

Emissão da carteira de identificação funcional

Objetivo: Este manual visa auxiliar os servidores na emissão da carteira de identificação funcional.

Atenção: Os dados utilizados nos exemplos desse manual são ilustrativos, eles são apresentados visando instruir o usuário na utilização do sistema.

Resumo do processo em geral:

- 1 – Pré-requisitos para emissão da carteira de identificação funcional;
- 2 – Imprimir a carteira de identificação funcional.

1. Pré-requisitos para emissão da carteira de identificação funcional:

Para emitir sua carteira de identificação funcional do servidor deve obedecer aos seguintes pré-requisitos:

1.1 É necessário que os dados pessoais (RG e CPF) estejam corretos:

Atenção: Em caso de estrangeiros, é necessário que o CPF e RG ou passaporte, estejam corretos.

Para atualizar estes dados, procure a PROGEP.

1.2 Estar com a foto de perfil, atualizada e homologada:

Para atualizar a foto de perfil, acesse:

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO (11.24.03)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Servidor | Alterar senha | Ajuda

Avaliação | Férias | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Documentos

URGENTE - Desconsiderar o comunicado anterior e considerar este
Em virtude da alteração de comportamento do ponto eletrônico nos dias 22 e 29/09/2016 (Paralisação dos Técnicos Administrativos), e para que não haja erro na frequência do mês de Setembro/2016, recomendamos que o ponto de TODOS OS SERVIDORES JÁ HOMOLOGADOS até o dia 05/10/2016, tenham sua homologaçã...

FÉRIAS DO EXERCÍCIO			
Início	Fim	Exercício	Situação
09/09/2016	05/10/2016	09/09/2016	Finalizada

ÚLTIMAS DESIGNAÇÕES ATRIBUÍDAS AO SERVIDOR			
Designação	Unidade	Início	Fim
PROFESSOR (PÚBLICO)	PROFESSORES DE EDUCAÇÃO	09/09/2016	05/10/2016
PROFESSOR (PÚBLICO)	PROFESSORES DE EDUCAÇÃO	09/09/2016	05/10/2016
PROFESSOR (PÚBLICO)	PROFESSORES DE EDUCAÇÃO	09/09/2016	05/10/2016

Portal do Servidor

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Perfil

Solicitar Afastamento
Sugestões e críticas
Carteira Institucional

Será direcionado(a) para a seguinte página:

EDITAR PERFIL


Caro usuário,

A foto adicionada ao seu perfil deve ser homologada em um dos postos de atendimento existentes nos Campi da UFS. Sendo assim, solicitamos que verifique se seus dados pessoais (Documento de Identificação e CPF) estão atualizados no SIG, caso contrário, dirija-se a uma unidade responsável.

Para a homologação da foto alguns requisitos são obrigatórios:

- Apresentação de um documento de identificação com foto;
- A foto deve ser recente e legível, na proporção 3X4;
- Ser foto facial colorida, sem data e em fundo branco ou cinza. Não será aceita foto com fundo poluído, estampado ou escuro;
- Não é permitido foto com chapéus ou lenços, ou qualquer adereços de cabeça;
- Não é permitido foto de óculos escuros ou qualquer coisa usada que esconda a face;
- Formato do arquivo em JPG ou JPEG;

MEU PERFIL



Alterar Foto:

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Descrição Pessoal (Breve descrição pessoal visualizada por outros usuários)

Insira aqui uma breve descrição sobre você e sua carreira.

Formação acadêmica/profissional

Insira aqui suas informações acadêmicas e profissionais, incluindo instituições, cursos e datas.

Áreas de Interesse

Insira aqui as áreas de interesse que você deseja compartilhar.

Atualizar Perfil Cancelar

Selecione no local destacado na imagem acima. Escolha a foto e por fim, clique em **ATUALIZAR PERFIL**.

Atenção: Para homologar a foto do seu perfil basta se dirigir a um dos postos de atendimento no seu respectivo Campus, portando um documento de identificação original com foto.

Atualmente, os postos de atendimento para homologação da foto nos Campi são: São Cristovão (DCV - Divisão de Concursos de Vestibular), Itabaiana (SEAP - Secretaria Acadêmico-Pedagógica), Laranjeiras (Secretária).

Atenção: Caso a foto do perfil seja alterada, só será possível emitir novamente a carteira de identificação funcional, se a nova foto for homologada

2. Imprimir a carteira de identificação funcional;

Após atender aos pré-requisitos, basta acessar o seguinte caminho para imprimir a carteira de identificação funcional:

Portal do SIGRH → Documentos → Carteira de Identificação Funcional.

