

## Objetivo

Este manual tem como objetivo auxiliar os coordenadores de estágio no desenvolvimento de suas funções no fluxo de estágio.

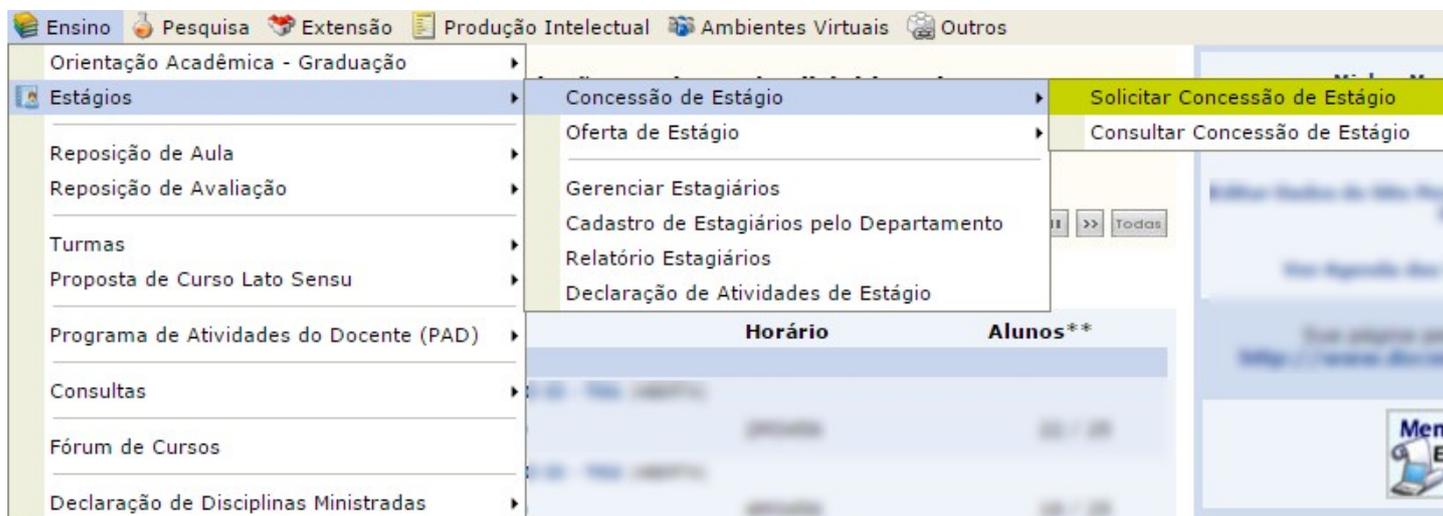
## Resumo do processo em geral

1. Solicitar concessão de estágio;
2. Consultar oferta de estágio;
3. Gerenciar estagiário;
4. Cadastro de estagiário pelo departamento;
5. Relatório estagiários;
6. Declaração de atividades de estágios.

última atualização em set/2021

# 1. Solicitar concessão de estágio

Nessa funcionalidade, é possível solicitar cadastro de concedentes de estágio. Para realizar essa operação, acesse:



Você será direcionado para a seguinte tela:

Caro Usuário,  
Através dessa tela, você poderá Solicitar o Cadastro de Concessão de Estágio. Essa solicitação será enviada a **PROEX**, onde será analisada, e podendo ser **APROVADA** ou **RECUSADA**.  
Uma vez **APROVADA**, pode-se cadastrar as ofertas de estágio através do Portal do Coordenador de Curso de Graduação no menu **Estágio -> Cadastrar Oferta de Estágio**.

**SOLICITAÇÃO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO**

Tipo do Convênio: \*  ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO  ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO  ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

Tipo de Oferta de Vaga: \* OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

**DADOS DO INSTITUIÇÃO**

Tipo da Instituição: \* Federal

A Instituição é um Agente de Integração

CPF/CNPJ: \* Física ou Jurídica: \*  Física  Jurídica

Nome: \*

CEP: \* (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: \* N.º: \*

Bairro: \* Complemento: \*

UF: \* Sergipe Município: \* Aracaju

Tel. Fixo: ( ) Tel. Celular: ( )

E-mail Institucional: \*

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO**

CPF: \*

Nome: \*

RG: \* Órgão de Expedição: \* UF: \* -- SELECIONE --

Cargo: \*

Próximo >> Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

# 1. Solicitar concessão de estágio

Através da tela acima, você poderá solicitar o cadastro de concessão de estágio. Essa solicitação será enviada à PROEX, onde será analisada, podendo ser aprovada ou recusada. Preencha todos os dados requeridos e clique em “Próximo”. A seguinte tela de resumo será exibida:

**Caro Usuário,**  
Verifique se os dados informados estão corretos e selecione a opção Submeter, caso contrário selecione a opção "<< Voltar" para Corrigir os dados necessários.  
Após a Submissão do Cadastro de Convênio, será notificada a PROEX, onde será analisada e retornado o parecer final.

**DADOS DA SOLICITAÇÃO PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIO**

**Tipo do Convênio:** ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
**Tipo de Oferta de Vaga:** OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

**DADOS DA INSTITUIÇÃO**

**CNPJ:** [REDAZIDO]  
**Nome:** [REDAZIDO]  
**O Instituição é um Órgão Federal:** [REDAZIDO]  
**A Instituição é um Agente de Integração:** [REDAZIDO]  
**CEP:** [REDAZIDO]  
**Logradouro:** [REDAZIDO]  
**Bairro:** [REDAZIDO]  
**Complemento:** [REDAZIDO]  
**UF:** [REDAZIDO]  
**Município:** [REDAZIDO]  
**Tel. Fixo:** [REDAZIDO]  
**Tel. Celular:** [REDAZIDO]

**DADOS DO RESPONSÁVEL**

**CPF:** [REDAZIDO]  
**Nome:** [REDAZIDO]  
**RG:** [REDAZIDO]  
**Órgão de Expedição:** [REDAZIDO]  
**Cargo:** [REDAZIDO]  
**Email Institucional:** [REDAZIDO]

Verifique se os dados estão corretos e clique em “Submeter”. Feito isso, a seguinte mensagem de confirmação será exibida:

 • **Operação realizada com sucesso!** (x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**Manual de uso da Turma Virtual - dirigido a docentes**  
O objetivo deste manual é auxiliar aos docentes que almejam utilizar a funcionalidade da turma virtual, sendo elas: Cadastrar plano de curso; Tópicos de aula; Aula extra/reposição; Lançar frequência; Lançar frequência em planilha; Configurar turma; Lançar notas; Ferramentas da página ...

