

Objetivo

Este manual tem como objetivo auxiliar os programas de pós-graduação no gerenciamento das inscrições dos processos seletivos.

Tópicos

1. Apresentação

2. Gerenciamento das inscrições

3. Migração de Vagas entre Editais Comunidade e Institucional

4. Relatórios

1. Apresentação

Após a submissão dos processos seletivos pelos programas de pós-graduação e a publicação pela Divisão de Controle e Registro Acadêmico da Pós-Graduação, as coordenações dos programas realizarão o gerenciamento das inscrições dos candidatos e poderão executar a migração de vagas não preenchidas entre editais Comunidade e Institucional.

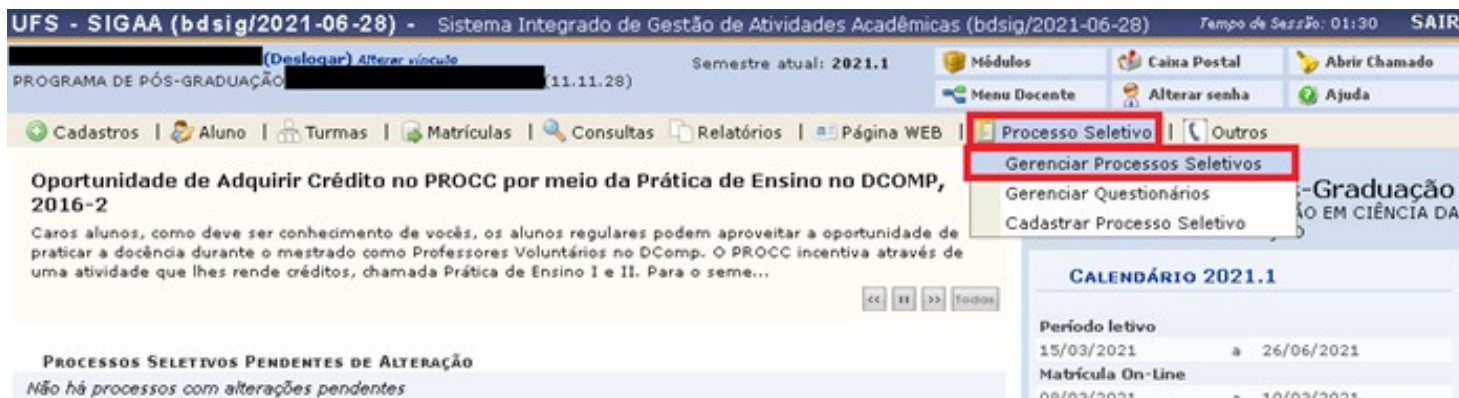


Os programas de pós-graduação devem estar atentos aos status dos candidatos e demais atualizações das inscrições no SIGAA dentro dos prazos previstos.

2. Gerenciamento das inscrições

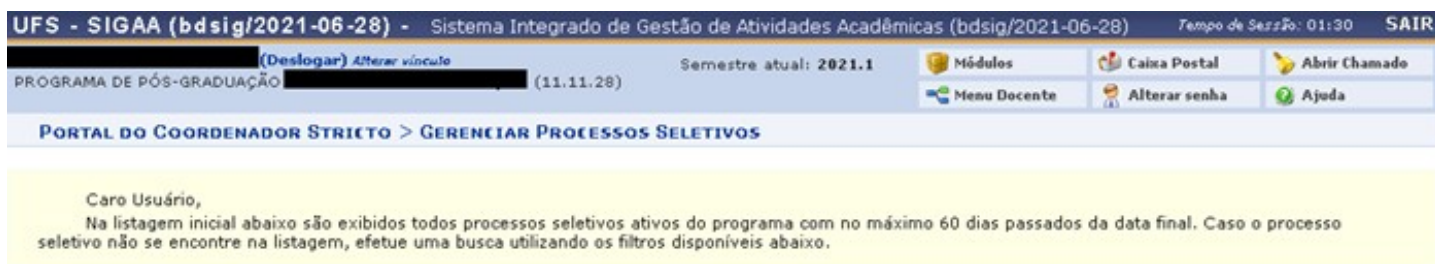
1. No SIGAA (Portal do Coordenador) clique em:

Processos Seletivos > Gerenciar Processos Seletivos



The screenshot shows the SIGAA portal interface. At the top, there is a header with the text 'UFS - SIGAA (bdsig/2021-06-28) - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (bdsig/2021-06-28)'. Below the header, there is a navigation menu with various options. The 'Processos Seletivos' option is highlighted in red, and a dropdown menu is visible, showing 'Gerenciar Processos Seletivos' as the selected option, also highlighted in red. Other options in the dropdown include 'Gerenciar Questionários' and 'Cadastrar Processo Seletivo'. The main content area displays a notice about the opportunity to acquire credits through the PROCC program.

