Objetivo

Este manual tem como objetivo auxiliar os gestores da DIPATRI a realizar os procedimentos necessários para a gerência da declaração de doação de bens dos Editais de Apoio ao Ensino Remoto.

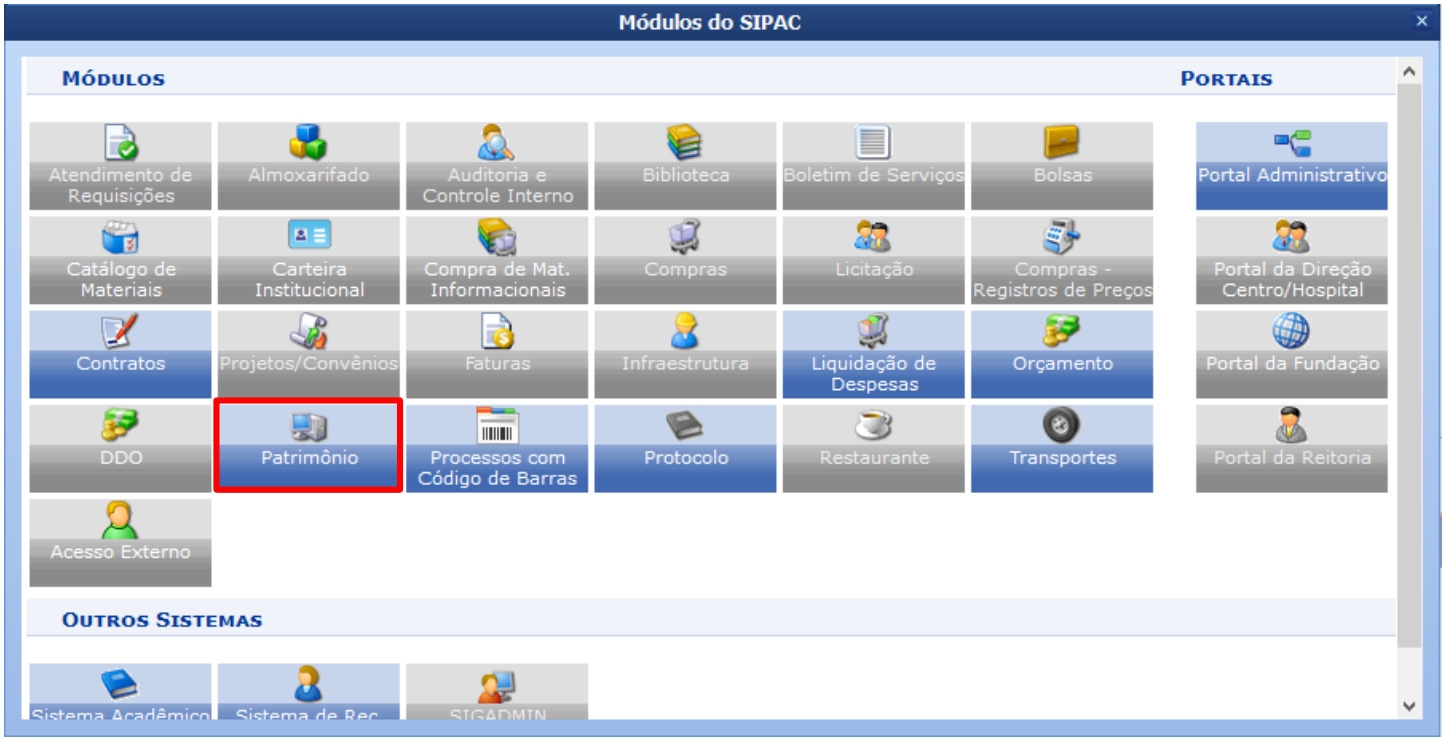
Tópicos

1. Acessando o ambiente de declaração de doação;
2. Gerando declaração de doação;
3. Acompanhando as declarações de doação;
4. Renovando prazo de assinatura de declaração de doação;

