



PROCESSO SELETIVO DE MONITORIA

1 – CADASTRAR PROVA



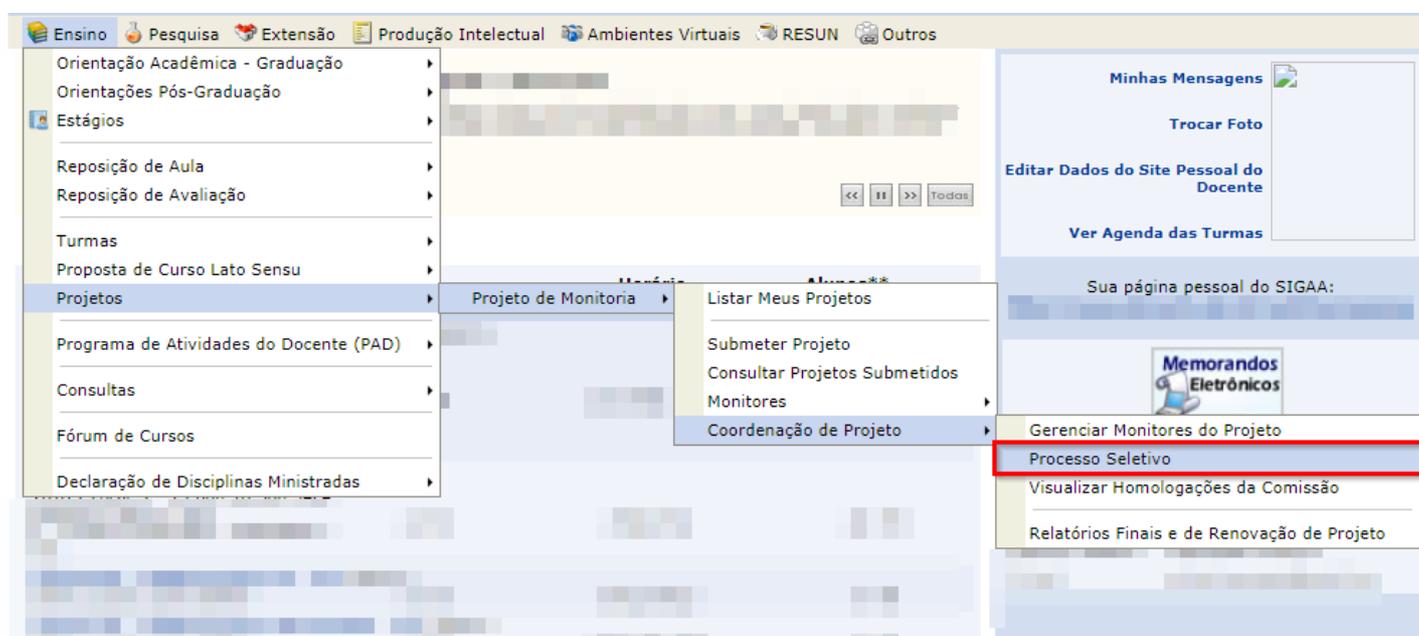
O objetivo desse manual é auxiliar os docentes no processo de cadastro da prova do processo seletivo, no cadastro do resultado e em outras funcionalidades referentes ao processo seletivo.

Índice do processo:

- 1 – Cadastrar prova do processo seletivo;
- 2 – Lista de candidatos de inscritos;
- 3 – Enviar e-mail para os candidatos;
- 4 – Cadastrar resultado da prova.

Para realizar o cadastro acesse:

SIGAA – Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de projeto → Processo seletivo



Você será encaminhado para página de edição e cadastro de processos seletivos do usuário atual.

1 – CADASTRAR PROVA



Ensino Pesquisa Extensão Produção Intelectual Ambientes Virtuais RESUN Outros

PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR PROJETO PARA CADASTRAR PROVA SELETIVA

: Nova Prova : Alterar Prova : Listar Inscritos : Visualizar Resultado
: Apagar Prova : Cadastrar Resultado da Prova : Convocar Discentes : Enviar Email

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL

2019 - PROJETO EM FISIO II

Data Prova	Inscrições até	Título	VR	VNR
Não há Provas de Seleção cadastradas para este projeto				

[VR = Vagas Remuneradas VNR = Vagas Não Remuneradas]

Nessa página entre outras funções você pode cadastrar novas provas, alterar provas já cadastradas, apagar provas e cadastrar o resultado de uma prova.

