

Dimensionamento SIGRH



Esse manual visa orientar os chefes de setores a realizarem o dimensionamento dos servidores.

O caminho para realizar o registro é o seguinte:

SIGRH > Chefia da Unidade > Dimensionamento > Localização

The screenshot displays the SIGRH web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Logar Como', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Avaliação', 'Férias', 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Capacitação', 'Serviços', 'Solicitações', and 'Documentos'. The 'Chefia de Unidade' menu is open, showing a list of options: 'Aposentadoria', 'Capacitação', 'Dados Pessoais/Funcionais', 'Contrato de Professores Substitutos', 'Dimensionamento', 'Escalas de Trabalho', 'Férias', 'Frequência', 'Hora Extra', 'Homologações', 'Solicitação de Vagas de Docente', and 'Bancas da Minha Unidade'. The 'Dimensionamento' option is selected, and its sub-menu is open, listing: 'Atribuições da Unidade', 'Descrever Processo de Trabalho', 'Força de Trabalho', 'Relatórios', 'Setores de Trabalho', 'Geral', and 'Localização'. The 'Localização' option is selected, and its sub-menu is open, showing 'Localizar Servidor' and 'Localizar Servidores da Unidade'. On the left side, there is a section titled 'PRAZO para a FOLHA' with a date '13/10/2014'. On the right side, there is a 'Portal do Servidor' section with links for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', and 'Editar Perfil'.

Há duas opções: **Localizar Servidor** e **Localizar Servidores da Unidade**

Na opção **Localizar Servidores da Unidade** são listados todos os servidores das unidades sob responsabilidade do chefe. Caso o chefe possua mais de uma unidade subordinada é exibida uma caixa de seleção. Escolha uma unidade e clique no botão **CONTINUAR**.

Caro(a) servidor(a), você tem permissão para realizar o dimensionamento de mais de uma unidade. Antes de prosseguir, por favor, selecione a unidade para a qual deseja realizar o dimensionamento.

ATENÇÃO: Após o cadastro, a localização do pessoal da unidade será a considerada padrão para vários procedimentos, como por exemplo, lançamento de escalas, etc.

SELEÇÃO DE UNIDADE

Unidade de Exercício Subordinada: ★ -- SELECIONE --

Na tela de registro, são listados os servidores da unidade, no campo **Setor de Trabalho** o chefe informa o local onde o servidor exerce as suas atividades, os campos 1º e 2º expediente, o horário de trabalho e a caixa de seleção identificada com o símbolo  é utilizada para informar se o servidor realiza o serviço em horário de escala. Caso seja utilizada essa opção, a chefia deverá lançar todo mês os horários de escalas dos dias de trabalho do servidor. Após informar os dados, clicar no botão **GRAVAR E CONTINUAR**.

 **Localizar Servidores**  **Servidores Externos**  **Pessoal Terceirizado**  **Pessoal FUNDAÇÃO**  **Bolsistas**  **Estagiários**

Dimensionamento para a Unidade: **DIVISÃO DE GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS (11.12.02.02)**

★ : Servidor lotado em outra unidade e localizado na unidade pelo Dimensionamento de Força de Trabalho
! : Servidor Desligado da Instituição  : Marque se o servidor não tiver horário fixo pois trabalha em escala

PASSO 01 - LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE

Servidor	Setor de Trabalho	Funcionamento ?	1º Expediente (hh:mm às hh:mm)	2º Expediente (hh:mm às hh:mm)	
UNID. TIPO DE UNIDADE: ... Matrícula: ...	- DIVISÃO DE GERENCIAMENTO DE BANCC	MANHÃ E TARDE	08:00 às 12:00	14:00 às 18:00	<input type="checkbox"/>
UNID. TIPO DE UNIDADE: ... Matrícula: ...	- DIVISÃO DE GERENCIAMENTO DE BANCC	MANHÃ E TARDE	08:00 às 12:00	14:00 às 18:00	<input checked="" type="checkbox"/> ★

- Caso hajam divergências na lista acima, indicamos que seja feita uma solicitação eletrônica informando matrícula, nome, lotação do servidor e demais dados que sejam necessários para a correção do servidor com problemas. -Para criar uma solicitação eletrônica basta acessar o SIGRH >> Menu Servidor >> Solicitações >> Solicitação Eletrônica.

Obs. 1: O horário de trabalho informado nos campos 1º expediente / 2º expediente não possui influência sobre o ponto eletrônico.

Obs. 2: Para efeitos de ponto eletrônico, é necessário dimensionar apenas os servidores.

Na opção **Localizar Servidor** é exibida uma tela de busca onde é possível fazer uma busca individual de servidores sob responsabilidade do chefe da unidade, mas dimensionados em outra unidade.

PORTAL DO SERVIDOR > LOCALIZAR SERVIDOR

Selecione um servidor para fazer seu respectivo dimensionamento
ATENÇÃO: Após o cadastro, a localização do servidor selecionado será a considerada padrão para vários procedimentos, como por exemplo, lançamento de escalas, etc.

SELECIONAR SERVIDOR

Servidor: *

Após digitar o nome do servidor e clicar no botão selecionar, a tela a seguir é exibida.

Localizar Servidores **Servidores Externos** **Pessoal Terceirizado** **Pessoal FUNDAÇÃO** **Bolsistas** **Estagiários**

Dimensionamento para a Unidade:

★ : Servidor lotado em outra unidade e localizado na unidade pelo Dimensionamento de Força de Trabalho
! : Servidor Desligado da Instituição 👤 : Marque se o servidor não tiver horário fixo pois trabalha em escala

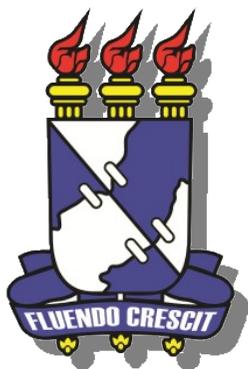
PASSO 01 - LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE

Servidor	Setor de Trabalho	Funcionamento ?	1º Expediente (hh:mm às hh:mm)	2º Expediente (hh:mm às hh:mm)	
<input type="text" value="Matrícula: 000000"/>	<input type="text" value="-- SELECIONE --"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> às <input type="text"/>	<input type="text"/> às <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

A tela de registro é a mesma da anterior, o chefe informa o setor de trabalho, cadastra os expedientes e informa se o servidor trabalha em horário de escala. Após informar os dados, clicar no botão **GRAVAR E CONTINUAR**.

Obs.: Caso deseje dimensionar um servidor que não esteja nem lotado e nem dimensionado em sua unidade, consulte o DAAS.

Em caso de falha técnica ou dúvidas relacionadas ao sistema, solicitar atendimento clicando no botão  **Abrir Chamado** localizado no topo de todas as telas dos sistemas da UFS. Ao clicar será exibido um formulário onde é possível informar todos os detalhes do problema encontrado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - NTI