



Este manual explica como atualizar um link para arquivo que foi colocado em uma postagem no Classroom.

última atualização em fev/2022

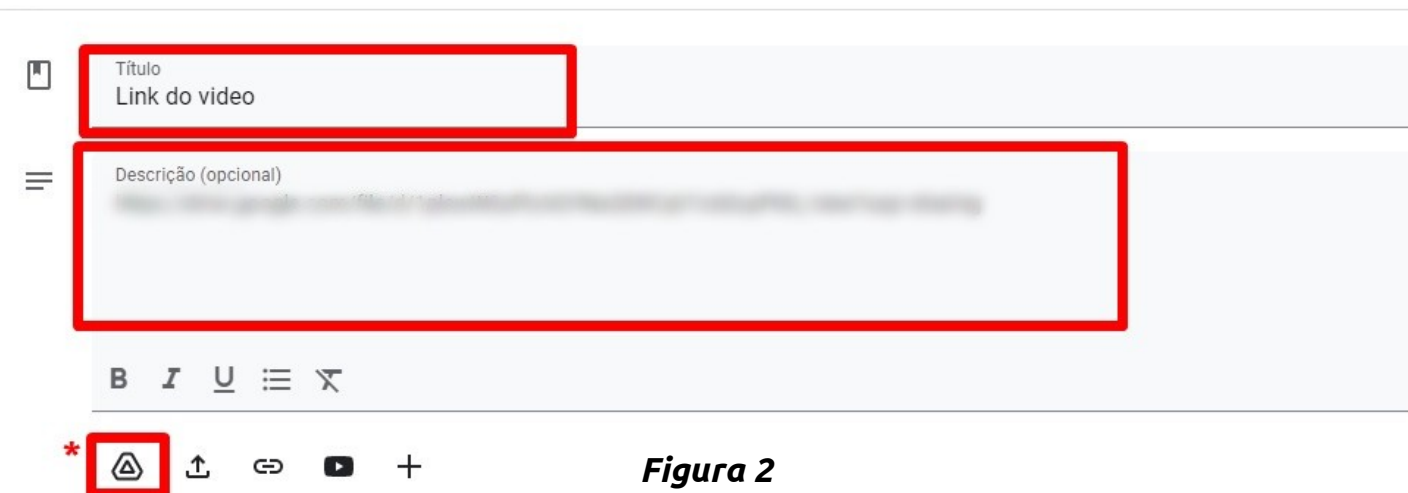
# 1. Editar postagem no Classroom

Localize a postagem no mural e clique no botão ao lado e em seguida em **Editar**. (figura 1)



*Figura 1*

Na nova guia aberta, você poderá editar o título da postagem e no campo de descrição poderá informar o novo link do arquivo ou se for o caso, um link para um arquivo no **OneDrive, Stream, YouTube...** (figura 2).



*Figura 2*

No botão do Google Drive marcado na **figura 2**, como de costume, você poderá adicionar novos arquivos a postagem, inclusive aqueles que foram restaurados da lixeira ou que foram feitos **upload** novamente.



**Dúvidas devem ser enviadas para:  
[redes@academico.ufs.br](mailto:redes@academico.ufs.br)**