Para cadastrar uma nova prova clique no **ícone que está destacado na imagem acima**.

O próximo passo será cadastrar as informações da seleção de Monitoria

1 – CADASTRAR PROVA



SELEÇÃO DE MONITORIA

Ano Projeto: 2019

Título do Projeto: PROJETO EM FISIO II

Situação do Projeto: RECOMENDADO

Situação da Prova Seletiva: AGUARDANDO INSCRIÇÃO

Vagas Concedidas ao Projeto: 1 Remuneradas e 1 Não Remuneradas.

Título da Prova: * ?

Data da Prova: *

Inscrições Até: * ?

Informações complementares (Local de Realização, Horário das provas, etc..)

Complemento:

QUANTIDADE DE VAGAS DA PROVA SELETIVA *

Remuneradas: 1

Não remuneradas: 1

Adicionar Remover

Lista de componentes do projeto.

205041 - FISOL0018 - FARMACOLOGIA - 75h

FISOL0120 - FARMACOLOGIA INTEGRADA - 75h

Atenção!

Caro Professor,

Ao selecionar um componente curricular como obrigatório, o sistema avaliará se o discente tem média igual ou acima de 6.0 (seis) nos componente curriculares selecionados.

Ao não selecionar como obrigatório, o sistema não fará essa análise. Porém, é obrigatório a seleção de pelo menos um.

Lista de componentes vinculados à prova (Selecione quais são obrigatórios para a seleção)

Nenhum componente vinculado

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesse momento deverão ser cadastrados o título da prova, a data da prova, o prazo máximo de inscrições e as informações complementares.

Obs: A data da prova e o período máximo para inscrições devem estar dentro dos períodos estabelecidos no Edital de Monitoria.

1 – CADASTRAR PROVA



Na lista de componentes do projeto você deve vincular os componentes do projeto à prova (usando o ícone verde). Na sequência marque quais desses componentes serão os obrigatórios para a seleção.

Lista de componentes do projeto.

Atenção!

Caro Professor,

Ao selecionar um componente curricular como obrigatório, o sistema avaliará se o discente tem média igual ou acima de 6.0 (seis) nos componentes curriculares selecionados.

Ao não selecionar como obrigatório, o sistema não fará essa análise. Porém, é obrigatório a seleção de pelo menos um.

Lista de componentes vinculados à prova (Selecione quais são obrigatórios para a seleção)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 205041 - FISOL0018 - FARMACOLOGIA - 75h |
| <input type="checkbox"/> | FISOL0120 - FARMACOLOGIA INTEGRADA - 75h |

Obs: Lembrando que o discente deve ter cursado no vínculo atual e ter obtido média igual ou maior que 6.0 (seis) no componente curricular definido como obrigatório, para poder se inscrever na prova. Em componentes não obrigatórios o sistema não faz essa análise.

Obs: É exigido que o docente cadastre pelo menos um componente obrigatório.

Obs: A primeira prova obrigatoriamente deve ser cadastrada e realizada no período estabelecido no edital de monitoria.

Obs: Poderão ser cadastradas novas provas seletivas quando houver vagas disponíveis no projeto de monitoria E não houver mais monitores aptos a serem convocados.

Após preencher todas informações requeridas, finalize o processo em **CADASTRAR**.

2 – Lista de inscritos



Para consultar a lista de inscritos, acesse:

SIGAA – Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de projeto → Processo seletivo

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there are several action buttons: Nova Prova, Alterar Prova, Listar Inscritos, Visualizar Resultado, Apagar Prova, Cadastrar Resultado da Prova, Convocar Discentes, and Enviar Email. Below these is a header for 'PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL'. The main table has the following data:

Data Prova	Inscrições até	Título	VR	VNR	
22/03/2019	22/03/2019	PROVA DE NUTRIÇÃO	0	2	

Below the table, there is a legend: [VR = Vagas Remuneradas VNR = Vagas Não Remuneradas]. A red box highlights the 'Listar Inscritos' icon in the table, with a red arrow pointing to it.

É importante ressaltar que no dia da realização da prova de seleção o professor deve ter impresso a lista de inscritos do processo seletivo.

Para consultar e imprimir a lista de inscritos clique no ícone destacado acima.

Na sequência será apresentada a lista com todos os inscritos na prova.