<< || >> Todas

**Minhas Mensagens** 

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

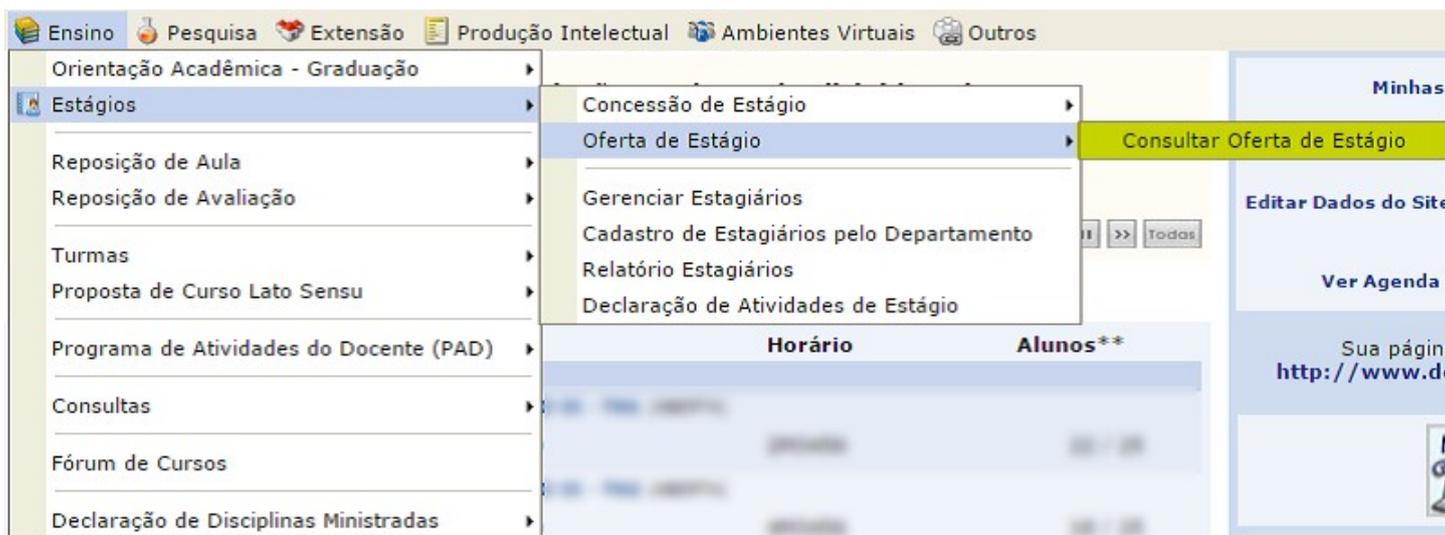
TURMAS ABERTAS

Solicitação de cadastro de concessão de estágio realizada com sucesso!

## 2. Consultar oferta de estágio

Nessa opção, é possível consultar a oferta de estágio, podendo visualizar os dados da oferta e as inscrições realizadas. Para consultar, acesse:

### Portal do Docente > Ensino > Estágios > Oferta de Estágio > Consultar Oferta de Estágio



Você será direcionado(a) para a página conforme imagem abaixo:

Caro Usuário,

Nesta tela você poderá buscar **Ofertas de Estágio** cadastradas, combinando os filtros para refinar sua consulta. Podendo também **Visualizar** as informações cadastradas.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Instituição:

Título da Oferta:

Período de Publicação:  a

Curso:

Exibir Somente vigentes

OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (2264)							
Título da Oferta	Turno do Estágio	Vagas Disponíveis	Valor da Bolsa	Início da Publicação	Fim da Publicação	Status	
		0				CANCELADO	
RRRRR	Matutino	2	R\$ 500,00	26/08/2016	27/08/2016	APROVADO	
TESTE	Vespertino	3	R\$ 500,00	26/08/2016	27/08/2016	APROVADO	
CIEE - OFERTA DE TESTE NAO OBRIGATORIO	Matutino	5	R\$ 600,00	07/08/2016	18/08/2016	APROVADO	
ESTAGIO OBRIGATORIO TESTE JK	Vespertino	10	R\$ 600,00	07/08/2016	07/08/2016	APROVADO	
OFERTA DE ESTAGIO OBRIGATORIA BANESE	Matutino	10	R\$ 500,00	02/08/2016	25/08/2016	APROVADO	

## 2. Consultar oferta de estágio

Na tela anterior, é possível visualizar dados da oferta e as inscrições realizadas. Para ver quais discentes se inscreveram, basta clicar no ícone destacado sobre a oferta desejada. A seguinte tela será exibida:

**Caro Usuário,**  
Nesta tela serão exibidos todos os discentes Inscritos na **Oferta de Estágio** selecionada. Para cada discente é possível visualizar seu currículo.

**DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

**Título da Oferta:** ESTÁGIO NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO  
**Número de Vagas:** 1  
**Início da Publicação:** 04/07/2016  
**Valor da Bolsa:** R\$ 1.300,00  
**Fim da Publicação:** 03/07/2017

**DESCRIÇÃO DA OFERTA**  
Oferta destinada ao curso de Administração para aluna

 : Visualizar Currículo  : Visualizar Currículo Lattes

**LISTA DE INSCRITOS (8)**

Matrícula	Nome	Telefone	Email	Situação
ADMINISTRAÇÃO				
				Aguardando Seleção
<b>Perfil:</b>				
				Aguardando Seleção
<b>Perfil:</b>				
				<b>SELECIONADO</b>
<b>Perfil:</b>				
				Aguardando Seleção
<b>Perfil:</b>				
				Aguardando Seleção
<b>Perfil:</b>				
				Aguardando Seleção
<b>Perfil:</b>				

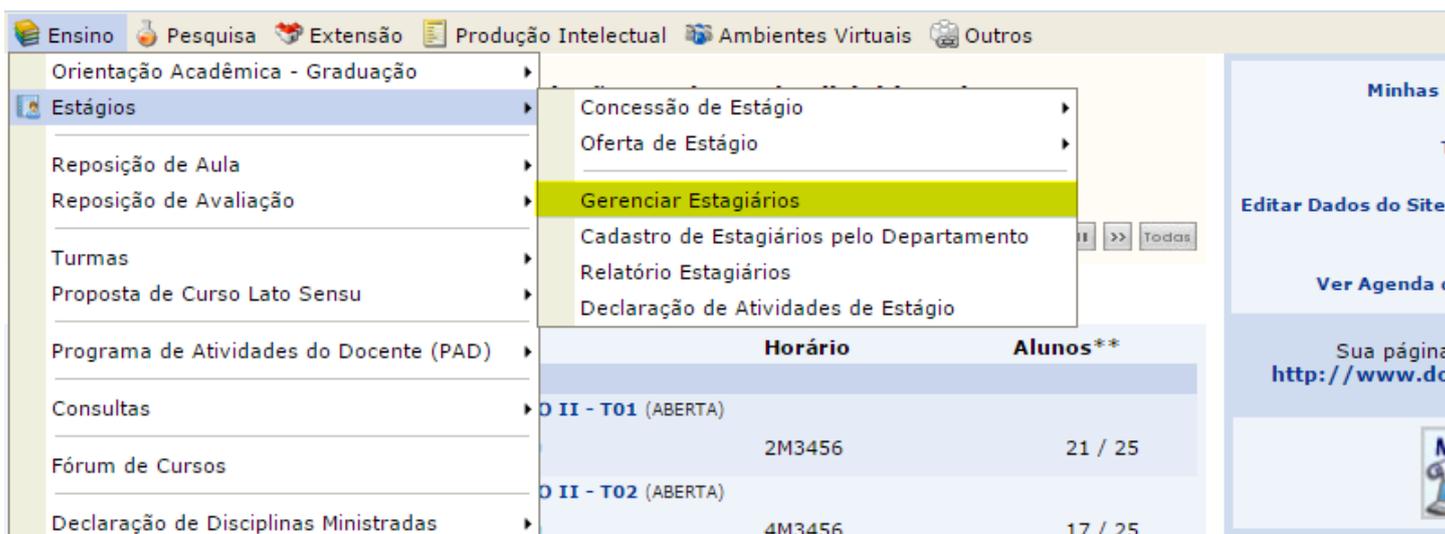
<< Voltar

Na tela acima estarão disponíveis todos os dados do discente, assim como o Currículo e o Currículo Lattes.

