

## Objetivo

Este manual tem como objetivo auxiliar os docentes a utilizarem a plataforma de reuniões Google Meet. Essa ferramenta permite a criação de um link que pode ser repassado pelo docente aos alunos, para que eles possam entrar na sala virtual.

No período remoto 2020.2, foram feitas algumas mudanças nesta plataforma para a comunidade acadêmica, de modo que agora não é mais possível aos alunos criarem links de reuniões no Meet. Eles podem somente participar das conferências criadas pelos professores.

Mais informações sobre as consequências dessa mudança serão abordadas neste manual.

## **Sobre o Link do Meet gerado no Mural do Classroom e no Google Agenda**

Existem duas possibilidades do docente utilizar o Meet para conferências em tempo real. A primeira é usar o link do mural da turma no Google Sala de Aula (Classroom) e a segunda é gerar um link ao criar um evento na agenda do e-mail acadêmico.

O link do mural fica disponível no Classroom quando o docente realiza a migração da sua turma pelo SIGAA. Neste caso, o docente pode deixar o link visível para os alunos de modo permanente ou disponibilizá-lo pouco antes do início da sua aula. Caso seja necessário, é possível redefinir um novo link do Meet no mural do Classroom, como mostrado na página 7 deste manual.

Na agenda do e-mail acadêmico, o docente pode criar um evento e adicionar uma conferência do Meet, gerando um link que poderá ser disponibilizado aos alunos que irão participar da reunião (aula). O compartilhamento deste link pode ser feito, por exemplo, por meio de um aviso na turma do Classroom.

O link do Meet gerado no Google Agenda garante que o docente sempre será o proprietário do arquivo de gravação da aula, mas no caso do link do Meet gerado no Mural do Classroom, para que isso ocorra é necessário alguns cuidados que serão explicados ao longo deste manual.

# Sobre o Link do Meet gerado no Mural do Classroom e no Google Agenda

No passado, docentes que utilizavam o link do Meet disponível no mural do Classroom relataram problemas que ocorriam quando um aluno acessava o link antes dele. Neste caso, quando o docente terminava a gravação da sua aula, o arquivo era encaminhado para o drive do aluno que entrou primeiro neste link.

Para evitar este problema, foram implementadas mudanças na configuração do Meet, de modo que se um aluno tentar entrar antes do docente no link do Meet disponível no mural do Classroom, será mostrada a mensagem de erro a seguir:

 Google Meet



Você não pode criar uma reunião. Para saber mais, entre em contato com o administrador do sistema.

Se você estiver participando de uma reunião pelo Google Sala de Aula, aguarde seu professor entrar e atualize esta página.

Atualizar

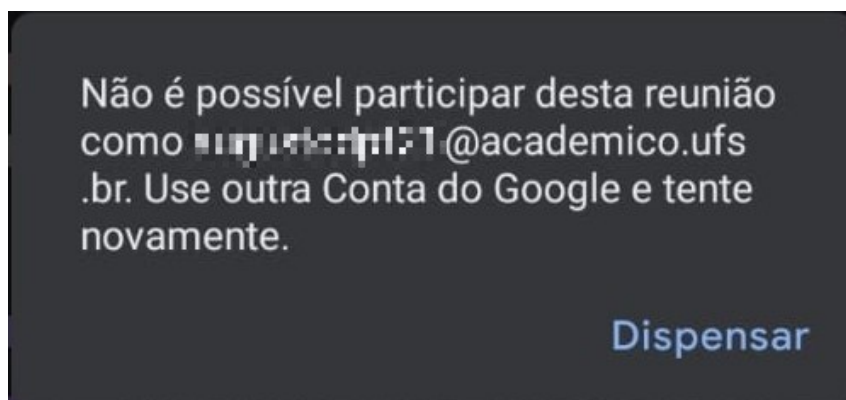
[Voltar à tela inicial](#)

Ao encontrar essa mensagem de erro, o aluno deve aguardar a chegada do docente na reunião para conseguir acessar o link normalmente.

As mudanças feitas na configuração do Meet dos alunos têm como consequência o fato deles não conseguirem mais gerar links do Meet na sua agenda. Isso está disponível apenas para quem possua outro tipo de vínculo na UFS. Isso significa que alunos que também sejam funcionários na UFS não devem entrar no link do Meet do mural do Classroom antes do docente, apesar desta funcionalidade estar disponível para eles. Caso contrário, a gravação da aula não irá para o docente da disciplina.

## Sobre o Link do Meet gerado no Mural do Classroom e no Google Agenda

Quando alunos que utilizam dispositivos móveis para assistir as aulas clicam no link do Meet no mural do Classroom antes do docente da turma ter entrado neste link aparecerá a mensagem de erro a seguir:



Neste caso, basta o aluno aguardar o docente estar presente nesta sala de reunião, para acessar normalmente a conferência.