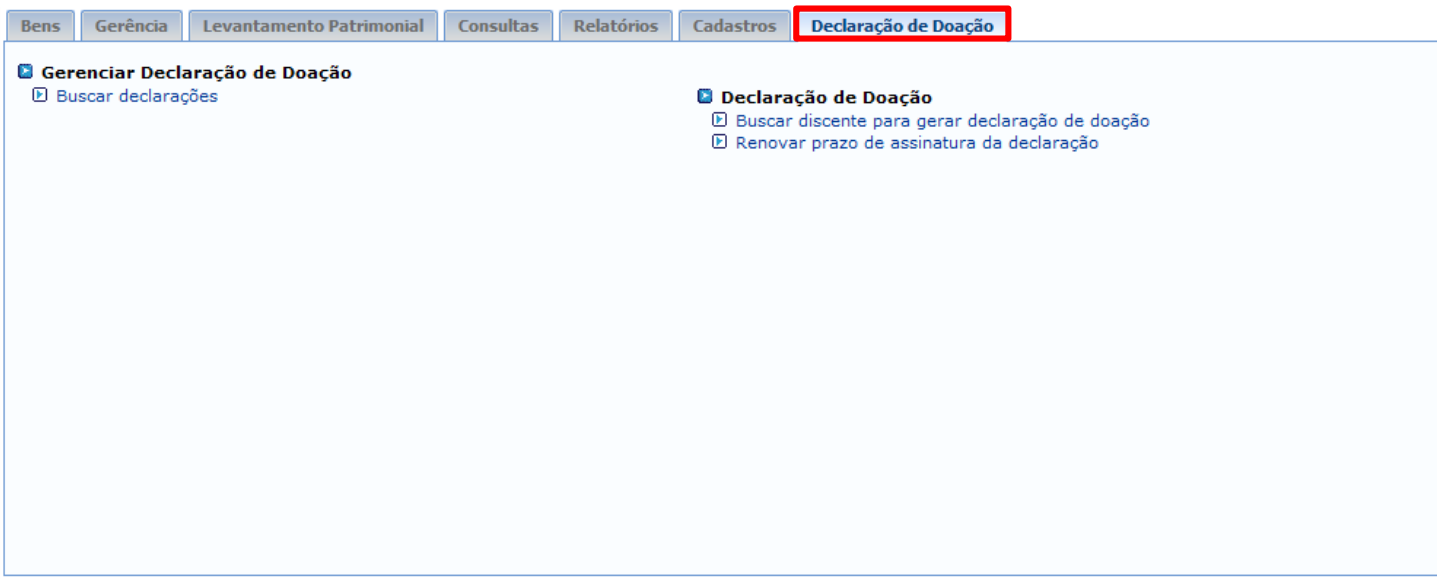
1. Acessando o ambiente de declaração de doação

Para acessar o ambiente de declaração de doação, você deverá realizar o seguinte caminho:

SIPAC > MÓDULOS > PATRIMÔNIO > DECLARAÇÃO DE DOAÇÃO



A seguir, selecione a caixa “Declaração de doação” localizada no canto direito da tela.

