

Tópicos:

1. O que é o AD (Active Directory)
2. Primeiro Acesso
3. Acesso ao Office365
4. Acesso ao GLPI

Última atualização em jun/2022

1. O que é o Active Directory

É uma ferramenta utilizada para o gerenciamento de usuários de uma rede.

O AD é um banco de dados que contém informações dos usuários de uma organização, tais como nome, login, senha, permissões, lotação, etc.

Certos sistemas permitem a integração com o AD e passam a usar da mesma base para autenticação, como é o caso do Office 365, o controle de acesso aos computadores da biblioteca e alguns laboratórios, além do sistema de requisições, o GLPI.

Na UFS, o login para alunos é a matrícula e, para os servidores, o login é o mesmo usuário dos SIG's (SIGAA, SIGRH, SIPAC).



A base de senha dos SIG's (SIGAA, SIGRH, SIPAC) não tem integração com a base do AD, ou seja, as senhas são independentes uma da outra. Mas, ao criar a senha do AD, é possível definir a mesma senha dos SIG's se o usuário assim definir.



Formato Login Aluno:
202000010001

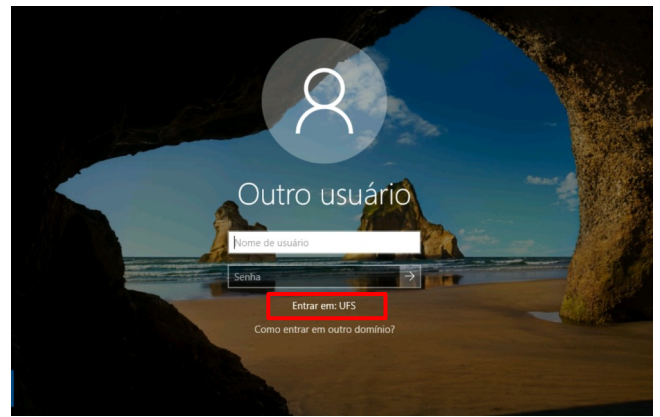


Formato Login Servidores
<usuario_do_SIG>

2. Primeiro Acesso

Acessando de dentro da UFS

Criando a senha através de um dos computadores da UFS que estejam no AD.



Ao acessar em um computador que tenha sido colocado no AD, ou seja, esteja adicionado à rede da UFS, se você ainda não criou uma senha, a primeira senha por padrão é: UFS@CPF(sem o primeiro zero, se houver).