2 – Lista de inscritos



 UFS Portal do Docente	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS (BDSIG/2019-03-07) EMITIDO EM 22/03/2019 14:45	 NTI
---	---	--

INSCRITOS NO PROCESSO SELETIVO

Projeto de Ensino:	2019 - projeto avaliação nutricional I - DNUT
Título da Prova:	PROVA DE NUTRIÇÃO
Inscrições até:	22/03/2019
Data da Prova:	22/03/2019
Vagas p/ Bolsistas:	0
Vagas p/ Voluntários:	2
Situação da Prova:	AGUARDANDO INSCRIÇÃO
Outras Informações:	Prova será realizada no departamento de nutrição às 4horas da tarde do dia 22

LISTA DE REQUISITOS:

Obrigatório	Componente Curricular
SIM	214103 - NUTR0050 - AVALIAÇÃO NUTRICIONAL I - 60h

LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS

Discente	Data da Inscrição
[REDACTED]	22/03/2019 13:48:35
[REDACTED]	22/03/2019 13:50:14
[REDACTED]	22/03/2019 13:52:02
[REDACTED]	22/03/2019 13:52:55
[REDACTED]	22/03/2019 13:54:04

[← Voltar](#) [Imprimir](#) 

OBS: Os alunos que NÃO estiverem nessa lista emitida pelo sistema não devem fazer a prova. Só devem fazer a prova os candidatos que TIVEREM SE INSCRITO no SIGAA.

Realize a impressão da lista de candidatos inscritos em “IMPRIMIR” e tenha em mãos no dia da prova.

3 – Enviar e-mail



Na mesma página de Processos Seletivos, é possível enviar notificações por e-mail e pela Caixa Postal da UFS, para os candidatos inscritos.

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL				
2019 - projeto avaliação nutricional I - DNUT				
Data Prova	Inscrições até	Título	VR	VNR
22/03/2019	22/03/2019	PROVA DE NUTRIÇÃO	0	2

[VR = Vagas Remuneradas VNR = Vagas Não Remuneradas]

Basta clicar no ícone destacado acima.

PORTAL DO DOCENTE > ENVIAR E-MAIL PARA CANDIDATOS INSCRITOS

Caro Usuário,
Neste formulário você poderá enviar e-mails individuais ou para um grupo de discentes.
Para enviar um e-mail individual, basta clicar no ícone correspondente. Para enviar para um grupo de discentes, primeiro selecione os discentes da lista para depois clicar em "Enviar E-Mail para os Selecionados"

Enviar Email Individual Visualizar Email(s) Enviado(s)

LISTA DE CANDIDATOS INSCRITOS

Discente
<input type="checkbox"/> [blurred]

<< Voltar **Enviar E-Mail para os Selecionados**

Na sequência você pode escolher mandar um e-mail individual ou para todos os candidatos.

A seguinte tela será carregada.

FORMULÁRIO DE CONTATO

Discentes que Serão Notificados: [blurred]

Assunto: *

Mensagem: *

Enviar Email?

Enviar Mensagem?

Enviar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

É possível enviar a notificação por Email e também pela Caixa Postal dos SIG's. Sugerimos que os coordenadores envie as suas mensagens das duas formas, clicando em ambas as opções.

Após o preenchimento, clique em enviar.

4 – Cadastrar resultado da prova



Após a realização da prova o professor deve cadastrar o resultado da prova.

O cadastro do resultado é realizado pelo mesmo caminho, clicando no ícone destacado.

SIGAA – Portal Docente → Ensino → Projetos → Projeto de Monitoria → Coordenação de projeto → Processo seletivo

: Nova Prova : Alterar Prova : Listar Inscritos : Visualizar Resultado
 : Apagar Prova : Cadastrar Resultado da Prova : Convocar Discentes : Enviar Email

PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL

2019 - projeto avaliação nutricional I - DNUT

Data Prova	Inscrições até	Título	VR	VNR	
22/03/2019	22/03/2019	PROVA DE NUTRIÇÃO	0	2	

[VR = Vagas Remuneradas VNR = Vagas Não Remuneradas]

[Portal do Docente](#)

Clique no ícone de cadastro do resultado da prova (destacado na imagem anterior).

Você será encaminhado para tela de cadastro de notas e situação dos candidatos.