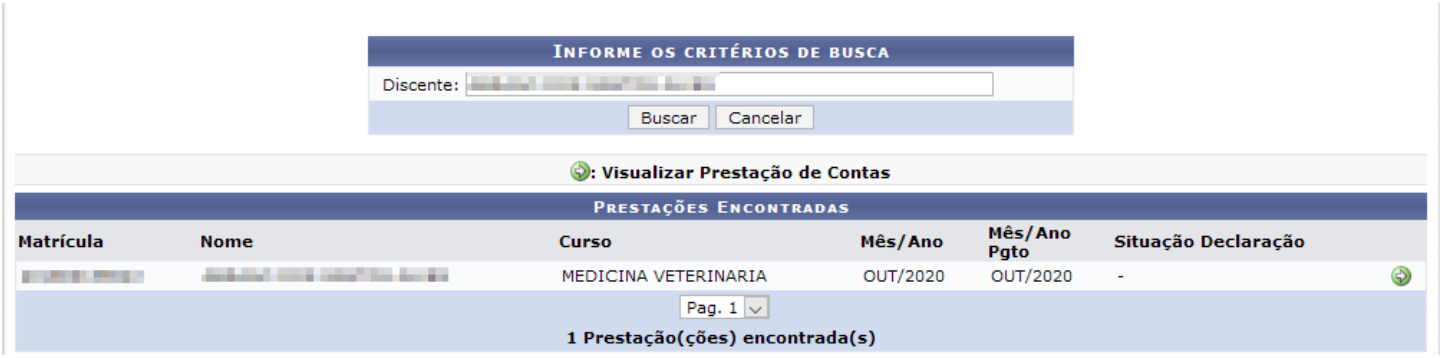


2. Gerando declaração de doação

Para gerar declaração de doação, o gestor deverá ir na opção “Buscar discente para gerar declaração de doação”, como exemplificado na imagem a seguir:



Em seguida, informe o nome do discente para ter acesso as informações anexadas pelo mesmo e clique em buscar.



Após a filtragem do nome do discente na caixa de pesquisa, clique na opção para visualizar as informações de prestação de contas.



OBS.: caso não saiba o nome do discente para inseri-lo na caixa de pesquisa, é possível fazer a busca com a caixa de pesquisa em branco, porém, trará como resultado de busca a lista de todos os discentes aptos a gerar a declaração de doação.

Na página seguinte, estará todas as informações pertinentes a prestação de conta do discente.

DADOS GERAIS

Nome: [redacted]
Matrícula: [redacted]
Bolsa: EQUIPAMENTOS -> GRADUAÇÃO
Valor Bolsa: R$ 1.400,00
Valor Declarado: R$ 1.399,00
Referente à: OUT / 2020
Pagamento em: OUT / 2020
Número da Folha de Pagamento: 226 / 2020
Data de Lançamento: 12/11/2020
Observações do discente: Segue em anexo arquivo comprovatório do Plano Especial de aquisição de equipamentos com as correções solicitadas (adesão da nota fiscal do produto).
Extrato bancário: Baixar Arquivo

ITENS PREENCHIDOS

Categoria	Item Despesa	Valor		Validado
COMPRA ESPORÁDICA	NÃO SE APLICA	R$ 1.399,00		SIM

AVALIAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Situação Prestação Contas: APROVADA

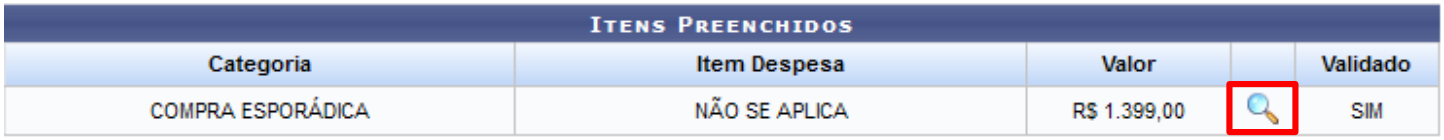
Observações Servidor: de acordo com edital é necessário anexar a Nota Fiscal. Recibo apenas não é válido.

Solicitar Assinatura Declaração de Doação

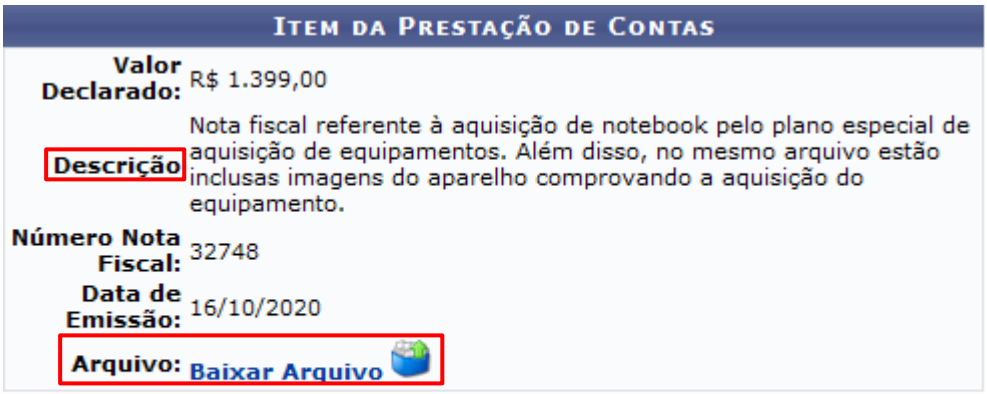
HISTÓRICO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Data/Hora	Situação	Responsável pela modificação
12/11/2020 18:54:14	PENDENTE	[redacted]
13/11/2020 20:25:07	EM ANÁLISE	[redacted]
10/12/2020 10:13:16	DEVOLVIDA PARA CORREÇÃO	[redacted]
21/12/2020 13:39:46	EM ANÁLISE	[redacted]
25/01/2021 16:57:19	DEVOLVIDA PARA CORREÇÃO	[redacted]
12/02/2021 18:11:02	EM ANÁLISE	[redacted]
22/02/2021 09:06:43	DEVOLVIDA PARA CORREÇÃO	[redacted]
23/02/2021 08:44:54	EM ANÁLISE	[redacted]
23/02/2021 19:27:55	APROVADA	[redacted]