2. Clique no botão Gerenciar inscrições



The screenshot shows the 'Gerenciar Processos Seletivos' page. The header is the same as in the previous screenshot. Below the header, there is a yellow banner with the text 'Caro Usuário, Na listagem inicial abaixo são exibidos todos processos seletivos ativos do programa com no máximo 60 dias passados da data final. Caso o processo seletivo não se encontre na listagem, efetue uma busca utilizando os filtros disponíveis abaixo.'



The screenshot shows the 'FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS' filter form. It contains three filter options: 'Status: -- SELECIONE --', 'Tipo: -- SELECIONE --', and 'Ano:'. There are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.



The screenshot shows the 'LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS' table. The table has five columns: 'Curso', 'Nível', 'Tipo', 'Período de Inscrições', and 'Status'. There are three rows of data, each representing a different selection process. The first row is for 'EDITAL [redacted] / POSGRAP/UFS Nº 01/2021 - COMUNIDADE - RETIFICADO EM 05/05/2021 - TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 30,00'. The second row is for 'EDITAL [redacted] / POSGRAP/UFS Nº 03/2021 - ALUNO ESPECIAL - TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 30,00'. The third row is for 'EDITAL [redacted] / POSGRAP/UFS Nº 02/2021 - INSTITUCIONAL - TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 30,00'. Each row has a 'PUBLICADO' status and a set of icons for actions like search, edit, and print.

Curso	Nível	Tipo	Período de Inscrições	Status
EDITAL [redacted] / POSGRAP/UFS Nº 01/2021 - COMUNIDADE - RETIFICADO EM 05/05/2021 - TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 30,00	MESTRADO	Para Comunidade	03/05/2021 a 14/05/2021	PUBLICADO
EDITAL [redacted] / POSGRAP/UFS Nº 03/2021 - ALUNO ESPECIAL - TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 30,00	MESTRADO	Para Alunos Especiais	03/05/2021 a 14/05/2021	PUBLICADO
EDITAL [redacted] / POSGRAP/UFS Nº 02/2021 - INSTITUCIONAL - TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 30,00	MESTRADO	Para Vagas Institucionais	03/05/2021 a 14/05/2021	PUBLICADO

3. Na tela para o gerenciamento das inscrições há os campos **Status**, **Tipo de Vaga Final** e **Nota Final**.

- **Status:** deverá ser preenchido em dois momentos: Primeiro momento: após o resultado das inscrições atualizar para DEFERIDO ou INDEFERIDO. Segundo momento: após o resultado final do processo seletivo atualizar para APROVADO, ELIMINADO ou EXCEDENTE.



Apenas inscrições com o ícone de GRU quitada poderão ter seu status modificado para DEFERIDO.

- **Nota Final:** após a atualização do status para APROVADO, ELIMINADO ou EXCEDENTE o campo “Nota Final” estará disponível para preenchimento, permitindo que sejam inseridas as notas dos candidatos de 0 a 10 com até duas casas decimais.
- **Tipo de Vaga Final:** após a atualização do status, para APROVADO, ELIMINADO ou EXCEDENTE, e do campo Nota Final, nos processos seletivos de vagas para comunidade, o programa deverá preencher o campo Tipo de Vaga Final que refere-se às ações afirmativas. O campo será preenchido, conforme a classificação do candidato no resultado final pós-recurso, para AC (ampla concorrência), PCD (pessoas com deficiência) ou PPI (pretos, pardos e índios).

2. Gerenciamento das inscrições

OBS: Nos processos seletivos de vagas para comunidade, o campo “Tipo de Vaga” corresponde à vaga escolhida no momento da inscrição pelo próprio candidato. Já o “Tipo de Vaga Final” corresponde à vaga final que o candidato ocupará após o resultado final do processo seletivo. Conforme a normativa vigente das ações afirmativas, caso os candidatos PPI e PCD sejam classificados (conforme nota final) dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas, ou seja, ocuparão as vagas ofertadas para a ampla concorrência.



Nos processo seletivos de vagas institucionais ou de aluno especial o campo Tipo de vaga Final não é editável, pois corresponde ao mesmo tipo de vaga da inscrição.