Ex: Usuário possui o CPF: 012.345.567-78, a senha será: UFS@123456778

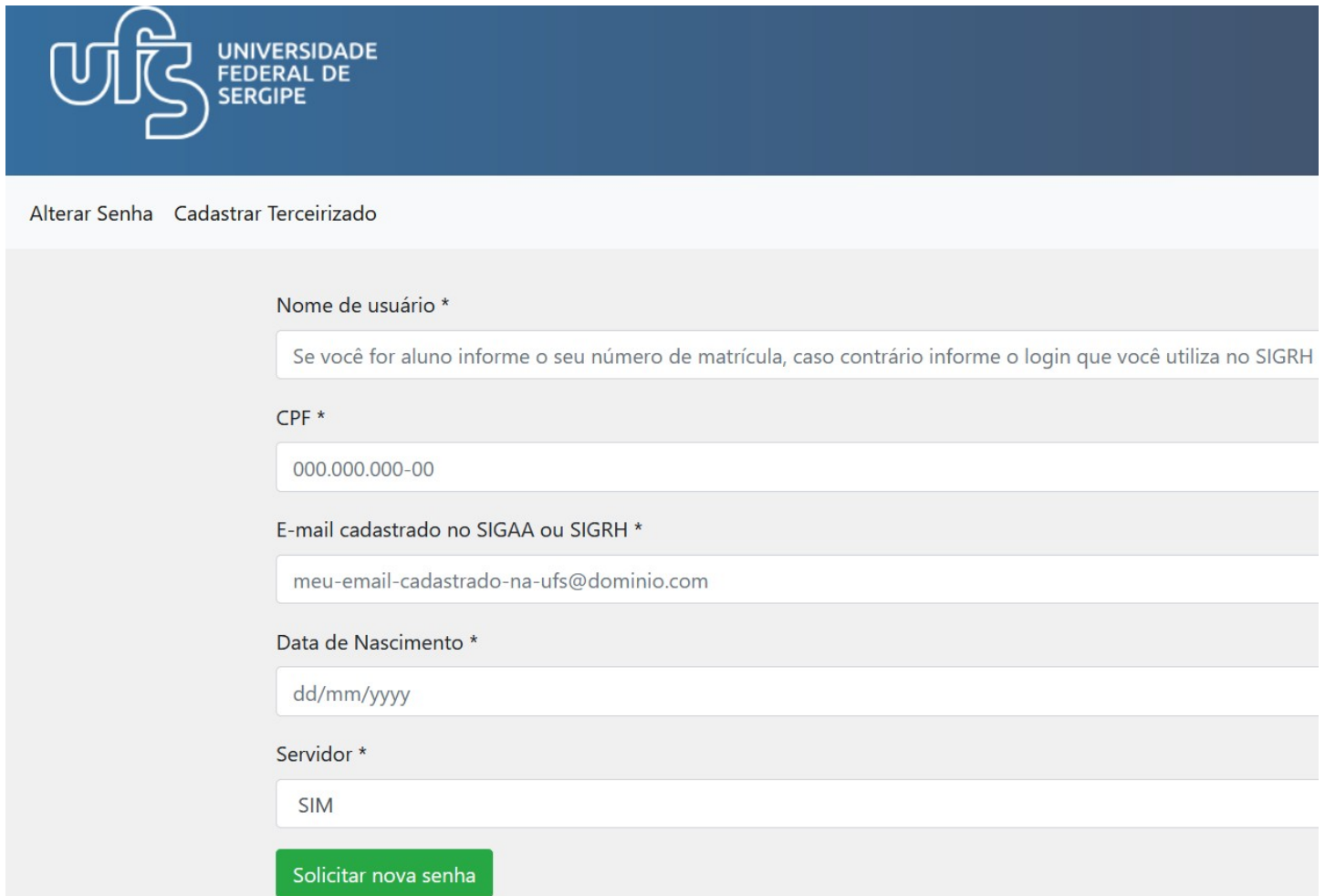
Ao realizar o login com sucesso, uma tela pedirá a definição de uma nova senha.



A nova senha deve satisfazer o seguintes critérios de complexidade:

- Não pode ser igual ao login do usuário e não pode ser igual as 3 últimas senhas anteriores cadastradas;
- Deve conter no mínimo 6 caracteres, dentre eles, um ou mais caracteres maiúsculos e também um ou mais caracteres numéricos;
- O uso de caracteres especiais são permitidos e aconselháveis porque aumenta o nível de segurança da senha.
- Por segurança, as senhas criadas possuem um prazo de validade de 240 dias (tempo de expiração). Após esse período, o AD solicita que o usuário cadastre uma nova senha.