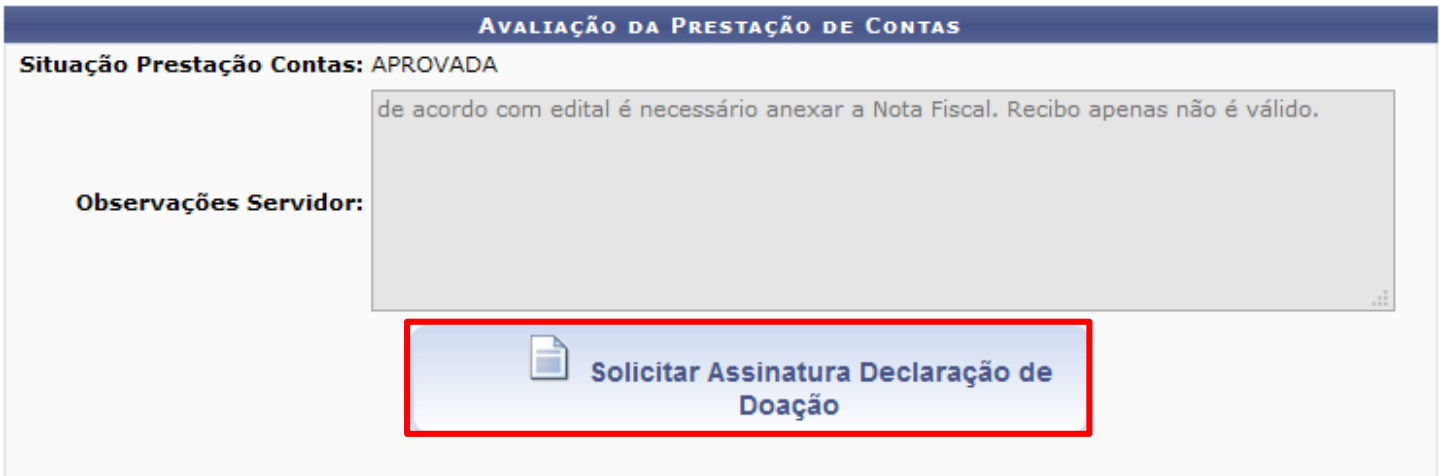
Nesta página, você poderá visualizar as informações detalhadas clicando em . A seguir, será aberta uma nova janela de navegação onde mostrará os detalhes da prestação de contas, informações necessárias para preenchimento da solicitação.



