a procura do processo ao qual deseja juntar.

Selecione o(s) processo(s) clicando no *checkbox* destacado acima. Na sequência, clique na opção “APENSAR PROCESSOS” vista abaixo:

# REALIZAR JUNTADA DE PROCESSOS:



<input type="checkbox"/>	<a href="#">[Link]</a>	<b>Tipo do Processo:</b> OUTROS <b>Assunto do Processo:</b> 000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL <b>Assunto Detalhado:</b> [Assunto Detalhado]	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">[Link]</a>	<b>Tipo do Processo:</b> OUTROS <b>Assunto do Processo:</b> 000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL <b>Assunto Detalhado:</b> [Assunto Detalhado]	

[Apensar Processos](#) [Cancelar](#)

Pag. 1

10927 Registro(s) Encontrado(s)

[Protocolo](#)

Após apensar os processos eles serão movidos para a área de **Processos Acessórios Apensados**, veja abaixo:

PROCESSOS ACESSÓRIOS APENSADOS		
Protocolo	Origem	Interessado(s)
<a href="#">[Link]</a>	SERVICO GERAL DE COMUNICACAO E ARQUIVO (11.07.02) <b>Tipo do Processo:</b> OUTROS <b>Assunto do Processo:</b> 000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL <b>Assunto Detalhado:</b> [Assunto Detalhado]	<a href="#">[Link]</a>

<< Voltar   Cancelar   Continuar >>

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Número do Processo:  .  /  -  (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Todos os Processos na unidade

[Buscar](#) [Cancelar](#)

[Processo Detalhado](#)

# REALIZAR JUNTADA DE PROCESSOS:



## 2 – Juntada por anexação

A juntada por anexação é de caráter definitivo, ou seja, **NÃO** há possibilidade de ser desfeita.

Para unir dois ou mais processos por anexação, acesse:

SIPAC → Módulo de Protocolo → Juntada de processos → Juntada por anexação

Através desta operação é possível realizar a juntada de processos. Realizar a juntada de dois processos significa fazer a união entre eles, com o qual se tenha relação ou dependência, pode ser por Anexação ou Apensação.

A juntada deverá ser efetuada em ordem cronológica de apresentação de documentos, ou seja, na sequência em que os documentos, informações e decisões se apresentarem como relevantes para o Assunto em questão.

### Tipos de Juntada:

- A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.
- A juntada por anexação é de caráter definitivo e não há possibilidade de desfazer.

Abaixo selecione o tipo de juntada de processos que deseja efetuar.

### JUNTADA DE PROCESSOS



#### Juntada por Apensação

A juntada por apensação é de caráter temporário e poderá ser desfeita.



#### Juntada por Anexação

A juntada por anexação é de caráter definitivo e não há possibilidade de desfazer.

### Protocolo

Você será direcionado(a) para a página de seleção de processo principal:

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Número do Processo: 23113 . 0 / 2017 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Todos os Processos na unidade

Processo Detalhado Selecionar Processo Principal Visualizar Documento Visualizar Dados do Documento

### PROCESSOS ENCONTRADOS (40)

Protocolo	Origem	Interessado(s)	
	DEFIN	...	
	Tipo do Processo:	...	
	Assunto do Processo:	000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
	Assunto Detalhado:	...	

## REALIZAR JUNTADA DE PROCESSOS:



Selecione o processo principal ao qual deseja anexar outros processos. Use as ferramentas de consulta de processos, se necessário.

Para selecionar o processo, clique no ícone verde destacado acima.

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

PROCESSOS ACESSÓRIOS ANEXADOS

Protocolo	Origem	Interessado(s)
Nenhum Processo Anexado		
<< Voltar   Cancelar   Continuar >>		

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Número do Processo: 23113 . 0 / 2017 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Todos os Processos na unidade

Processo Detalhado

PROCESSOS ENCONTRADOS (40)			
Todos	Protocolo	Enviado Pelo(a)	Interessado(s)
<input checked="" type="checkbox"/>		Tipo do Processo: OUTROS Assunto do Processo: 000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL Assunto Detalhado:	

Selecione o(s) processo(s) que deverão ser anexados clicando no *checkbox* destacado. Se precisar, utilize as ferramentas de consulta de processos para encontrar o processo desejado.

**ATENÇÃO:** Após anexar processos a operação **não** tem como ser desfeita!

Após selecionar todos os processos que deverão ser anexados, clique em **Anexar Processos:**

<input type="checkbox"/>		Tipo do Processo: OUTROS Assunto do Processo: 000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL Assunto Detalhado:	
<input type="checkbox"/>		Tipo do Processo: OUTROS Assunto do Processo: 000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL Assunto Detalhado:	

Pag. 1

10927 Registro(s) Encontrado(s)

Protocolo

# REALIZAR JUNTADA DE PROCESSOS:



Ao finalizar a anexação de processos, eles serão movidos para a área de processos acessórios anexados. Veja abaixo:

PROCESSOS ACESSÓRIOS ANEXADOS		
Protocolo	Origem	Interessado(s)
	SERVICO GERAL DE COMUNICACAO E ARQUIVO (11.07.02)	
	Tipo do Processo: OUTROS Assunto do Processo: 000 - ADMINISTRAÇÃO GERAL Assunto Detalhado:	

CONSULTA DE PROCESSOS	
<input type="radio"/> Número do Processo:	<input type="text" value="23113"/> , <input type="text" value="0"/> / <input type="text" value="2017"/> - <input type="text" value="0"/> (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos) (Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)
<input type="radio"/> Código de Barras:	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Assunto Detalhado:	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Todos os Processos na unidade	
<input &gt;="" &gt;<="" <input="" td="" type="button" value=" Cancelar "/>	