UFS - SIGAA (bdsig/2021-06-28) - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (bdsig/2021-06-28) Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO (11.11.28) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > PROCESSOS SELETIVOS > LISTA DE INSCRITOS

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: - São Cristóvão - Mestrado Acadêmico
Nível: Mestrado
Período de Inscrições: 03/05/2021 a 14/05/2021
Número de Vagas: 32
Número de Inscritos: 11
Número de Aprovados: 0

FILTRAR INSCRIÇÕES
Status da Inscrição: -- TODOS --
Buscar

Visualizar Dados do Candidato Cadastrar Discente Alterar Dados da Inscrição
GRU Quitada Reimprimir a GRU

LISTA DE INSCRITOS (11)

Inscrição	Nome	Tipo Vaga	CPF/Passaporte	Status	Tipo de Vaga Final	Nota Final
85741		AC		Aprovado	AC	7,00

<< Voltar Atualizar Notificar Inscritos Migrar Vagas Gerar Relatório

Portal do Coordenador Stricto

4. Após preenchimento /alteração dos campos **Status**, **Tipo de Vaga Final** e **Nota Final** clique em “Atualizar”.

3. Migração de vagas entre Editais Comunidade e Institucional

A migração de vagas consiste na utilização de vagas não preenchidas e é permitida entre editais Comunidade e Institucional que tenham o mesmo período para inscrições e que sejam de mesmo nível (mestrado ou doutorado). Fica a critério do programa a migração ou não de vagas entre editais, sendo obrigatória a previsão no edital.



A migração de vagas só será permitida obedecendo as seguintes condições:

1. Deverá ocorrer após o resultado final pós-recurso e até o período de realização da matrícula institucional;
2. Caso não haja inscritos no processo seletivo;
3. Caso haja inscritos no processo seletivo, os status devem estar atualizados como APROVADO, EXCEDENTE ou ELIMINADO.

1. No SIGAA (Portal do Coordenador) clique em:

Processos Seletivos > Gerenciar Processos Seletivos

The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. The top navigation bar includes 'Processos Seletivos' and 'Outros'. A dropdown menu is open under 'Processos Seletivos', with 'Gerenciar Processos Seletivos' highlighted in a red box. Other options in the menu include 'Gerenciar Questionários' and 'Cadastrar Processo Seletivo'. The main content area displays a notice about credit acquisition through teaching practice and a calendar for 2021.1.

CALENDÁRIO 2021.1	
Período letivo	15/03/2021 a 26/06/2021
Matrícula On-Line	08/03/2021 a 10/03/2021
Análise Matrícula On-Line	11/03/2021 a 12/03/2021
Período de Trancimento	26/04/2021 a 30/04/2021
Re-Matrícula	22/03/2021 a 24/03/2021

3. Migração de vagas entre Editais Comunidade e Institucional

2. A coordenação do programa terá dois caminhos para realizar a migração das vagas:

- **Primeiro caminho:** em Gerenciar Processos Seletivos clicar no botão **Migrar Vagas** do Processo Seletivo.

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
 Status: PUBLICADO
 Tipo: -- SELECIONE --
 Ano: 2021

Buscar Cancelar

Publicado Não Publicado Solicitar Alteração Visualizar Processo Seletivo Gerenciar Inscrições
 Lista de Presença dos Inscritos Alterar Processo Seletivo Imprimir Questionários de Todos os Inscritos
 Migrar Vagas Processo Seletivo

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS

Curso	Nível	Tipo	Período de Inscrições	Status	
EDITAL [REDACTED] / POSGRAP/UFES Nº 03/2021 - VAGAS PARA A COMUNIDADE - TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 30,00	DOUTORADO	Para Comunidade	26/05/2021 a 02/06/2021	PUBLICADO	
DATA DE PUBLICAÇÃO: 11/05/2021	RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO: [REDACTED]				
EDITAL [REDACTED] / POSGRAP/UFES Nº 04/2021 - VAGAS INSTITUCIONAIS - TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 30,00	DOUTORADO	Para Vagas Institucionais	26/05/2021 a 02/06/2021	PUBLICADO	
DATA DE PUBLICAÇÃO: 11/05/2021	RESPONSÁVEL PELA PUBLICAÇÃO: [REDACTED]				

- **Segundo caminho:** em Gerenciar Inscrições clicar no botão **Migrar Vagas** que está localizado no final da tela.