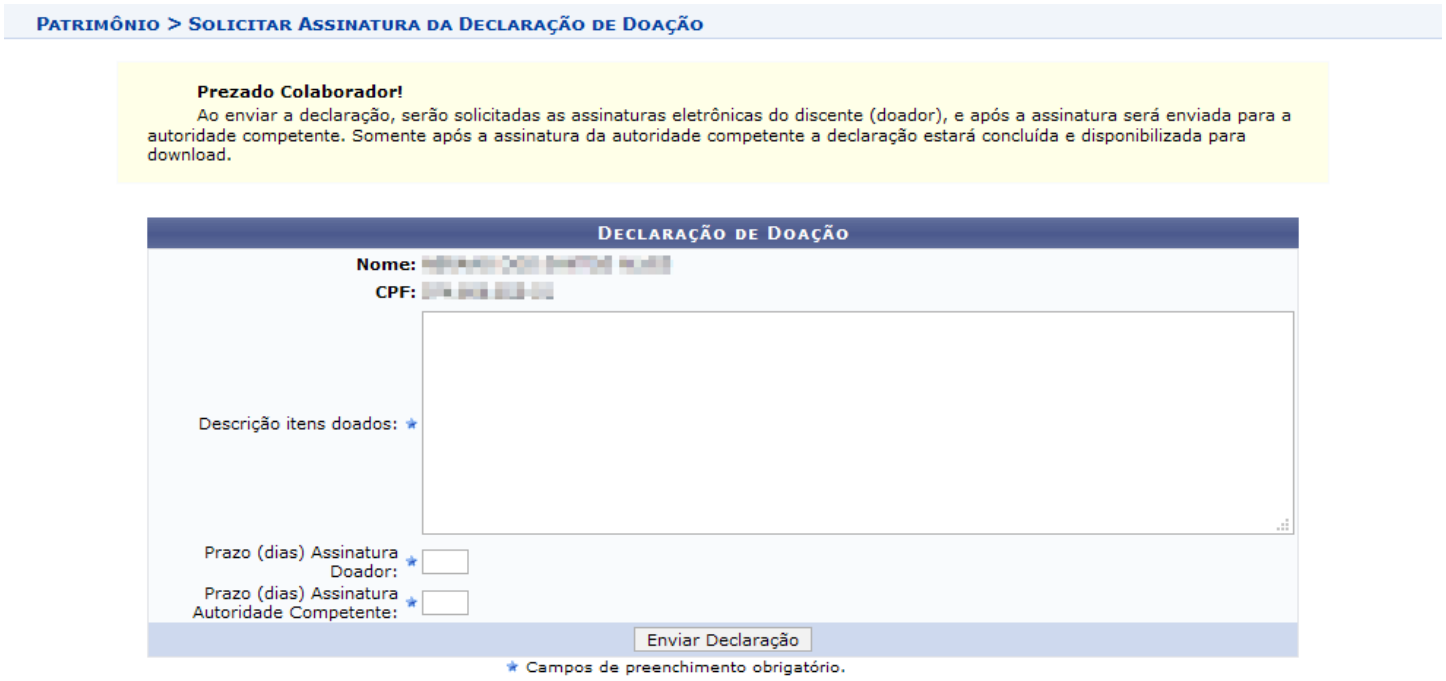
A descrição contida na janela de "item da prestação de contas" poderá ser utilizada ao solicitar assinatura de declaração de doação. Também é possível fazer download do arquivo anexado, caso haja, para visualização.



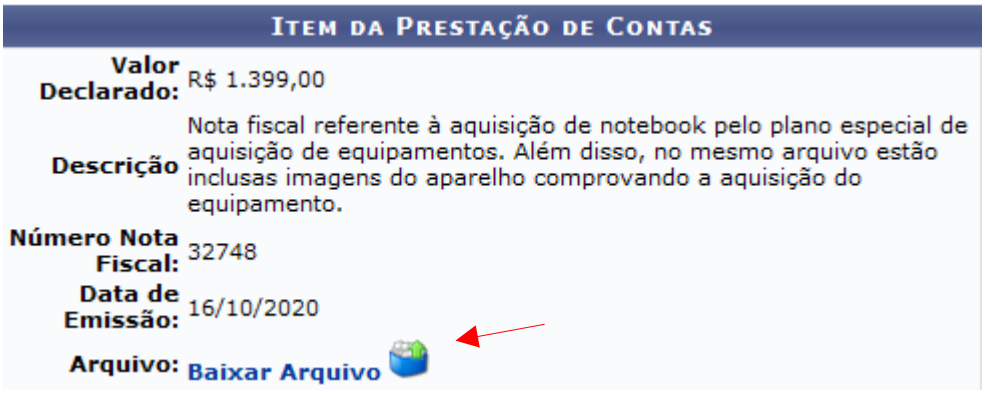
Após visualizar as informações e baixar o arquivo anexado (caso tenha sido anexado) vá para a página principal e solicite a assinatura de declaração de doação como exemplificado na imagem a seguir:



Após clicar em “Solicitar assinatura de declaração de doação”, a página a seguir será exibida. Será necessário preencher os campos obrigatórios para enviar a declaração.



