



NOVO PORTAL DA UFS AUTOR

Universidade Federal de Sergipe | Núcleo de Tecnologia da Informação | 2016

www.manuais.ufs.br

NTI - 2105-6583 / 2105-6584

ASCOM – 2105-6433 / comunica@ufs.br

Novo portal UFS – Autor.



Objetivo do manual:

Auxiliar os Autores no gerenciamento de conteúdo do novo portal da UFS.

Resumo do processo em geral:

- 1 – Acessar o DAFFY;
- 2 – Painel de controle;
- 3 – Conteúdo;
- 4 – Galeria de fotos;
- 5 – Página.

1 – Acessar o DAFFY:



O Daffy é o ambiente responsável pelo gerenciamento de conteúdo do novo portal da UFS. Para acessar digite **daffy.ufs.br** e será direcionado para a página inicial. Insira seu usuário e senha:

Você precisa fazer login para continuar. x

DAFFY

Usuário

Senha

Entrar

Após inserir o usuário e senha, clique em **ENTRAR**. Caso o usuário tenha acesso a dois ou mais domínios, será direcionado para a página de seleção dos domínios, por exemplo:

Domínios

Buscar domínio...

Domínios	
PESQUISA	Escolher >
POSGRAP	Escolher >

No exemplo acima, é possível acessar um dos dois domínios. Basta selecionar o domínio pretendido.

2 – Painel de controle:



Caso o usuário tenha acesso a somente um domínio, será direcionado direto para a página do painel de controle do autor:

Menu de opções

Conteúdos cadastrados

Painel de controle

Conteúdo

Galeria de fotos

Página

Painel de controle

Início > Painel de controle

Conteúdo na Fila

Lançamento do BPG - Programa de Bolsas de Pós-Graduação da UFS Em Análise

Listar todos

Últimos Conteúdos

UFS se destaca entre as melhores universidades do Nordeste 18/04/2016 16:16

Lançamento do BPG - Programa de Bolsas de Pós-Graduação da UFS 18/04/2016 16:03

Listar todos

Galeria de fotos na Fila

Não existe Galeria de fotos na fila

Menu de opções: Funcionalidades disponíveis para o autor.

Conteúdos cadastrados: Conteúdos adicionados.

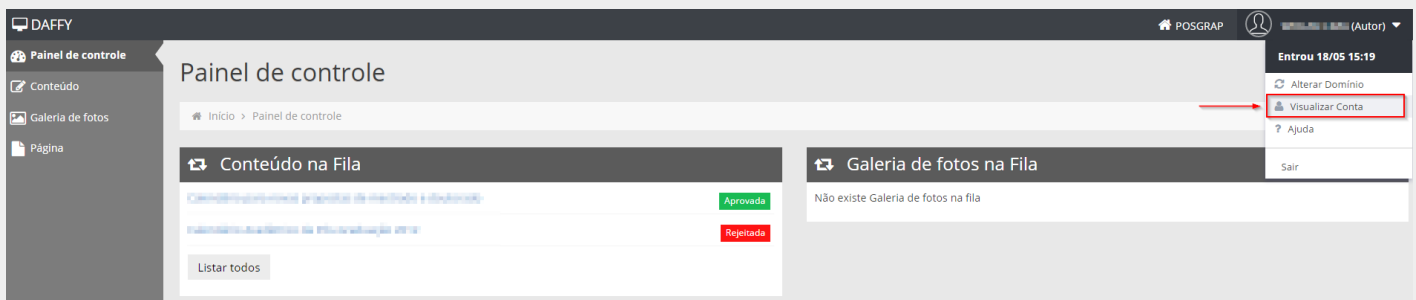
Em “conteúdos e galeria de fotos na fila”, estão os conteúdos que foram solicitados publicação no domínio principal. Já “últimos conteúdos” é destinado para todos os conteúdos cadastrados pelo domínio.

2 – Painel de controle:



Ainda na página do painel de controle, existe também a funcionalidade de trocar o domínio, no caso, para o usuário com acesso a dois ou mais domínios.

No canto superior direito, clicando no nome do próprio usuário, aparecerá a opção:



Ao selecionar, será direcionado para a página de escolha dos domínios.