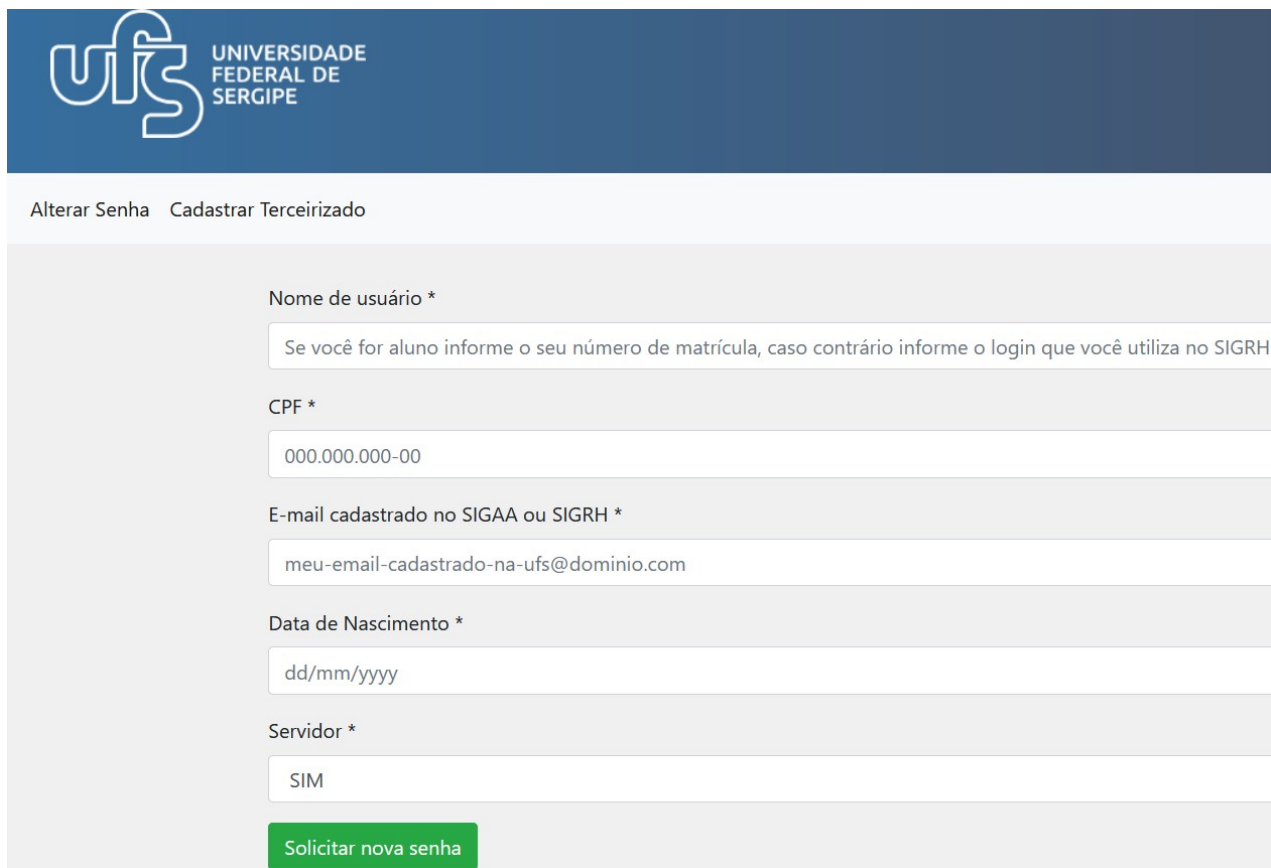
Se não tiver acesso a um computador que está no AD, é possível **definir ou redefinir** sua senha através do endereço <https://mudasenha.ufs.br>.



The screenshot shows the UFS login page with a dark blue header containing the UFS logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE'. Below the header, there are two navigation links: 'Alterar Senha' and 'Cadastrar Terceirizado'. The main content area is a light gray form with several input fields and a green button. The fields are: 'Nome de usuário *' with a placeholder 'Se você for aluno informe o seu número de matrícula, caso contrário informe o login que você utiliza no SIGRH'; 'CPF *' with a placeholder '000.000.000-00'; 'E-mail cadastrado no SIGAA ou SIGRH *' with a placeholder 'meu-email-cadastrado-na-ufs@dominio.com'; 'Data de Nascimento *' with a placeholder 'dd/mm/yyyy'; and 'Servidor *' with a placeholder 'SIM'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Solicitar nova senha'.

Ao acessar o endereço, será exibido um formulário de cadastro. Você deve inserir o nome de usuário dos SIG's (SIGAA, SIGRH, SIPAC), cpf, o e-mail cadastrado nos SIG's, data de nascimento e informar se é servidor ou não (alunos e terceirizados marcam a opção **NÃO**).

Após preencher todas as informações, clicar no botão **SOLICITAR NOVA SENHA**, você receberá orientações na caixa de entrada do seu e-mail cadastrado nos SIG's, para criação/alteração da senha do AD. É importante verificar o lixo eletrônico/spam do seu e-mail caso a mensagem não chegue na caixa de entrada.