Para preencher o campo de “descrição de itens doados” você deve verificar na descrição da prestação qual item foi adquirido pelo discente, e informar na caixa de descrição. Em casos de descrições superficiais realizadas pelos discentes, será necessário ver a descrição completa do item na nota fiscal anexada pelo discente para ter a descrição técnica do item.



Em seguida, preencha os campos de prazos de assinaturas para doador e autoridade competente e depois clique em “Enviar Declaração”.

3. Acompanhando as declarações de doação

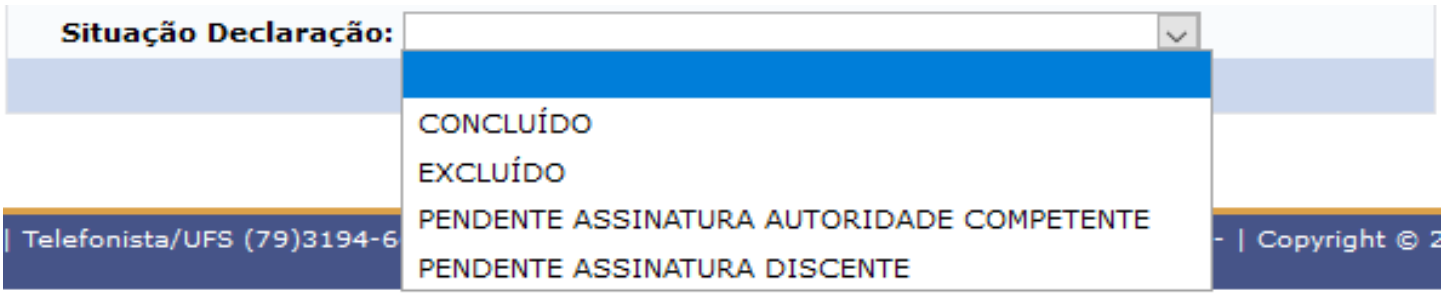
Para acompanhar as declarações de doação geradas, o gestor deverá clicar na opção “buscar declarações” dentro da aba de “Declaração de doação” no módulo de patrimônio.



Ao clicar em “Buscar declarações” será possível realizar a busca através de três filtros. Quanto mais informações forem preenchidas nas opções de busca, mais objetiva será a recuperação das informações.



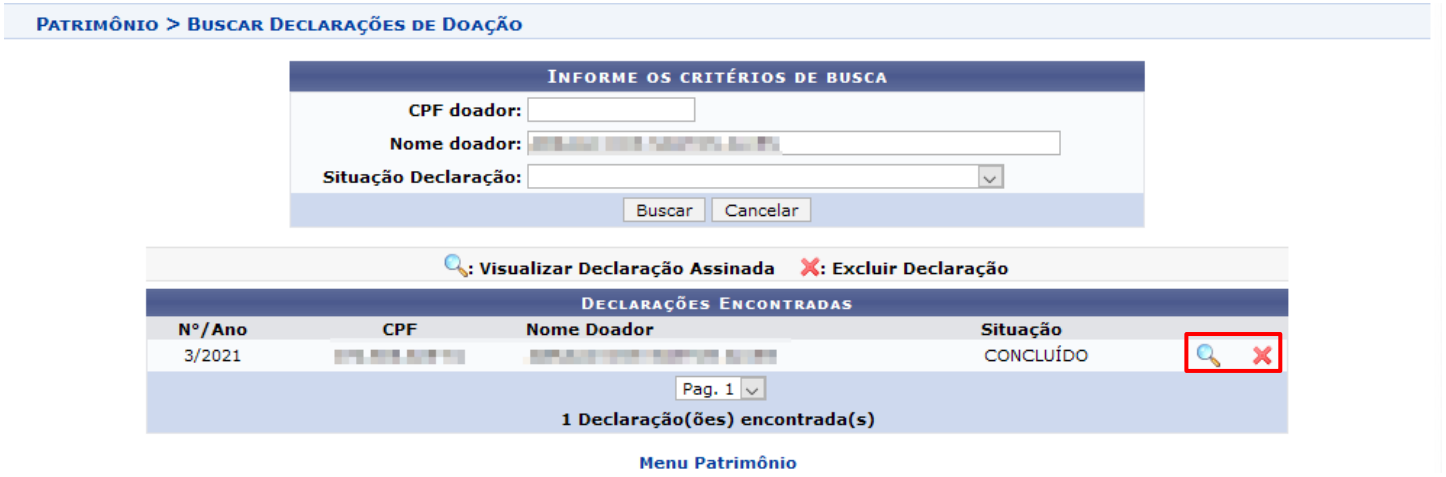
OBS.: na opção de busca “situação da declaração” há como buscar declarações pendentes de assinaturas de discentes e autoridades competentes, excluídos e concluídos; como exemplificado na imagem a seguir:

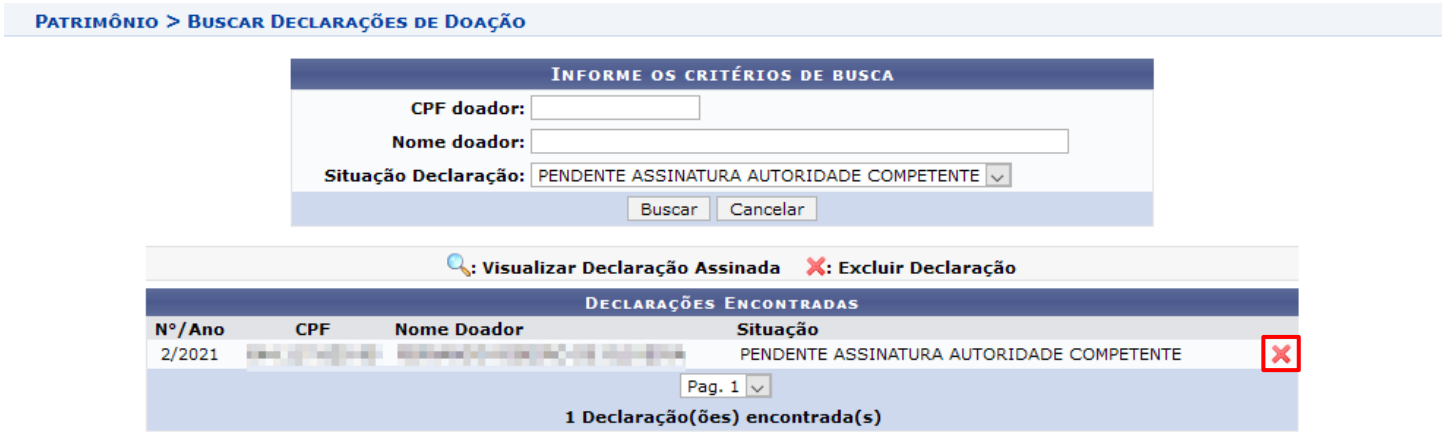


Após encontrar as declarações utilizando qualquer um dos filtros escolhidos, você pode realizar duas ações:

Clicando nesta opção para gerar o documento de comprovação de doação. É importante destacar que essa opção só estará disponível para declarações que foram assinadas por todas as partes envolvidas, ou seja, a declaração se encontra na situação "CONCLUÍDO".

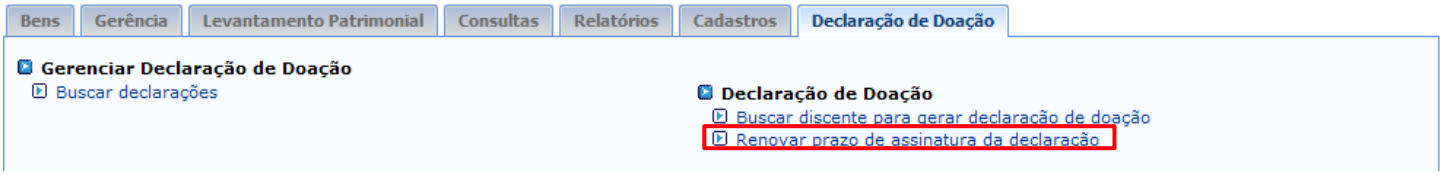
Essa opção permite excluir a declaração no sistema. Ao realizar esse procedimento todo o processo de assinatura e cadastro das descrições serão removidos, caso necessário deverá ser refeito;