STRICTO SENSU > PROCESSOS SELETIVOS > LISTA DE INSCRITOS

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: [REDACTED]
Nível: MESTRADO
Período de Inscrições: 07/05/2021 a 25/05/2021
Número de Vagas: 3
Número de Insritos: 3
Número de Aprovados: 0

FILTRAR INSCRIÇÕES

Status da Inscrição: -- TODOS --
Buscar

Visualizar Dados do Candidato Cadastrar Discente Alterar Dados da Inscrição
 GRU Quitada Reimprimir a GRU

LISTA DE INSCRITOS (3)

Inscrição	Nome	CPF/Passaporte	Status	Tipo de Vaga Final	Nota Final	
85747	[REDACTED]	[REDACTED]	Deferida	INSTITUCIONAL		
86251	[REDACTED]	[REDACTED]	Deferida	INSTITUCIONAL		
86127	[REDACTED]	[REDACTED]	Deferida	INSTITUCIONAL		

<< Voltar Atualizar Notificar Insritos **Migrar Vagas** Gerar Relatório

Stricto Sensu

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação/UFES | Telefonista/UFES (79)3194-6600 | Copyright © 2009-2021 - UFRN v3.5.16 -r15472-3c33f02389

3. Migração de vagas entre Editais Comunidade e Institucional

3. Ao clicar em **Migrar Vagas** a tela seguinte listará os editais que poderão ter as vagas migradas entre si com o quantitativo de vagas não preenchidas da cada edital. No “Resultado da Migração” constará o quantitativo das vagas em cada edital após a migração.

UFS - SIGAA (bdsig/2021-06-28) - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (bdsig/2021-06-28) Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO (11.11.28) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > PROCESSOS SELETIVOS > MIGRAÇÃO DE VAGAS ENTRE EDITAIS

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS VINCULADOS

Curso	Tipo	Período de Inscrições	Vagas não Preenchidas
- São Cristóvão - Mestrado Acadêmico	Para Comunidade	03/05/2021 a 14/05/2021	30
- São Cristóvão - Mestrado Acadêmico	Para Vagas Institucionais	03/05/2021 a 14/05/2021	4

RESULTADO DA MIGRAÇÃO

EDITAL PROCC/POSGRAP/UFS Nº 01/2021 - COMUNIDADE - RETIFICADO EM 05/05/2021

Curso	Vagas Totais	Vagas AC	Vagas PPI	Vagas PCD
- São Cristóvão - Mestrado Acadêmico	2	1	0	1

EDITAL PROCC/POSGRAP/UFS Nº 02/2021 - INSTITUCIONAL

Curso	Vagas Totais
- São Cristóvão - Mestrado Acadêmico	34

Migrar Vagas Cancelar

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA (bdsig/2021-06-28) | Superintendência de Tecnologia da Informação/UFS | Telefonista/UFS (79)3194-6600 | Copyright © 2009-2021 - UFRN v3.5.16 -r15491-f1e6492715

4. Para concluir a operação é necessário clicar no botão **Migrar Vagas**.



Ao clicar em Migrar Vagas a partir do tipo de edital para comunidade as vagas não preenchidas serão transferidas para o tipo de edital institucional (de mesmo nível e período de inscrição) e vice-versa.

4. Relatórios

A opção **Gerar Relatório** poderá ser utilizada pelos programas para acompanhamento, consulta ou divulgação dos resultados. Para isso, é importante que o sistema seja alimentado corretamente, com os status e as notas dos candidatos. Desta forma, o sistema trará um relatório geral das inscrições de acordo com os status de cada candidato inscrito no processo seletivo.

UFS - SIGAA (bdsig/2021-06-28) - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (bdsig/2021-06-28) Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO (11.11.28) Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > PROCESSOS SELETIVOS > LISTA DE INSCRITOS

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: - São Cristóvão - MESTRADO ACADÊMICO
Nível: MESTRADO
Período de Inscrições: 03/05/2021 a 14/05/2021
Número de Vagas: 4
Número de Inscritos: 2
Número de Aprovados: 0

FILTRAR INSCRIÇÕES
Status da Inscrição: -- TODOS --
Buscar

Visualizar Dados do Candidato Cadastrar Discente Alterar Dados da Inscrição
GRU Quitada Reimprimir a GRU

LISTA DE INSCRITOS (2)

Inscrição	Nome	CPF/Passaporte	Status	Tipo de Vaga Final	Nota Final
85717			Indeferida	ESPECIAL	
85730			Submetida	INSTITUCIONAL	

<< Voltar Atualizar Notificar Inscritos Migrar Vagas **Gerar Relatório**

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA (bdsig/2021-06-28) | Superintendência de Tecnologia da Informação/UFS | Telefonista/UFS (79)3194-6600 | Copyright © 2009-2021 - UFRN v3.5.16 -r15491-f1e6492715