### 3. Gerenciar estagiários

Nesta funcionalidade é possível gerenciar todos os estagiários cadastrados, podendo consultar, analisar e aprovar os relatórios. Para gerenciar estagiários, basta acessar:

**Portal do docente > Ensino > Estágios > Gerenciar Estagiários**



The screenshot shows a web portal interface with a navigation menu on the left. The 'Estágios' menu item is selected, and a dropdown menu is open, highlighting 'Gerenciar Estagiários'. Other options in the dropdown include 'Concessão de Estágio', 'Oferta de Estágio', 'Cadastro de Estagiários pelo Departamento', 'Relatório Estagiários', and 'Declaração de Atividades de Estágio'. Below the menu, a table displays a list of courses with columns for 'Horário' and 'Alunos\*\*'. The table shows two rows: 'O II - T01 (ABERTA)' with 21 / 25 students and 'O II - T02 (ABERTA)' with 17 / 25 students.

	Horário	Alunos**
O II - T01 (ABERTA)	2M3456	21 / 25
O II - T02 (ABERTA)	4M3456	17 / 25

Você será direcionado(a) para a seguinte página:



The screenshot shows a search form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA'. The form contains several search criteria, each with a checkbox and a corresponding input field or dropdown menu. The criteria are: 'Discente(Nome/Matrícula):', 'Instituição do Estágio:', 'Localidade:', 'Orientador/Supervisor Pedagógico:', 'Supervisor Técnico:', 'Tipo do Estágio:' (dropdown), 'Status do Estágio:' (dropdown), 'Período do Estágio:' (date range), 'Curso:' (dropdown), 'Matriz Curricular:' (dropdown), 'Pendentes de Preenchimento de Relatório', and 'Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo'. At the bottom, there is a radio button for 'Deseja imprimir o cabeçalho do termo?' with options 'Sim' and 'Não', and two buttons: 'Buscar' and 'Cancelar'.

### 3. Gerenciar estagiários

Inicialmente, serão listados os estágio referentes ao curso do coordenador, mas você poderá consultar os estágios utilizando o mecanismo de busca.

A consulta pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, pelo CNPJ ou nome da Instituição do Estágio, Orientador, pelo Tipo de Estágio, pelo Período do Estágio e pelo Curso. Podendo ser combinados todos os filtros. Após inserir os dados requeridos, clique em “Buscar”.

Ainda na mesma página, o resultado de busca irá aparecer:

Analisar Estagiário               Menu de Opções               Pendência de Validação de Relatório               Pendência de Preenchimento de Relatório						
ESTÁGIOS AGUARDANDO APROVAÇÃO DO ADITIVO PELOS GESTORES E COORDENADORES DE ESTÁGIO (5)						
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: CENTRO DE INICIAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE						
XXXXXXXXXX	TELEVISÃO ATALAIA LTDA	XXXXXXXXXX	26/08/2015 a 30/06/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	23/07/2015 09:58	APROVADO  27/06/2016
XXXXXXXXXX	TELEVISÃO ATALAIA LTDA	XXXXXXXXXX	22/02/2016 a 30/06/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	21/01/2016 14:03	APROVADO  09/06/2016
INSTITUIÇÃO: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA						
XXXXXXXXXX	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA	XXXXXXXXXX	01/02/2016 a 31/07/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	18/01/2016 17:04	APROVADO  25/07/2016
INSTITUIÇÃO: EMPRESA FUNDADA DE APOIO A PESQUISA E SISTEMAS DE SERVIÇOS						
XXXXXXXXXX	NETSERVICES SERVIÇOS DE INTERNET LTDA	XXXXXXXXXX	26/03/2015 a 25/03/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	29/01/2015 14:52	APROVADO  03/05/2016
INSTITUIÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLAN						
XXXXXXXXXX	SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM	XXXXXXXXXX	03/07/2015 a 02/07/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	20/05/2015 11:44	APROVADO  22/07/2016
ESTAGIÁRIOS PENDENTES DE ANÁLISE (1)						
Discente			Data do Cadastro	Status		
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - IFCE						
XXXXXXXXXX			22/07/2016 09:18	EM_ANALISE_PEDAGOGICA		
ESTÁGIOS AGUARDANDO VALIDAÇÃO DAS GESTORAS (1)						
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: CENTRO DE INICIAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE						
XXXXXXXXXX				ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	13/04/2016 11:04	EM_ANALISE_GESTOR

Na tela de resultados, o usuário, quando necessário, poderá analisar estagiários, como também acessar as funcionalidades do menu de opções.

# 3. Gerenciar estagiários

## 3.1 Analisar estagiário

Existem dois tipos de estágios, os obrigatórios e não obrigatórios. Somente quando o discente é selecionado em estágio obrigatório, o coordenador de estágio do seu curso deverá realizar a análise pedagógica do estágio, nesse caso o discente ficará com status de "EM\_ANALISE\_PEDAGÓGICA".

Para realizar a análise, clique no ícone destacado na imagem abaixo:

Analisar Estagiário               Menu de Opções               Pendência de Validação de Relatório               Pendência de Preenchimento de Relatório							
ESTÁGIOS AGUARDANDO APROVAÇÃO DO ADITIVO PELOS GESTORES E COORDENADORES DE ESTÁGIO (5)							
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status	
INSTITUIÇÃO: CENTRO DE INOVAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE							
	TELEVISÃO ATALAIA LTDA		26/08/2015 a 30/06/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	23/07/2015 09:58	APROVADO	27/06/2016
	TELEVISÃO ATALAIA LTDA		22/02/2016 a 30/06/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	21/01/2016 14:03	APROVADO	09/06/2016
INSTITUIÇÃO: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA							
	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA		01/02/2016 a 31/07/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	18/01/2016 17:04	APROVADO	25/07/2016
INSTITUIÇÃO: EMPRESA FOMULADA DE APOIO A PESQUISA E ENTENDIMENTO DE SERVIÇOS							
	NETSERVICES SERVIÇOS DE INTERNET LTDA		26/03/2015 a 25/03/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	29/01/2015 14:52	APROVADO	03/05/2016
INSTITUIÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SERPLAN							
	SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM		03/07/2015 a 02/07/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	20/05/2015 11:44	APROVADO	22/07/2016
ESTAGIÁRIOS PENDENTES DE ANÁLISE (1)							
Discente			Data do Cadastro	Status			
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO EVANGELICO LOMI - IELOM							
			22/07/2016 09:18	EM_ANALISE_PEDAGOGICA			
ESTÁGIOS AGUARDANDO VALIDAÇÃO DAS GESTORAS (1)							
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status	
INSTITUIÇÃO: CENTRO DE INOVAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE							
				ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	13/04/2016 11:04	EM_ANALISE_GESTOR	

# 3. Gerenciar estagiários

## 3.1 Analisar estagiário

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

Caro Usuário,

Através dessa tela, você poderá cadastrar todas as informações do Estágio referente ao discente selecionado.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO											
<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO</b>											
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO											
CNPJ: [REDAZIDO]											
Nome: [REDAZIDO]											
Responsável: [REDAZIDO]											
<b>DADOS DO DISCENTE</b>											
Matrícula: [REDAZIDO]											
Nome: [REDAZIDO] LVA											
Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL - São Cristóvão - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - Vespertino - Bacharelado											
<b>DADOS DO SUPERVISOR</b>											
CPF do Supervisor: [REDAZIDO]											
Nome do Supervisor: [REDAZIDO]											
Formação do Supervisor: [REDAZIDO]											
Área do Supervisor: [REDAZIDO]											
E-mail do Supervisor: [REDAZIDO]											
Descrição das Atividades: Auxiliar nas atividades do setor; Acompanhamento de eventos; Criação e participação em materiais internos e externos de comunicação e marketing; Participação de toda e qualquer ação que envolva a área da CCOM.											
<b>OFERTA DE ESTÁGIO</b>											
Titulo: VAGA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA											
Tipo do Estágio: ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO											
Carga Horária Semana: 30											
Valor da Bolsa: 600,00											
Valor Aux. Transporte: 116,00 Mensal											
Alterna Teoria e Prática: Não											
Turno do Estágio: Misto											
<b>DADOS DO ESTÁGIO</b>											
Parecer do Estágio: <input type="text" value="APROVADO"/>											
Orientador/Supervisor Pedagógico: <input type="text"/>											
<b>HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA</b>											
Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
07:30	13:30	07:30	13:30	07:30	13:30	07:30	13:30	07:30	13:30		
[Cancelar] [Próximo >>]											