Essa restrição que impossibilita ao aluno entrar antes do docente no link do Meet disponível no mural do Classroom existe para que o aluno não seja o dono da gravação da aula, mas quem têm outro vínculo com a UFS, além de aluno não irá estar com essa restrição. Então, o docente deve informar com um aviso no mural da turma que pessoas que tenham mais de um vínculo na UFS, devem sempre aguardar a entrada dele no link do mural. Caso contrário, essa pessoa conseguirá se tornar o dono da gravação da aula, se tiver entrado primeiro no link.

Para evitar problemas, se o docente entrar no link do Meet do mural e já tenha alguém, ele deve solicitar que a pessoa saia, em seguida, ele deve sair também e entrar novamente, para garantir que ele será o primeiro a entrar neste link.

## Exceções para Gravação das Reuniões

Com a restrição configurada no Meet para todos os alunos, se algum deles também estiver atuando como Professor Voluntário na UFS em determinado período letivo, deve ser enviado para o e-mail [redes@academico.ufs.br](mailto:redes@academico.ufs.br) o termo de adesão, para que a restrição do Meet seja retirada para essa pessoa. Caso contrário, o Professor Voluntário não conseguirá criar reuniões no Meet para as suas aulas.

Se ocorrer alguma situação em que alunos precisem realizar trabalhos com o uso de conferência do Meet, incluindo o recurso de gravação, existem duas formas de resolver isso:

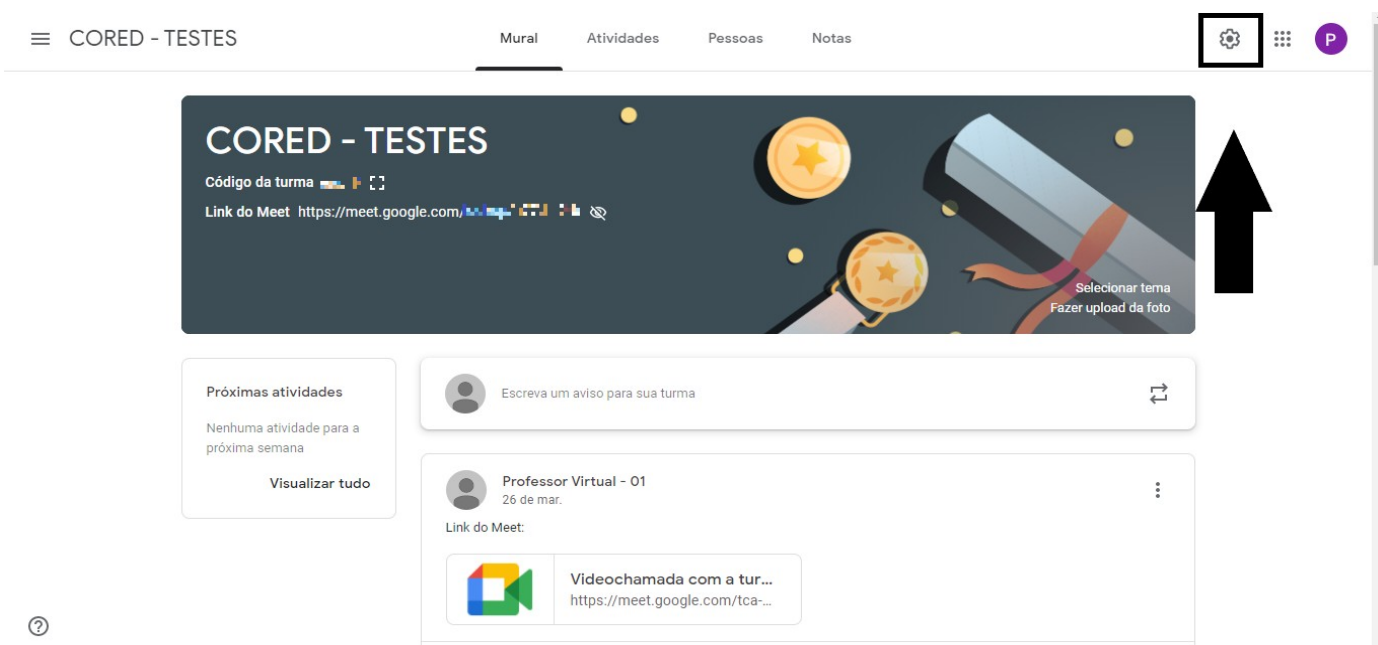
Na primeira, o docente deve criar um link do Meet por meio de um evento na sua agenda, para disponibilizar aos seus alunos, uma vez que o link gerado na agenda do docente permite que o aluno entre no link, mesmo se ele não esteja presente. Entretanto, se o docente desejar que essa reunião seja gravada, ele deve entrar no link no momento em que os alunos estiverem reunidos para acionar a gravação. Feito isso, o docente já pode sair da sala do Meet, para que os alunos continuem a atividade, uma vez que após o último participante sair da reunião, a gravação será interrompida e enviada para o Drive do docente que gerou o link para essa conferência.

