

# Levantamento patrimonial

SIPAC – Portal administrativo.

Objetivo: Este manual auxilia no desenvolvimento das funções relativas ao cadastramento do levantamento patrimonial.

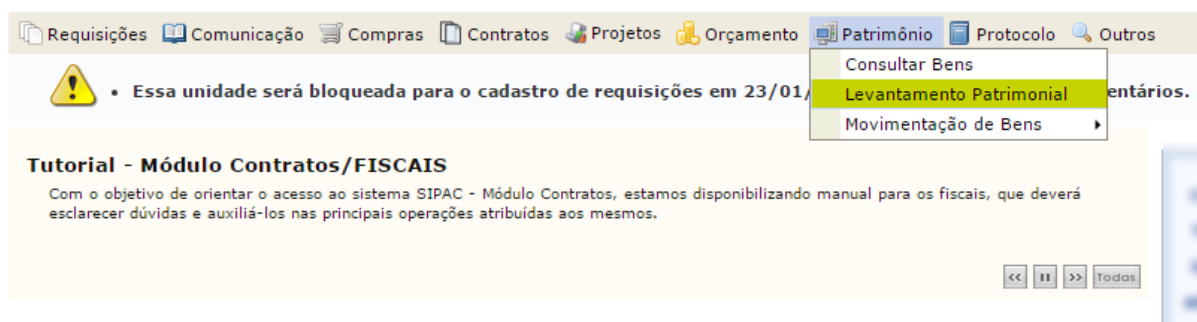
Resumo do processo em geral:

- 1 – Cadastrar Levantamento Patrimonial;
- 2 – Listar Levantamentos;
- 3 – Levantamentos pendentes.

## 1. Cadastrar Levantamento patrimonial:

O Levantamento patrimonial é realizado, principalmente, em duas ocasiões: anualmente, com intuito de localização e controles dos bens da instituição, e quando há troca de chefia de unidade. Para cadastrar o levantamento, acesse:

**Portal Administrativo → Patrimônio → Levantamento Patrimonial.**



Você será direcionado(a) para a seguinte página:

O Levantamento Patrimonial é o procedimento de controle que tem por finalidade apurar a existência física, a correta localização, o servidor responsável, os respectivos valores dos bens, seu estado físico/funcional, bem como a integridade das informações contábeis.



Clique em “**Cadastrar Levantamento**”, como destacado na imagem acima. Feito isso, será direcionado para a seguinte página:

Esta operação exibe todos os levantamentos patrimoniais disponíveis para cadastramento ou manutenção que estão sendo solicitados pela DIPATRI.

: Iniciar Levantamento : Alterar Levantamento : Visualizar Levantamento : Solicitar Liberação : Relatório Parcial de Bens não Informados

LEVANTAMENTOS PATRIMONIAIS DA UNIDADE			
Localidade	Finalidade	Ano Referência	Ação
AUDITORIO DO DCOS	INVENTÁRIO ANUAL	2016	
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	INVENTÁRIO ANUAL	2016	
ILHA DE EDIÇÃO	INVENTÁRIO ANUAL	2016	

A tela acima traz a relação de todas as localidades disponíveis para cadastro do levantamento.

**Atenção:** localidades criadas no ano corrente não aparecerão, pois o levantamento refere-se ao exercício anterior.

Selecione o levantamento. Logo, será direcionado para a seguinte página:

Identifique os bens que constam na localidade através das três abas abaixo:

- Bens da Localidade: São os bens encontrados atualmente na referida localidade que precisam de confirmação;
- Bens que não constam na lista: Utilize para buscar e adicionar os bens encontrados fisicamente na localidade;
- Bens sem tombamento: Utilize para adicionar bens encontrados fisicamente na localidade mas que não possuem tombamento.

Utilize o botão (Salvar e Continuar) periodicamente para não perder seu trabalho.  
Assim que concluir, utilize o botão (Finalizar e Enviar) para submeter o levantamento (Não será possível modificar após finalizado).  
Em caso de dúvidas, entre em contato com a DIPATRI através do ramal 6959.