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Selecione o parecer desejado para o estágio. Caso selecione "APROVADO", você deverá informar o orientador pedagógico e os horários de entradas e saídas do estagiário. A carga horária semanal não pode ultrapassar a informada na oferta. Feito isso, clique em "Próximo". Será direcionado para a próxima página:

# 3. Gerenciar estagiários

## 3.1 Analisar estagiário

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO</b>	
<b>Tipo do Convênio:</b>	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
<b>CNPJ:</b>	01.292.279/0001-01
<b>Nome:</b>	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO DE JANEIRO - UNERJ
<b>Responsável:</b>	ROSELIANE MACHADO DE SAUSSE
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
<b>Matrícula:</b>	10000000000000000000
<b>Nome:</b>	ALAN CARVALHO DA SILVA
<b>Curso:</b>	COMUNICAÇÃO SOCIAL - São Cristóvão - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - Vespertino - Bacharelado
<b>DADOS DO SUPERVISOR</b>	
<b>CPF do Supervisor:</b>	000.000.000-00
<b>Nome do Supervisor:</b>	ROSELIANE MACHADO DE SAUSSE
<b>Formação do Supervisor:</b>	Bacharelado
<b>Área do Supervisor:</b>	Comunicação Social - UNERJ
<b>E-mail do Supervisor:</b>	roseliane@unerj.br
<b>Descrição das Atividades:</b>	Auxiliar nas atividades do setor; Acompanhamento de eventos; Criação e participação em materiais internos e externos de comunicação e marketing; Participação de toda e qualquer ação que envolva a área da CCOM.
<b>OFERTA DE ESTÁGIO</b>	
<b>Tipo do Estágio:</b>	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO
<b>Título:</b>	VAGA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA
<b>Descrição:</b>	Vaga destinada a alunos de Publicidade e Propaganda.
<b>DADOS DO LOCAL DE ESTÁGIO</b>	
<b>CNPJ:</b>	01.292.279/0001-01
<b>Nome:</b>	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO DE JANEIRO - UNERJ

DADOS DO ESTÁGIO	
<b>Situação do Estágio:</b> EM_ANALISE_PEDAGOGICA	
<b>CONFIRME SUA SENHA</b>	
Senha:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Informe sua senha e clique em 'Confirmar'. A seguinte mensagem confirmando o êxito na ação será exibida:

 • **Operação realizada com sucesso!**

Ensino  Pesquisa  Extensão  Produção Intelectual  Ambientes Virtuais  Outros

**Orientações sobre a pontuação da produção Intelectual - dirigido a docentes**  
Tabela de pontuação do relatório de produtividade por área.

# 3. Gerenciar estagiários

## 3.2 Menu de opções

No menu de opções, o usuário poderá visualizar dados referentes ao estágio e gerenciar o estagiário. Para acessar, clique no local destacado em vermelho na imagem abaixo e novas funcionalidades serão abertas na mesma página:

🔄: Analisar Estagiário   📄: Menu de Opções   📄: Pendência de Validação de Relatório   📄: Pendência de Preenchimento de Relatório

ESTÁGIOS AGUARDANDO APROVAÇÃO DO ADITIVO PELOS GESTORES E COORDENADORES DE ESTÁGIO ( 5 )						
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE						
	TELEVISÃO ATALAIA LTDA		26/08/2015 a 30/06/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	23/07/2015 09:58	APROVADO   27/06/2016
	TELEVISÃO ATALAIA LTDA		22/02/2016 a 30/06/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	21/01/2016 14:03	APROVADO   09/06/2016
INSTITUIÇÃO: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA						
	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA		01/02/2016 a 31/07/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	18/01/2016 17:04	APROVADO  25/07/2016
INSTITUIÇÃO: EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA						
	NETSERVICES SERVIÇOS DE INTERNET LTDA		26/03/2015 a 25/03/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	29/01/2015 14:52	APROVADO    03/05/2016
INSTITUIÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMOG						
	SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM		03/07/2015 a 02/07/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	20/05/2015 11:44	APROVADO    22/07/2016
ESTAGIÁRIOS PENDENTES DE ANÁLISE ( 1 )						
Discente			Data do Cadastro	Status		
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE - IFRN						
			22/07/2016 09:18	EM_ANALISE_PEDAGOGICA		 
ESTÁGIOS AGUARDANDO VALIDAÇÃO DAS GESTORAS ( 1 )						
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE						
				ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	13/04/2016 11:04	EM_ANALISE_GESTOR 

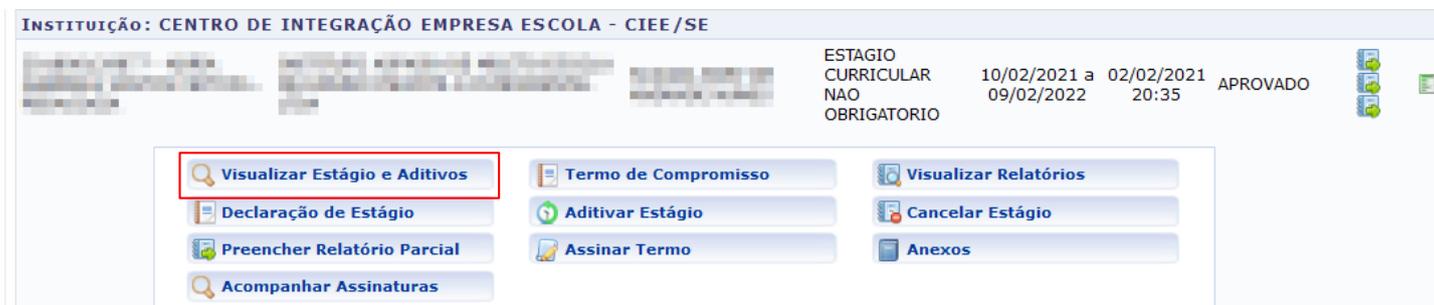
Ao clicar no ícone destacado, as seguintes funcionalidades serão abertas:

Discente	Local de Estágio	Orientador(a)	Tipo do Estágio	Período do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE/SE						
			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	10/02/2021 a 09/02/2022	02/02/2021 20:35	APROVADO  
<div style="border: 1px solid red; padding: 10px;"><ul style="list-style-type: none"><li> Visualizar Estágio e Aditivos</li><li> Termo de Compromisso</li><li> Visualizar Relatórios</li><li> Declaração de Estágio</li><li> Aditivar Estágio</li><li> Cancelar Estágio</li><li> Preencher Relatório Parcial</li><li> Assinar Termo</li><li> Anexos</li><li> Acompanhar Assinaturas</li></ul></div>						
			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	16/10/2020 a 15/10/2021	08/10/2020 11:20	APROVADO   

# 3. Gerenciar estagiários

## 3.2 Menu de opções

Para visualizar todas as informações do estágio, basta selecionar o local destacado na imagem abaixo:



Você será direcionado(a) para a seguinte página:

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO						
<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO</b>						
Tipo do Convênio:	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO					
CNPJ:						
Nome:						
Responsável:						
<b>DADOS DO DISCENTE</b>						
Matrícula:						
Nome:						
Curso:	COMUNICAÇÃO SOCIAL - São Cristóvão - Presencial - JORNALISMO - Matutino - Bacharelado					
<b>DADOS DO SUPERVISOR</b>						
CPF do Supervisor:						
Nome do Supervisor:						
Formação do Supervisor:						
Área do Supervisor:						
E-mail do Supervisor:						
Descrição das Atividades:	Auxiliar a producao de pesquisa em jornais Auxiliar na analise de clipping Auxiliar na cobertura de eventos					
<b>OFERTA DE ESTÁGIO</b>						
Tipo do Estágio:	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO					
Título:						
Descrição:	Auxiliar a producao de pesquisa em jornais Auxiliar na analise de clipping Auxiliar na cobertura de eventos					
<b>DADOS DO LOCAL DE ESTÁGIO</b>						
CNPJ:						
Nome:						
<b>DADOS DO ESTÁGIO</b>						
Situação do Estágio:	APROVADO					
Tipo do Estágio:	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO					
Carga Horária Semanal:	20					
Orientador/Supervisor Pedagógico:						
Início do Estágio:	26/08/2015					
Horário do Estágio:	segunda-feira: das 17:00 às 21:00; terça-feira: das 17:00 às 21:00; quarta-feira: das 17:00 às 21:00; quinta-feira: das 17:00 às 21:00; sexta-feira: das 17:00 às 21:00					
Valor da Bolsa:						
Descrição das Atividades:	Auxiliar a producao de pesquisa em jornais Auxiliar na analise de clipping Auxiliar na cobertura de eventos					
<b>DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS</b>						
CNPJ:						
Seguradora:						
Apólice do Seguro:						
Valor Seguro:	15.000,00					
<b>OPÇÃO DE CABECALHO</b>						
Deseja imprimir o cabeçalho do termo?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não					
<b>RENOVAÇÕES DO ESTÁGIO</b>						
Status	Data do Cadastro	Data Anterior	Início da Renovação	Fim da Renovação	Observação	Termo de Aditivo
AGUARDANDO GESTOR	27/06/2016	30/06/2016	28/07/2016	30/12/2016	RENOVAÇÃO DO CONTRATO	

# 3. Gerenciar estagiários

## 3.2 Menu de opções

A funcionalidade seguinte é o **“Termo de Compromisso”**:



Clicando no local destacado na imagem acima, um arquivo em PDF será baixado automaticamente.

Para visualizar a funcionalidade **“Declaração de Estágio”**, clique no local destacado na imagem abaixo:



Você será direcionado(a) para a seguinte página:

# 3. Gerenciar estagiários

## 3.2 Menu de opções

 Portal do Docente	<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS (TESTES/2016-07-27)</p> <p>EMITIDO EM 31/08/2016 17:04</p>	
--	--	---

---

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os fins que se fizerem necessários que o(a) estudante **[REDACTED]**, aluno do curso de COMUNICAÇÃO SOCIAL, matrícula nº **[REDACTED]**, RG nº **[REDACTED]** SSP/SE, CPF nº **[REDACTED]**, realizou atividades de estágio curricular não obrigatório junto a(o) **[REDACTED]**, por meio do **[REDACTED]**, no período de 15/03/2016 a 31/08/2016, com carga horária de 30 horas semanais.

Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos, 31 de Agosto de 2016.

---

Pró-Reitor(a) de Extensão  
Carimbo e assinatura

---

[⬅ Voltar](#)    SIGAA (testes/2016-07-27) | Copyright © 2006-2016 - Superintendência de Informática - UFRN - joaodebarro    [Imprimir](#) 

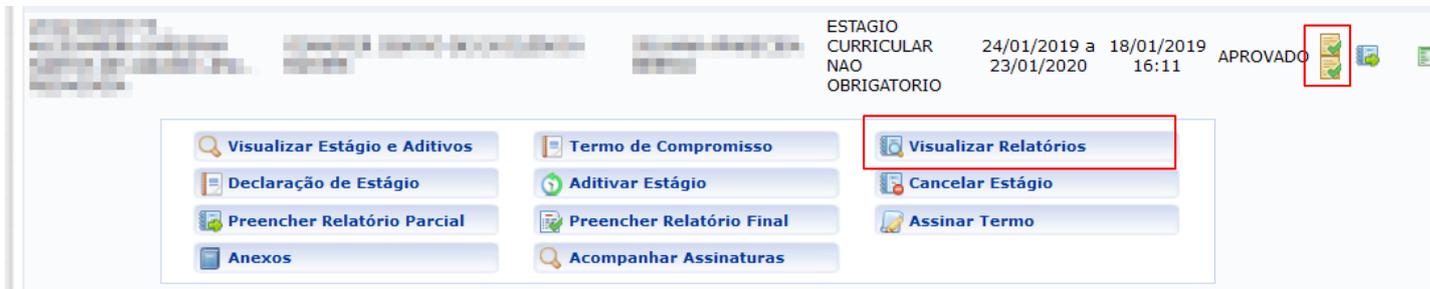
**Atenção:** A declaração só é gerada caso o estágio não apresente pendências nos relatórios.

Os relatórios são preenchidos, obrigatoriamente, pelos discentes, orientadores e supervisores. Existem dois tipos de relatórios, o semestral, que deve ser preenchido a cada 6 meses a partir da data inicial do estágio, e o relatório final, preenchido ao fim do estágio ou após seu cancelamento. Após o preenchimento por parte dos responsáveis, o orientador pedagógico deverá aprovar os relatórios preenchidos, mas, caso deseje ou necessite, o coordenador de estágio também poderá aprovar.

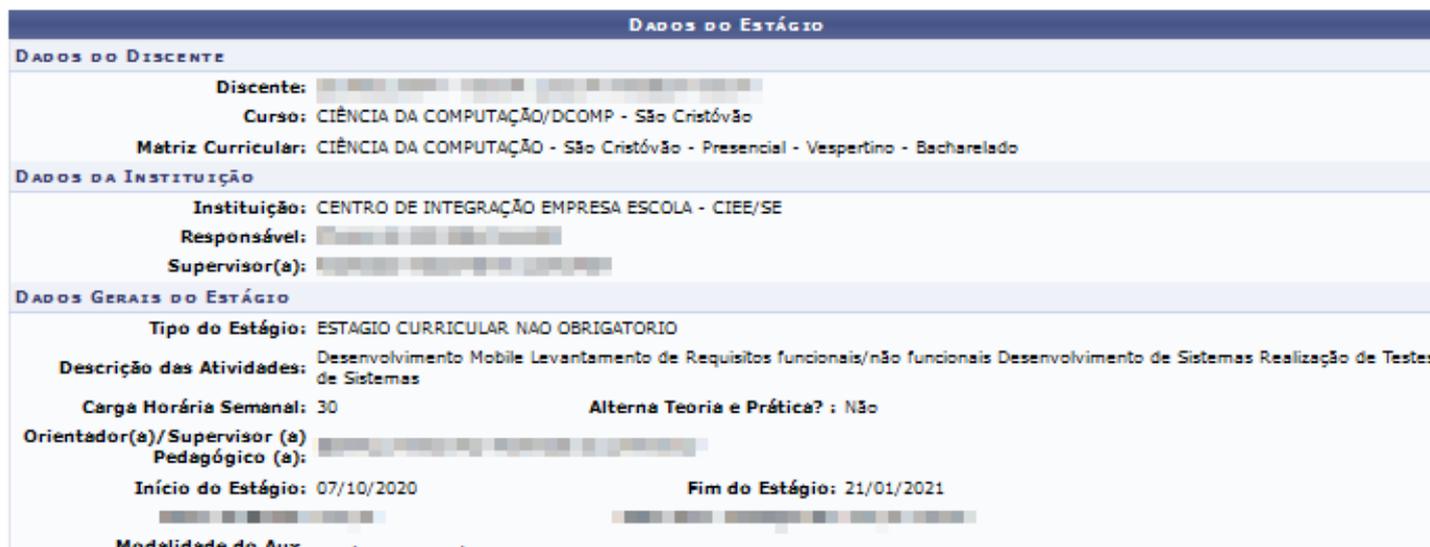
# 3. Gerenciar estagiários

## 3.2 Menu de opções

Existem dois caminhos para visualizar e aprovar os relatórios, como mostra a imagem abaixo:



Ambas opções o direcionarão para a seguinte página:



Na parte superior da página acima, você poderá visualizar os dados do estágio. Na parte inferior estão as informações dos relatórios.

# 3. Gerenciar estagiários

## 3.2 Menu de opções

Atente-se para a “**situação**” dos relatórios. No estágio acima, por exemplo, há pendências de validações dos relatórios preenchidos pelo discente e supervisor, como também pendência de preenchimento por parte do orientador pedagógico.

Para visualizar e validar os relatórios, clique no ícone destacado na imagem acima. Você será direcionado para a seguinte página:

5. Houve orientação do Supervisor quando da necessidade de refazer atividades desenvolvidas?

a) SIM  
 b) NÃO

6. O Supervisor Técnico demonstrou flexibilidade no sentido de acatar sugestões relacionadas ao trabalho desenvolvido?

a) SIM  
 b) NÃO

7. São fornecidos materiais para o desenvolvimento das atividades?

a) SIM  
 b) NÃO

8. Encontrou dificuldades nas atividades no estágio?

a) SIM  
 b) NÃO

9. Adquiriu novos conhecimentos, habilidades e técnicas importantes para o seu futuro exercício profissional?

a) SIM  
 b) NÃO

10. As atividades realizadas têm contribuído para aprimorar o senso de responsabilidade?

a) SIM  
 b) NÃO

11. Houve integração e bom relacionamento com as pessoas do setor/instituição?

a) SIM  
 b) NÃO

12. Contou com a colaboração dos colegas no desenvolvimento das atividades?

a) SIM  
 b) NÃO

13. OUTROS: Descreva outras informações que considere importante para avaliar o estágio.

Observações do Orientador:

<< Voltar Validar Relatório

# 3. Gerenciar estagiários

## 3.2 Menu de opções

Após visualizar e analisar o relatório, clique em “VALIDAR RELATÓRIO”. Será direcionado para a seguinte página:

PORTAL DO DOCENTE > CONFIRMAR APROVAÇÃO

**DADOS DO RELATÓRIO**

Preenchido por: [nome] em 22/07/2016  
Data de Preenchimento: 22/07/2016

OBSERVAÇÕES

<< Voltar   Cadastrar Observações   Aprovar Relatório >>

O usuário poderá inserir observações sobre o relatório. Para validar, clique em APROVAR RELATÓRIO. A seguinte mensagem de confirmação será exibida:

 • **Aprovação Cadastrada com sucesso.** (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > RESPOSTAS DO RELATÓRIO

**DADOS DO RELATÓRIO**

Preenchido por: [nome] em 25/07/2016  
Data de Preenchimento: 25/07/2016

RESPOSTAS

1. O estagiário demonstrou facilidade de relacionar teoria e prática no desenvolvimento das atividades?

- a) Acima da expectativa
- b) De acordo com a expectativa
- c) Abaixo da expectativa

2. O estagiário demonstrou capacidade de reconhecer suas dificuldades e erros?

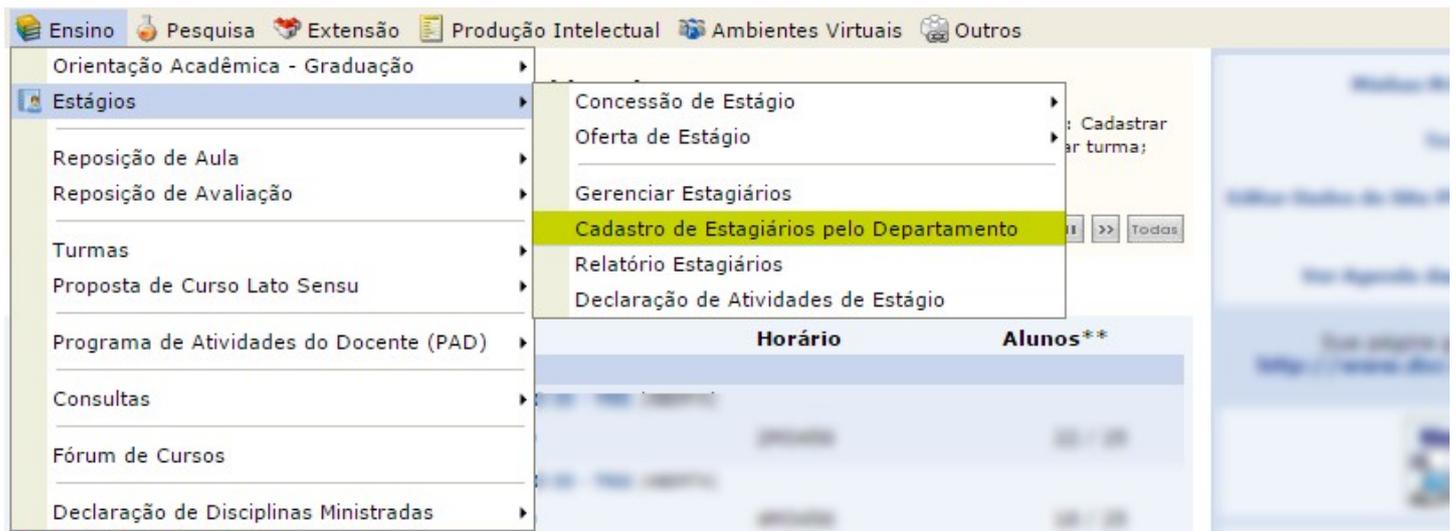
- a) Acima da expectativa
- b) De acordo com a expectativa
- c) Abaixo da expectativa

**Atenção:** Caso apresente mais de um relatório para validação, ao validar o primeiro, o sistema o direcionará automaticamente para validar os restantes.

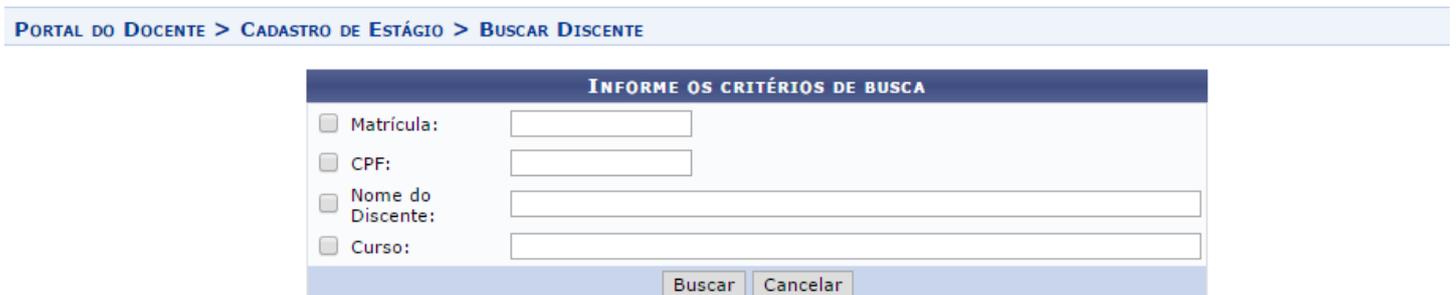
## 4. Cadastro de estagiário pelo departamento

Através dessa funcionalidade é possível cadastrar estagiários diretamente pelo departamento.