Na segunda, o docente deve escolher um aluno da equipe para que seja retirada a restrição do Meet e em seguida, enviar para [redes@academico.ufs.br](mailto:redes@academico.ufs.br) o e-mail acadêmico deste aluno e o período em que a restrição deverá ser suspensa para ele, que deve corresponder ao tempo necessário para a realização do trabalho, uma vez que durante o período de retirada da restrição do Meet, se esse aluno entrar no link do Meet do mural do Classroom antes do docente, ele será o dono da gravação da aula.

# Como Redefinir o Link do Meet no Mural da Turma

O docente pode usar o mesmo link do Meet do mural da turma durante todo o período, como também poderá redefini-lo para cada aula, caso esteja ocorrendo algum problema no acesso dos alunos.

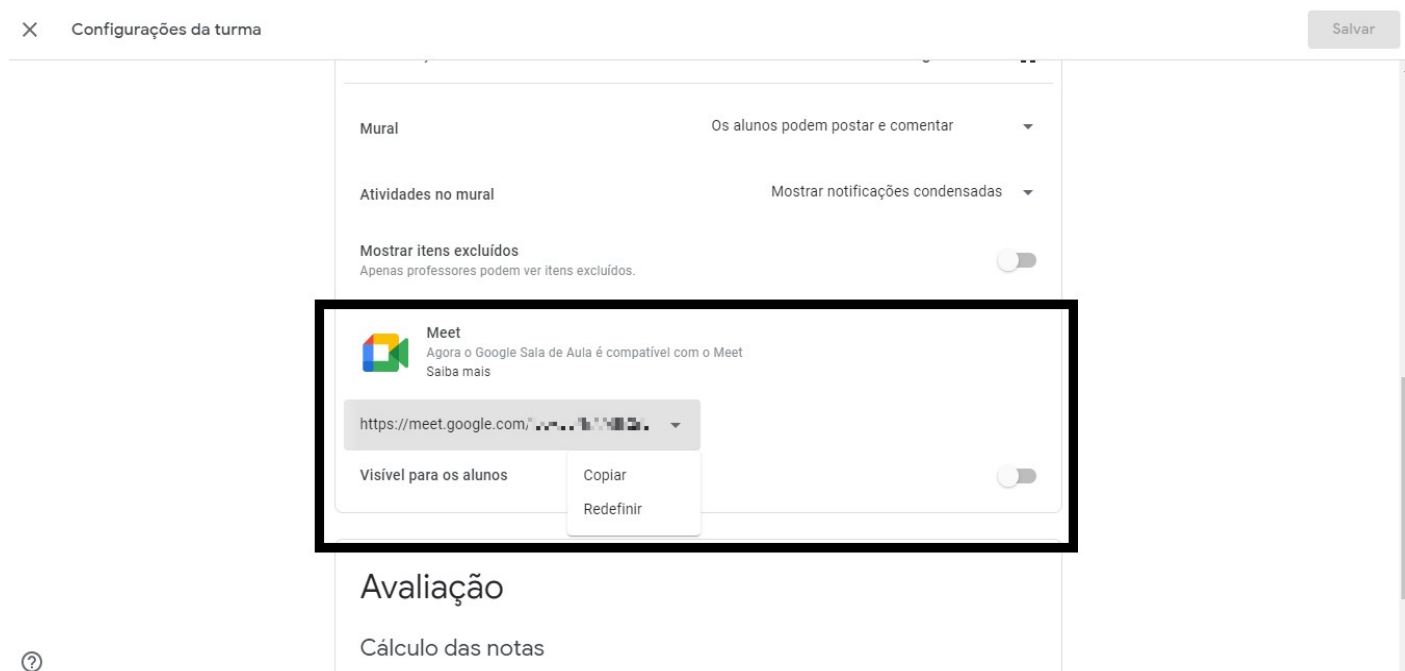
Para redefinir este link, o docente deve acessar a opção “Configurações da turma”, localizada na parte superior esquerda da tela em cada turma. Como mostrado na imagem abaixo.



Em seguida, o docente deve localizar as configurações para o uso do Meet.

# Como Redefinir o Link do Meet no Mural da Turma

Nas configurações para o Meet, o docente irá visualizar o link atual para a turma e para redefini-lo, basta clicar na seta que encontra-se ao lado do link e escolher a opção “Redefinir”. Feito isso, clique em “Salvar” no canto superior direito da tela, conforme a imagem da tela a seguir.



Por fim, o docente já pode disponibilizar o novo link do mural deixando-o visível para os alunos ao clicar na opção de controle deslizante mostrada nesta imagem ou optar por deixar o link oculto, podendo compartilhá-lo por e-mail ou como uma notícia no mural da turma.

## Considerações Finais

- Qualquer dúvida, favor entrar em contato pelo e-mail [redes@ufs.br](mailto:redes@ufs.br) ou pelo telefone (79) 3194-6724.