3 – Conteúdo:



A função do Autor é criar conteúdos que serão encaminhados para o Editor, cabendo a este editar e publicar os conteúdos. Nesta opção o autor pode criar artigos, notícias, editais e resultados:

Conteúdo

🏠 Início > Conteúdos

Conteúdos

Filtrar

🔍 Título ou Código Tag Usuário Categoria

Buscar Limpar

+ ▾

#	Título	Chamada	Categoria	Ordem	Publicado
18326			Artigos	16620	👍
18323			Artigos	16619	👍

Para adicionar basta clicar no local destacado na imagem acima. Será então direcionado para a página abaixo:

Cadastrar Conteúdo

Os campos com * são de preenchimento obrigatório

Geral Corpo Anexos Galerias Vídeos Relacionados

Título*

Alternativo

Chamada

Subtítulo*

Categoria*

Tags

Bloco de notas

Domínios POSGRAP
 Solicitar publicação no Domínio Principal?

Salvar Cancelar

3 – Conteúdo:



Saliente os dados requisitados, como título, subtítulo e a categoria. Para adicionar outras funcionalidades, alterne entre as abas destacadas na imagem. Caso deseje que o conteúdo seja publicado no domínio principal do portal, clique no filtro “**Solicitar publicação no Domínio Principal?**”.

A funcionalidade “**corpo**” que é de preenchimento obrigatório. Neste, você irá adicionar o texto e imagens do conteúdo.

Cadastrar Conteúdo

Geral **Corpo** Anexos Galerias Vídeos Relacionados

+ Adicionar Texto + Adicionar Imagem

Ordenar **Corpo**

Editar imagens do conteúdo?

Salvar Cancelar

Atenção para a nova funcionalidade disponível:

Editar imagens do conteúdo?

Selecionando este campo, após inserir a imagem de resolução mínima 800x200, será possível recortar a imagem em qualquer dimensão, até a mínima. Como mostra imagem abaixo:

3 – Conteúdo:



✎ Editar Imagens

Imagem (1 de 1) do conteúdo: aaaaa

Dimensão da imagem: 980 x 543

Dimensão do corte: 800 x 213

Salvar alterações

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente(Nome/Matrícula): YURI FELIPE

Instituição do Estágio:

Localidade:

Orientador/Supervisor Pedagógico:

Supervisor Técnico:

Tipo do Estágio: Todos

Status do Estágio: Todos

Período do Estágio: a

Período de Início do Estágio: a

Curso: Todos

Pendentes de Preenchimento de Relatório

Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo

Deseja imprimir o cabeçalho do termo? Sim Não

Buscar Cancelar

ESTÁGIOS AGUARDANDO INFORMAÇÕES DA INSTITUIÇÃO (1)

Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE						
201500326439 - YURI FELIPE SANTANA SOUTO	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE	CARLOS EDUARDO FRANCISCATO		ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	27/07/2016 16:39	EM_ANALISE_EMPRESA



Portal do Concedente de Estágio

Finalizado, basta clicar em **SALVAR**.

3 – Conteúdo:



Atenção! Algumas informações sobre os ícones desta página de gerenciamento de conteúdo são necessárias, levando em conta que todas as funcionalidades do **menu de opções** do autor, possuem tais ícones citados abaixo:

Os ícones  e  indicam se o conteúdo está publicado ou não, respectivamente. **Se o conteúdo estiver publicado, o autor não poderá mais editá-lo.**

Conteúdo































Início > Conteúdos


Conteúdos



Filtrar

Título ou Código Tag Usuário Categoria Publicado? Arquivado?


Buscar Limpar

#	Título	Chamada	Categoria	Ordem	Publicado	Publicar	Arquivar	
18326	dsadsa		Artigos	16620		27/07/2016 17:08	27/08/2016 17:08	   
18323	tag		Artigos	16619		22/07/2016 15:50	22/08/2016 15:50	   
18322	dsad4		Artigos	16618		22/07/2016 15:38	22/08/2016 15:38	   
18321	outro	dsa	Artigos	16617		22/07/2016 15:37	22/08/2016 15:37	   
18320	tag		Artigos	16616		22/07/2016 15:29	22/08/2016 15:29	   
18319	dsad		Editais	16615		19/07/2016 15:52	19/08/2016 15:52	   

Movendo o cursor pelo ícone  terá informações do conteúdo, tais como a data da criação e horário da última atualização realizada.