### Portal do docente > Ensino > Estágios > Cadastro de Estagiários pelo Departamento



Você será direcionado(a) para a seguinte página:



Utilize o mecanismo de busca para encontrar o discente. Informe os critérios desejados e clique em "Buscar". A seguinte lista com todos os discentes encontrados será exibida:

## 4. Cadastro de estagiário pelo departamento

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

: Visualizar Detalhes : Selecionar Discente

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)**

Matrícula	Aluno	Status
COMUNICAÇÃO SOCIAL - São Cristóvão		ATIVO 

1 discente(s) encontrado(s)

Para selecionar o discente desejado, basta clicar no ícone destacado na imagem acima. Feito isso, será direcionado para a seguinte página:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Instituição:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Código do Convênio:

**Situação: APROVADO**

A vencer ou vencidos

Buscar Cancelar

Informe o critério de busca desejado para encontrar a empresa em que o discente irá ser cadastrado. Após informar os critérios, clique em “Buscar”. O resultado da busca será exibido, conforme imagem a seguir.

## 4. Cadastro de estagiário pelo departamento

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Instituição:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Código do Convênio:

**Situação:** APROVADO

A vencer ou vencidos

**Selecionar Concessão de Estágio**

**CONCESSÕES DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (5)**

Vencimento	Instituição	Responsável pelo Convênio	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Status
Sem Convênio	INSTITUTO BRASILEIRO DE PESQUISA EM SAÚDE	INSTITUTO BRASILEIRO DE PESQUISA EM SAÚDE	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	INSTITUTO	02/05/2005 00:00	APROVADO 
Sem Convênio	INSTITUTO BRASILEIRO DE PESQUISA EM SAÚDE	INSTITUTO BRASILEIRO DE PESQUISA EM SAÚDE	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	INSTITUTO	11/03/2008 00:00	APROVADO 
Sem Convênio	INSTITUTO BRASILEIRO DE PESQUISA EM SAÚDE	INSTITUTO BRASILEIRO DE PESQUISA EM SAÚDE	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	INSTITUTO	31/07/2009 00:00	APROVADO 
Sem Convênio	INSTITUTO BRASILEIRO DE PESQUISA EM SAÚDE	INSTITUTO BRASILEIRO DE PESQUISA EM SAÚDE	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	INSTITUTO	23/02/2010 00:00	APROVADO 
Sem Convênio	INSTITUTO BRASILEIRO DE PESQUISA EM SAÚDE	INSTITUTO BRASILEIRO DE PESQUISA EM SAÚDE	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	INSTITUTO	21/03/2011 00:00	APROVADO 

Clique sobre o ícone destacado para selecionar a empresa desejada. Em seguida, você será direcionado para a seguinte próxima página:

# 4. Cadastro de estagiário pelo departamento

**DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

**DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO**

**Tipo do Convênio:** ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
**CNPJ:** [REDAZIDO]  
**Nome:** [REDAZIDO]  
**Responsável:** [REDAZIDO]

**DADOS DO DISCENTE**

**Matrícula:** [REDAZIDO]  
**Nome:** [REDAZIDO]  
**Curso:** COMUNICAÇÃO SOCIAL - São Cristóvão - Presencial - JORNALISMO - Matutino - Bacharelado

**DADOS DO ESTÁGIO**

**Tipo do Estágio:** \* ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO ▼  
**Carga Horária Semanal:** \* 0 horas  
**Valor da Bolsa:** [REDAZIDO]  
**Orientador/Supervisor Pedagógico:** \* [REDAZIDO]

**Alterna Teoria e Prática:**  Sim  Não  
**Valor Aux. Transporte:** [REDAZIDO]  Diário  Mensal

**LOCAL DE ESTÁGIO**

**CPF/CNPJ:** \* [REDAZIDO]  
**Nome:** \* [REDAZIDO]

**INICIO E FIM DO ESTÁGIO**

**Data de Início do Estágio:** \* [REDAZIDO] **Data de Fim do Estágio:** \* [REDAZIDO]

**HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA**

Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
Entrada	Saída										

**DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS** ?

**CNPJ:** [REDAZIDO]  
**Seguradora:** [REDAZIDO]  
**Apólice do Seguro:** [REDAZIDO] **Valor Seguro:** [REDAZIDO]

**SUPERVISOR DO ESTÁGIO**

**CPF do Supervisor:** \* [REDAZIDO] ?  
**Nome do Supervisor:** \* [REDAZIDO]  
**Sexo:**  Feminino  Masculino  
**E-mail do Supervisor:** \* [REDAZIDO]  
**Área de atuação/Cargo do Supervisor:** \* [REDAZIDO]  
**Formação do Supervisor:** \* -- SELECIONE -- ▼  
**PDF de Comprovação da Formação:** Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ?

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** \*

[REDAZIDO]

[Cancelar] [Próximo >>]

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## 4. Cadastro de estagiário pelo departamento

Informe todos os dados requeridos para a efetivação do cadastro do estagiário. Feito isso, será direcionado para a seguinte tela de resumo:

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO</b>	
<b>Tipo do Convênio:</b>	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
<b>CNPJ:</b>	01.245.789/00-01
<b>Nome:</b>	INSTITUTO DE ESTUDOS DE GESTÃO S.A. - IEG
<b>Responsável:</b>	INSTITUTO DE ESTUDOS DE GESTÃO S.A. - IEG
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
<b>Matrícula:</b>	123456789
<b>Nome:</b>	JOÃO CARLOS
<b>Curso:</b>	COMUNICAÇÃO SOCIAL - São Cristóvão - Presencial - JORNALISMO - Matutino - Bacharelado
<b>DADOS DO SUPERVISOR</b>	
<b>CPF do Supervisor:</b>	012.345.678-90
<b>Nome do Supervisor:</b>	JOÃO CARLOS
<b>Formação do Supervisor:</b>	COMUNICAÇÃO SOCIAL
<b>Área do Supervisor:</b>	COMUNICAÇÃO SOCIAL
<b>E-mail do Supervisor:</b>	joao@iegsa.com.br
<b>Descrição das Atividades:</b>	Atividades de comunicação social
<b>DADOS DO LOCAL DE ESTÁGIO</b>	
<b>CNPJ:</b>	01.245.789/00-01
<b>Nome:</b>	INSTITUTO DE ESTUDOS DE GESTÃO S.A. - IEG
<b>DADOS DO ESTÁGIO</b>	
<b>Situação do Estágio:</b>	APROVADO
<b>Tipo do Estágio:</b>	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO
<b>Carga Horária Semanal:</b>	20
<b>Orientador/Supervisor Pedagógico:</b>	JOÃO CARLOS
<b>Alterna Teoria e Prática? :</b>	Não
<b>Início do Estágio:</b>	09/09/2016
<b>Fim do Estágio:</b>	04/02/2017
<b>Horário do Estágio:</b>	segunda-feira: das 08:00 às 12:00; terça-feira: das 08:00 às 12:00; quarta-feira: das 08:00 às 12:00; quinta-feira: das 08:00 às 12:00; sexta-feira: das 08:00 às 12:00
<b>Valor da Bolsa:</b>	0,00
<b>Valor Aux. Transporte:</b>	0,00 Diário
<b>Descrição das Atividades:</b>	Atividades de comunicação social
<b>DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS</b>	
<b>CNPJ:</b>	01.245.789/00-01
<b>Seguradora:</b>	Seguradora
<b>Apólice do Seguro:</b>	Seguradora
<b>Valor Seguro:</b>	R\$ 0,00
<b>CONFIRME SUA SENHA</b>	
Senha: * <input type="password"/>	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Verifique se as informações estão corretas. Insira sua senha e clique em 'Confirmar'. A mensagem de confirmação mostrando o êxito na ação será exibida na sua tela.