The screenshot shows the 'Alterar Senha' (Change Password) page for the Universidade Federal de Sergipe (UFS). The page header includes the UFS logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE'. Below the header, there are two navigation links: 'Alterar Senha' and 'Cadastrar Terceirizado'. The main form contains several input fields with labels and asterisks indicating they are required:

- Nome de usuário ***: A text input field with a placeholder text: 'Se você for aluno informe o seu número de matrícula, caso contrário informe o login que você utiliza no SIGRH'.
- CPF ***: A text input field with a placeholder text: '000.000.000-00'.
- E-mail cadastrado no SIGAA ou SIGRH ***: A text input field with a placeholder text: 'meu-email-cadastrado-na-ufs@dominio.com'.
- Data de Nascimento ***: A text input field with a placeholder text: 'dd/mm/yyyy'.
- Servidor ***: A text input field with a placeholder text: 'SIM'.

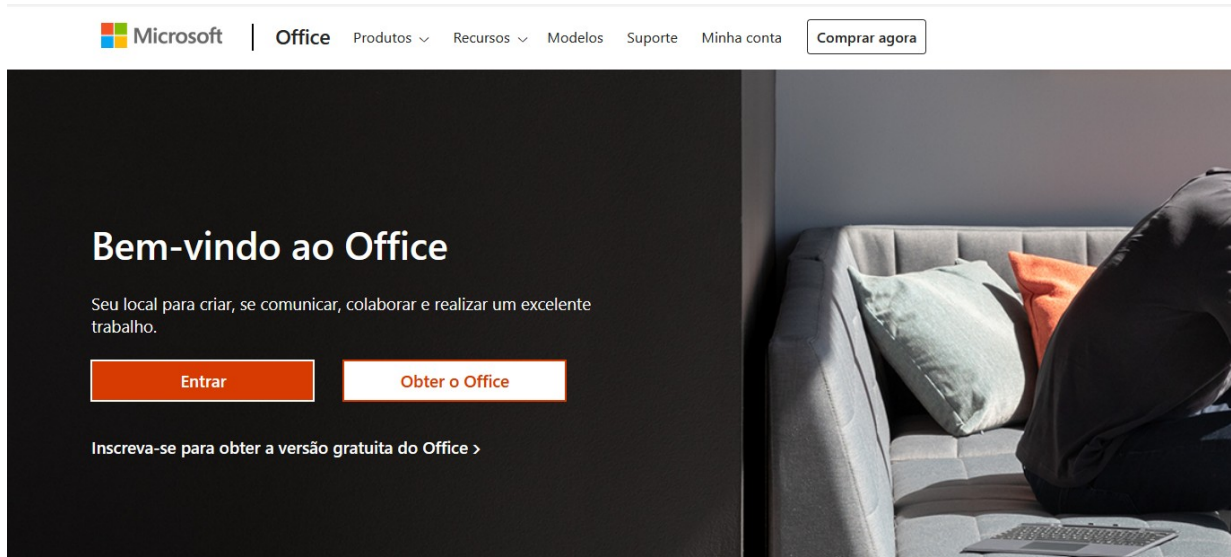
At the bottom of the form is a green button labeled 'Solicitar nova senha'.

O acesso à página <https://mudasenha.ufs.br> também serve para quem não lembra a senha que já tenha cadastrado ou para quem tem interesse em alterar a sua senha.



Obs: Aos alunos, atentar para o campo nome de usuário que deve ser informada a matrícula nesse campo.

3. Office 365



O Office365 é um dos sistemas integrados com o AD. Dessa maneira suas credenciais para autenticação serão as mesmas.

É obrigatório colocar o sufixo '@office.ufs.br' após o login.

Alunos: <matricula>@office.ufs.br

Servidores: <usuario_SIG>@office.ufs.br

Microsoft

Entrar

202000010001@office.ufs.br

Não tem uma conta? [Crie uma!](#)

Não consegue acessar sua conta?