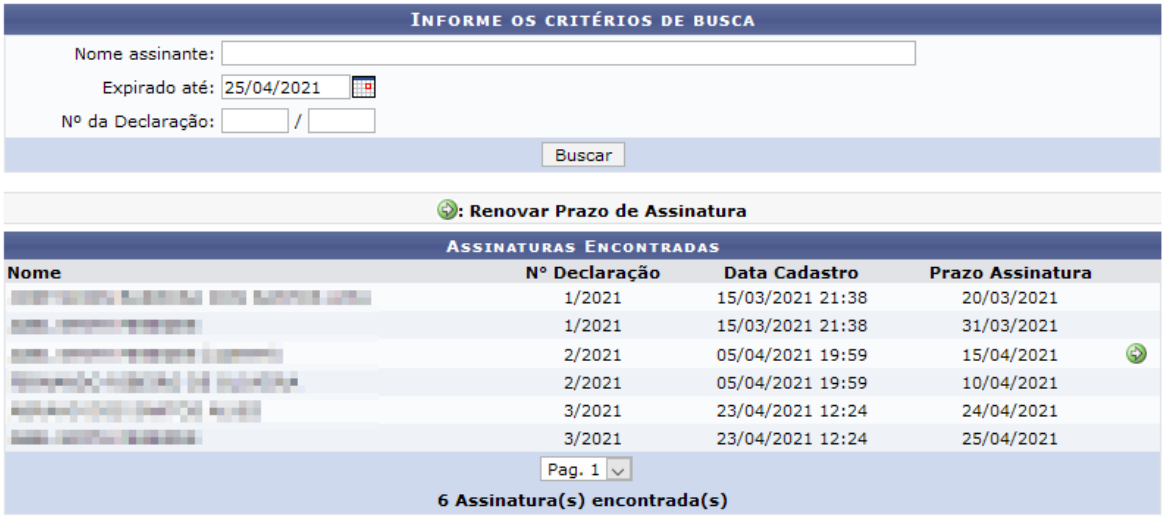


4. Renovando prazo de assinatura de declaração de doação.

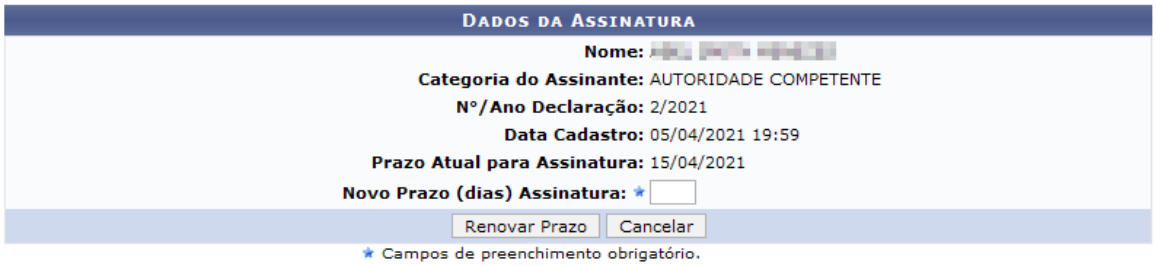
Esse recurso é destinado para renovar os prazos de assinaturas dos discentes e autoridade competentes, quando um destes perde o prazo definido para assinatura.



Na aba de “Declaração de doação” clique em “Renovar prazo de assinatura da declaração”.



Insira nas caixas de busca as informações necessárias para recuperar as informações desejadas clique em “buscar”. Em seguida clique na opção  para visualizar os dados da assinatura.



Defina o novo prazo de dias para a assinatura e clique em “Renovar Prazo” para finalizar. Após finalizado, a seguinte mensagem aparecerá:  • Prazo da assinatura renovado com sucesso.