LISTA DE MONITORES INSCRITOS

Discente	Nota Prova	Situação	Observação
201700047705 -	<input type="text"/>	Classificado ▼	<input type="text"/>
201700133670 -	<input type="text"/>	Classificado ▼	<input type="text"/>
201700074050 -	<input type="text"/>	Classificado ▼	<input type="text"/>
201700074079 -	<input type="text"/>	Classificado ▼	<input type="text"/>
201700047803 -	<input type="text"/>	Classificado ▼	<input type="text"/>

[Incluir Discentes na Seleção](#)

CADASTRO DE RESULTADOS DA SELEÇÃO DE MONITORES

Projeto de Ensino: projeto avaliação nutricional I - DNUT
Prova: PROVA DE NUTRIÇÃO
Data da Prova: 22/03/2019
Bolsas Remuneradas : 0
Bolsas Não Remuneradas: 2

[Cadastrar Resultado](#) [Voltar](#) [Cancelar](#)

4 – Cadastrar resultado da prova



Observações:

- Candidatos com notas menos que 7,0 na prova de seleção serão considerados NÃO CLASSIFICADOS.

Existem três situações possíveis: classificado, não classificado (não atingiu a nota mínima de 7,0) e ausente (não compareceu para fazer a prova).

Insira as notas dos candidatos e suas respectivas situações. E confirme a operação em “Incluir discentes na seleção”.

LISTA DE MONITORES INSCRITOS						
Discente	Nota Prova	Situação	Observação			
Não há discentes disponíveis						

CADASTRO DE RESULTADOS DA SELEÇÃO DE MONITORES						
Projeto de Ensino: projeto avaliação nutricional I - DNUT						
Prova: PROVA DE NUTRIÇÃO						
Data da Prova: 22/03/2019						
Bolsas Remuneradas : 0						
Bolsas Não Remuneradas: 2						
Discente	NF	MCP	IEA	Class.	Vínculo	
	9.0	7.9	7,3764	1º	EM ESPERA	
	8.0	7.5	6,9642	2º	EM ESPERA	
	8.0	7.4	5,6579	3º	EM ESPERA	
	6.0	-	-	-	NÃO CLASSIFICADO	
	0.0	-	-	-	AUSENTE	

[NP - Nota Prova, MCP - Média dos Componentes da Prova, IA - Índice Acadêmico, Class. - Classificação]

No caso destacado na imagem acima, há dois inscritos empatados. Os critérios de desempate são: Maior nota nos componentes obrigatórios da prova seletiva, e persistindo o empate, maior Índice de Eficiência Acadêmica.

ATENÇÃO: O valor do índice utilizado para a classificação do processo seletivo, é o valor que o discente tem no MOMENTO do cadastro do resultado pelo Coordenador do Projeto.

No caso do processo coletivo conter vagas remuneradas, o processamento levará em conta o que está disposto com a Resolução 04/2018/CONSU.

4 – Cadastrar resultado da prova



Atenção: Até esse ponto é possível voltar e fazer qualquer tipo de edição nas notas e situação dos alunos, após confirmar o cadastro do resultado o processo é definitivo.

Clique no item CADASTRAR RESULTADO (destacado na última imagem).

O seguinte aviso será apresentado:

“Atenção! O resultado final será processado levando em conta os critérios da resolução 04/2018 - CONSU, portanto, a lista exibida nesta tela é um resultado parcial.”

Confirme no OK. A seguinte mensagem de êxito na operação será exibida:

The screenshot shows a web interface with a success message at the top: "Operação realizada com sucesso!". Below the message is a navigation bar with icons for Ensino, Pesquisa, Extensão, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, RESUN, and Outros. The main content area has a breadcrumb trail: PORTAL DO DOCENTE > SELECIONAR PROJETO PARA CADASTRAR PROVA SELETIVA. Below this is a menu with options: Nova Prova, Alterar Prova, Listar Inscritos, Visualizar Resultado, Apagar Prova, Cadastrar Resultado da Prova, Convocar Discentes, and Enviar Email. The main table is titled "PROJETOS DE ENSINO COORDENADOS PELO USUÁRIO ATUAL" and contains one row of data for the year 2019.

Data Prova	Inscrições até	Título	VR	VNR
22/03/2019	22/03/2019	PROVA DE NUTRIÇÃO	0	2

[VR = Vagas Remuneradas VNR = Vagas Não Remuneradas]