Voltar Avançar

Microsoft

Entrar

usuario_SIG@office.ufs.br

Não tem uma conta? [Crie uma!](#)

Não consegue acessar sua conta?

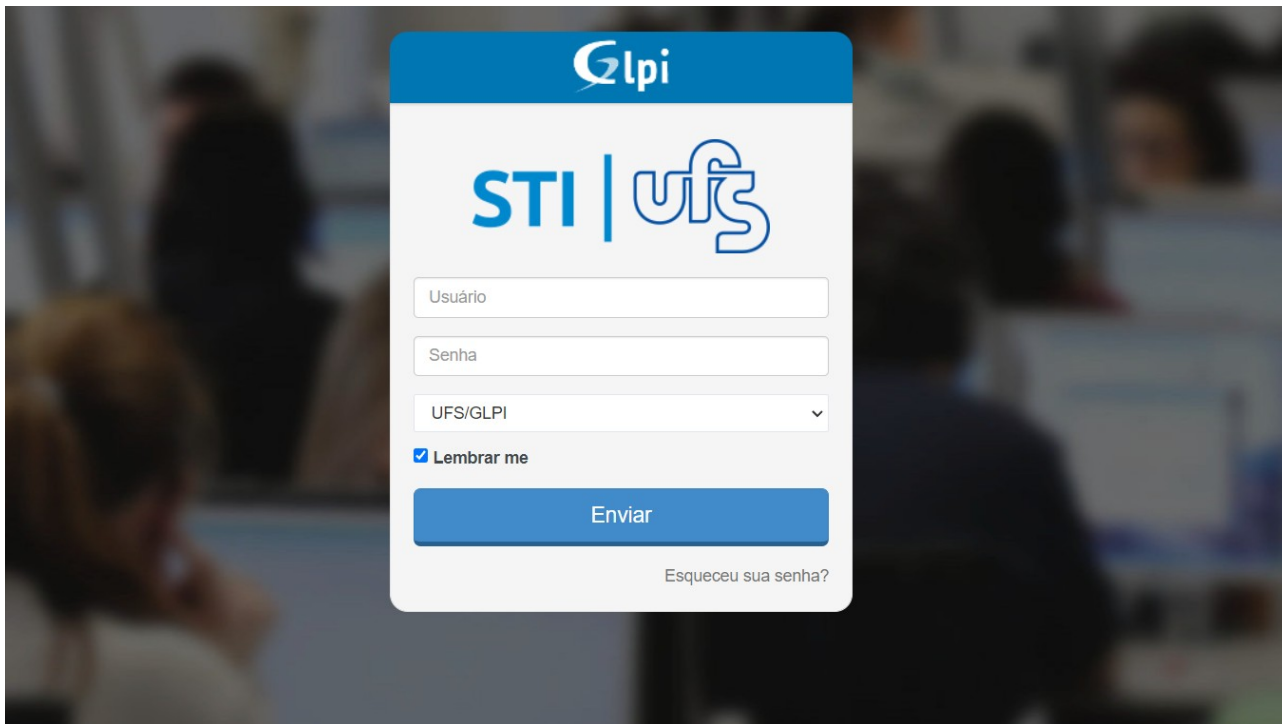
Voltar Avançar

A senha é a mesma do AD, caso não lembre ou tenha problemas de login (a senha possui validade e expira), poderá redefinir através do endereço <https://mudasenha.ufs.br>.

4. GLPI

O sistema de requisições da STI, o GLPI, é um dos sistemas integrados com o AD. Dessa maneira suas credenciais para autenticação são as mesmas.

Alunos não têm acesso a esse sistema.



Exemplo de Cenário:

O servidor José Alves possui CPF: 012.345.678-89 e cadastro no SIGRH com o login: josealves

No AD, seu login será também josealves

A senha do AD será definida por ele conforme passo 2

Login para Office365: josealves@office.ufs.br com a senha do AD

Login para GLPI: josealves com a senha do AD

Em caso de dúvidas:

AD e GLPI:

COSUP: 3194 - 6720

Redes: 3194 - 6724

Suporte para Office365

suporte.office365@office.ufs.br