Avaliação | Férias | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Documentos

PRAZO para a FOLHA DE PAGAMENTO do mês de OUTUBRO/2016
 O prazo final para HOMOLOGAÇÃO de FÉRIAS, ESCALA DE TRABALHO e ADICIONAL NOTURNO é 01/10/2016 a 10/10/2016

Formulários
 Declarações
Carteira de Identificação Funcional

Portal do Servidor

Minhas Mensagens
 Trocar Foto
 Editar Perfil

Solicitar Afastamento

FÉRIAS DO EXERCÍCIO			
Início	Fim	Exercício	Situação
11/11/2016	25/11/2016	2016	Paga/Marcada
02/01/2017	06/01/2017	2017	Incluída
03/04/2017	22/04/2017	2017	Incluída
11/06/2017	20/06/2017	2017	Incluída

Outro caminho disponível:

Avaliação | Férias | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Documentos

PRAZO para a FOLHA DE PAGAMENTO do mês de OUTUBRO/2016
 O prazo final para HOMOLOGAÇÃO de FÉRIAS, ESCALA DE TRABALHO e ADICIONAL NOTURNO é no período de: 01/10/2016 a 10/10/2016

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Situação
11/11/2016	25/11/2016	2016	Paga/Marcada
02/01/2017	06/01/2017	2017	Incluída
03/04/2017	22/04/2017	2017	Incluída
11/06/2017	20/06/2017	2017	Incluída

ÚLTIMAS DESIGNAÇÕES ATRIBUÍDAS AO SERVIDOR

Designação	Unidade	Início	Fim

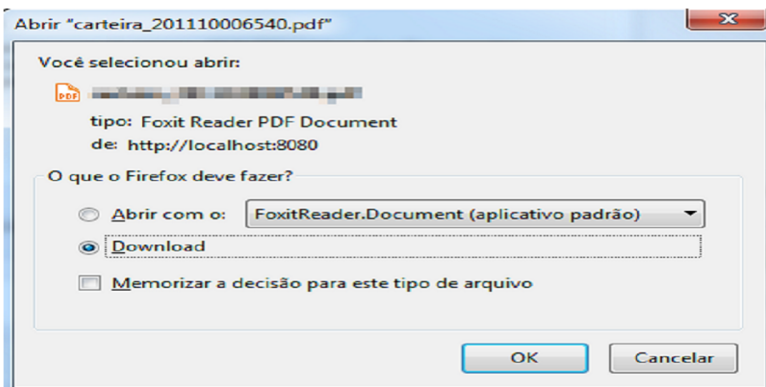
Portal do Servidor

Minhas Mensagens
 Trocar Foto
 Editar Perfil

Solicitar Afastamento
 Sugestões e críticas
Carteira Institucional

Atenção: Somente os servidores, técnicos-administrativos, docentes efetivos e docentes de contrato temporário com vínculo ativo, cedido ou aposentado na instituição, podem emitir a carteira.

Em seguida, será exibida a seguinte mensagem:



Basta baixar o documento e abrir:

Universidade Federal de Sergipe Identificação Estudantil	
Nome	
Matricula	Validade
Doc. Identificação	CPF
Curso/Campus	



Este cartão é pessoal e intransferível

Assinatura

Para verificar a autenticidade deste documento acesse o link <http://espelho.desenvolvimento.ufs>, informando a matrícula no campo Identificador e o código de verificação: XXXXXXXXXX Emissão: 27/01/2017

Atenção para as seguintes observações:

Instruções:

1. Imprima em impressora laser ou jato de tinta em qualidade normal ou alta. Não use modo econômico.
2. Utilize papel A4 (297 x 210 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário e em modo paisagem.
3. Imprima utilizando o Mozilla Firefox.

Sugestão: É indicado o recorte de forma reta e a plastificação. Se possível, realizar a impressão em um papel mais espesso.

Atenção: É possível que a comunidade externa valide a sua carteira, seguindo a orientação nela contida. Como mostra no local destacado na imagem abaixo:

Universidade Federal de Sergipe Identificação Estudantil	
Nome	
Matricula	Validade
Doc. Identificação	CPF
Curso/Campus	



Este cartão é pessoal e intransferível

Assinatura

Para verificar a autenticidade deste documento acesse o link <http://espelho.desenvolvimento.ufs>, informando a matrícula no campo Identificador e o código de verificação: 3f98c2a211 Emissão: 27/01/2017