## 5. Relatório estagiário

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar todos os estágios. Para acessá-la, clique em:

**Portal do docente > Ensino > Estágios > Relatório Estagiários**

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

Caro Usuário,

Através dessa tela é possível consultar todos os Estágios cadastrados. Podendo ser combinados todos os filtros.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Discente(Nome/Matrícula):

Instituição do Estágio:

Orientador Pedagógico:

Supervisor Técnico:

Tipo da Instituição:

Tipo do Estágio:

Status do Estágio:

Período do Estágio:  a

Período de Início do Estágio:  a

Período de Fim do Estágio:  a

Curso:

Matriz Curricular:

Carga Horária:

Através da tela acima é possível consultar todos os estágios cadastrados, podendo combinar os filtros. Utilize os filtros desejados e clique em "Buscar". Você será direcionado para o seguinte relatório com os estágios encontrados:

## 5. Relatório estagiário



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS (TESTES/2016-07-27)

EMITIDO EM 05/09/2016 16:59



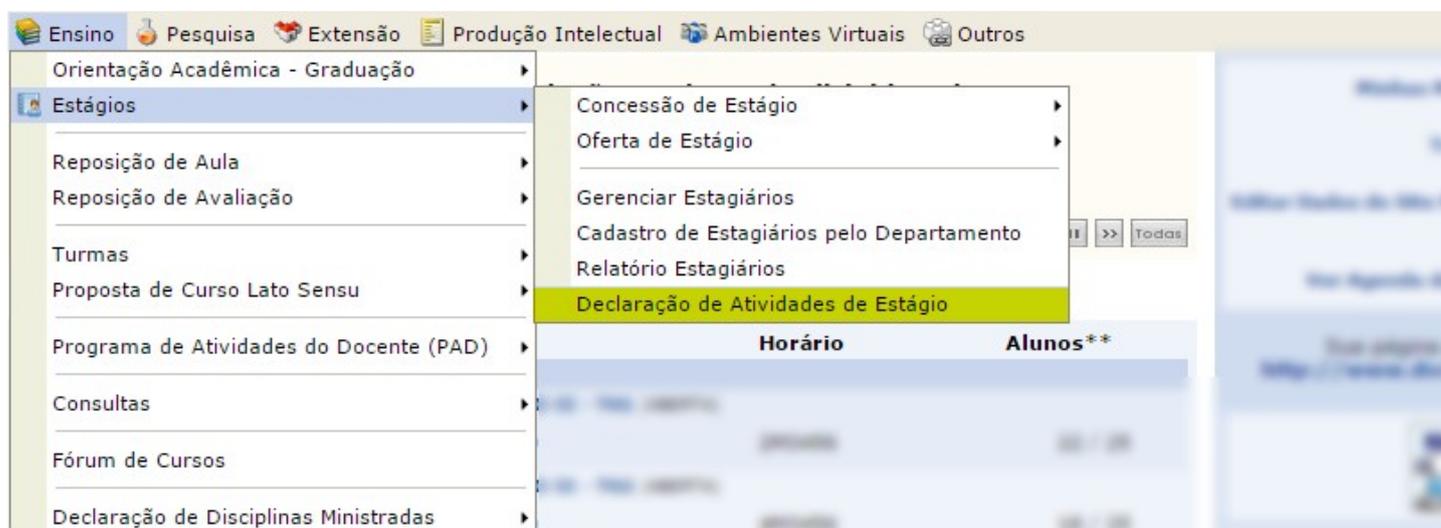
Orientador/Supervisor Pedagógico :  
Total : 41

Matrícula	Discente	Curso	Empresa Concedente	Orientador/Supervisor Pedagógico	Supervisor Técnico	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
		COMUNICAÇÃO SOCIAL				22/09/2015 a 21/09/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	27/08/2015 15:44	APROVADO
		COMUNICAÇÃO SOCIAL				26/08/2015 a 30/06/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	23/07/2015 09:58	APROVADO
		COMUNICAÇÃO SOCIAL				10/07/2013 a 31/12/2014	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	15/09/2014 16:57	CONCLUIDO
		COMUNICAÇÃO SOCIAL				09/11/2015 a 08/11/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	28/08/2015 11:21	APROVADO
		COMUNICAÇÃO SOCIAL				02/06/2014 a 31/05/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	15/09/2014 16:57	APROVADO

## 6. Declaração de atividades de estágio

Através dessa funcionalidade está disponível para o docente, caso necessite, a declaração de atividades de estágios não obrigatório. Para emitir a declaração, acesse:

**Portal do docente > Ensino > Estágios > Declaração de Atividades de Estágio**



## 6. Declaração de atividades de estágio

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

Caro Docente,

Através dessa tela é possível obter a declaração de todas as orientações de estágios não obrigatórios que estão ou estiveram ativos em algum momento dentro do período especificado abaixo.

FILTROS DA DECLARAÇÃO

Período do Atividades:  a

Gerar Declaração Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Informe o período e clique em GERAR DECLARAÇÃO. A declaração será exibida, conforme imagem abaixo:



### DECLARAÇÃO

Declaro para os fins que se fizerem necessários que **ANTONIO CARLOS DOS SANTOS**, professor(a) lotado(a) no Departamento/Núcleo de DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL desta Universidade, atuou como Supervisor/Orientador Pedagógico de Estágio na avaliação das atividades do Estágio Curricular Não Obrigatório indicadas nos processos de formalização de estágio pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), conforme indicação abaixo:

Discente	Matricula	Curso	Instituição Concedente	Período do Estágio
ANDREA CRISTINA SILVA	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	SECRETARIA DE ESTADO DA CABA CIVIL	04/07/2016 - 04/07/2017
ELLEN CRISTINA BARBOSA SANTOS	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	ESTADO DE SERGIPE - EMPRESA ENCIOLA - COB	25/07/2016 - 30/06/2017
TABOÃO DE NEZEL SANTOS	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	EMP. INDUSTRIAIS DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - FENAP	28/04/2016 - 25/01/2017
ELIANO PRADO PINHEIRO	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE - INSTITUTO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SERGIPE	29/05/2015 - 28/05/2017
LARISSA LETICIA SANTOS	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	SECRETARIA DE ESTADO DE TRÂNSITO E DE TRÂNSITO	30/06/2015 - 28/12/2016
BARBARA FRANK RIBEIRO LIMA	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA - SSP	01/08/2016 - 01/08/2017

Cidade Universitária Prof. José Aloisio de Campos, 5 de Setembro de 2016.

Código de Verificação: **9f6e4ff057**  
Número do Documento: **205979**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://sistemas.testes.ufs.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, a data de emissão do documento e o código de verificação. 9f6e4ff057