O ícone  é utilizado quando se deseja publicar o conteúdo na página principal do portal, a solicitação pode ser aceita ou negada pelo administrador do domínio principal. Para cancelar a solicitação de publicação basta clicar no seguinte ícone: .

Para editar um conteúdo clique no seguinte ícone .

Este ícone  indica que o conteúdo está bloqueado, ou seja, está sendo editado. Isso ocorre quando o conteúdo foi editado, mas o usuário não salvou o conteúdo. Para desbloquear clique no ícone.

4 – Galerias de fotos:



Para cadastrar uma galeria de fotos basta acessar tal funcionalidade no menu de opções. Logo será direcionado para a seguinte página:

Galeria de fotos

Início > Galerias de fotos

Galerias de fotos

Filtrar

Título Usuário Categoria Publicado? Arquivado?

Buscar Limpar

+ ▾

#	Título	Ordem	Publicado	Publicar	Arquivar
---	--------	-------	-----------	----------	----------

Não há registros cadastrados

Clique no ícone destacado na imagem acima. Feito isso, será direcionado para a seguinte página abaixo:

Cadastrar Galeria de fotos

Os campos com * são de preenchimento obrigatório

Geral Fotos

Título*

Alternativo

Categoria*

Domínios

POSGRAP

Solicitar publicação no Domínio Principal?

Salvar Cancelar

Primeiramente deve-se cadastrar as informações requisitadas. A próxima etapa será adicionar as fotos. Para realizar essa operação basta clicar na aba “**Fotos**”, destacada na imagem acima.

4 – Galerias de fotos:



Para adicionar as imagens, clique em “**Adicionar Imagem**”:

Cadastrar Galeria de fotos

Os campos com * são de preenchimento obrigatório

Geral Fotos

+ Adicionar Imagem

Ordenar Legenda Imagem Remover

Atenção! Esse campo só estará disponível caso a categoria esteja informada. Portanto deve-se selecioná-la antes de adicionar as imagens.

Feito isso, um novo campo abrirá. Basta clicar no ícone destacado na imagem abaixo e selecionar as fotos:

Cadastrar Galeria de fotos

Os campos com * são de preenchimento obrigatório

Geral Fotos

+ Adicionar Imagem

Ordenar Legenda Imagem Remover

Legenda Selecione a Imagem

Atenção! Somente é possível adicionar imagens na resolução 800x600.

Após selecionar as imagens e adicionar as legendas, campo este de preenchimento obrigatório, o usuário deve voltar para a aba “**Geral**” e clicar em **SALVAR**.

4 – Galerias de fotos:



Atenção! Após serem arquivados, qualquer conteúdo e galeria de fotos, não aparecerão na listagem do daffy. Será preciso então filtrar o seguinte campo:

A screenshot of a web interface showing a dropdown menu. The menu is open, displaying three options: 'Mostrar arquivado?' (highlighted in blue), 'Sim', and 'Não'. The text 'Mostrar arquivado?' is repeated in the dropdown header.

Basta filtrar e clicar em **BUSCAR**. Então serão listados apenas os conteúdos ou galeria de fotos já arquivados.

5 – Página:



Para criar uma página basta acessar sua funcionalidade no menu de opções e clicar no ícone destacado na imagem abaixo:

Painel de controle
Conteúdo
Galeria de fotos
Página

Página

Início > Páginas

Páginas

Filtrar

Título Chamada Usuário Publicado? Buscar
Limpar

+

O usuário será direcionado para a seguinte página:

Cadastrar Página

Os campos com * são de preenchimento obrigatório

Título*

Alternativo

Chamada

Conteúdo*

Bloco de notas

Publicado Sim Não

Domínios POSGRAP

Salvar Cancelar

Basta inserir as informações requisitadas e clicar em **SALVAR**.

5 – Página:



Atenção! A ferramenta “bloco de notas” é utilizada para rascunho. Não faz parte do conteúdo que será publicado!

Bloco de notas

Estas são as funcionalidades disponíveis para o autor.



NTI



Núcleo de Tecnologia da Informação