**DADOS GERAIS DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL**

**Unidade:** DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01)  
**Responsável da Unidade:** [nome] [sobrenome] [CPF] [RG] [CPF] [RG]  
**Localidade:** DCOS - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
**Finalidade:** INVENTÁRIO ANUAL

**Informar Bens Localizados** | **Bens Sem Tombamento**

Registre aqui apenas os bens que foram encontrados fisicamente no setor.

Bem: \*

Estado Atual do Bem: \* EM USO ▼

Conservação do Bem: \* --- ▼

Adicionar Bem

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Na aba “**Informar Bens Localizados**”, você deverá informar todos os bens encontrados fisicamente no seu setor. Informe o bem, o seu estado atual e a sua conservação.

Já na aba “**Bens Sem Tombamento**”, você deverá adicionar os bens encontrados que não possuem registro patrimonial no SIPAC.

**Atenção:** bens registrados cuja plaqueta tenha caído, devem ser cadastrados como “bens localizados” caso o setor consiga identificar seu número patrimonial. Nesse caso, para fins de controle, sugerimos marcar o número com piloto ou adesivo, temporariamente.

Identifique os bens que constam na localidade através das três abas abaixo:

- Bens da Localidade: São os bens encontrados atualmente na referida localidade que precisam de confirmação;
- Bens que não constam na lista: Utilize para buscar e adicionar os bens encontrados fisicamente na localidade;
- Bens sem tombamento: Utilize para adicionar bens encontrados fisicamente na localidade mas que não possuem tombamento.

Utilize o botão (Salvar e Continuar) periodicamente para não perder seu trabalho.  
Assim que concluir, utilize o botão (Finalizar e Enviar) para submeter o levantamento (Não será possível modificar após finalizado).  
Em caso de dúvidas, entre em contato com a DIPATRI através do ramal 6959.

**DADOS GERAIS DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL**

**Unidade:** DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01)  
**Responsável da Unidade:** [nome] [sobrenome] [CPF] [RG] [CPF] [RG]  
**Localidade:** DCOS - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
**Finalidade:** INVENTÁRIO ANUAL

**Informar Bens Localizados** | **Bens Sem Tombamento**

Registre aqui apenas os bens que foram encontrados fisicamente sem tombamento.  
**Atenção: Registre um tipo de bem por vez**

Descrição Detalhada: \*  **Na descrição, informe também a origem do bem**  
Ex.: Cadeira giratória com braço na cor azul, adquirida com recursos do cnpj

000/300

Marca: \*  ?

Quantidade: \* 0

Estado Atual do Bem: \* EM USO ▼

Conservação do Bem: \* --- ▼

Adicionar Bem

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Informe os dados requisitados. Insira uma descrição detalhada do bem. Após preencher todas as informações, clique em **“Adicionar Bem”**. O bem será adicionado, como mostra a imagem abaixo:

Existem modificações ainda não salvas. Quantidade de alterações pendentes: 1

Salvar e Continuar

Clique em "Salvar e Continuar" para salvar os bens adicionados até o momento.

Caso o bem encontrado não seja do seu setor, o sistema informa a qual setor ele pertence.

Bens adicionados.

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01) Orçamento: 2017 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

Bem adicionado com sucesso

Identifique os bens que constam na localidade através das três abas abaixo:

- Bens da Localidade: São os bens encontrados atualmente na referida localidade que precisam de confirmação;
- Bens que não constam na lista: Utilize para buscar e adicionar os bens encontrados fisicamente na localidade;
- Bens sem tombamento: Utilize para adicionar bens encontrados fisicamente na localidade mas que não possuem tombamento.

Utilize o botão (Salvar e Continuar) periodicamente para não perder seu trabalho. Assim que concluir, utilize o botão (Finalizar e Enviar) para submeter o levantamento (Não será possível modificar após finalizado). Em caso de dúvidas, entre em contato com a DIPATRI através do ramal 6959.

DADOS GERAIS DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

Unidade: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01)  
 Responsável da Unidade: [vazio]  
 Localidade: DCOS - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
 Finalidade: INVENTÁRIO ANUAL

Informar Bens Localizados | Bens Sem Tombamento

Registre aqui apenas os bens que foram encontrados fisicamente no setor.

Bem: \* 0000239001 POLTRONA OPERACIONAL ESPALDAR MÉDIO COM MOVIMENTO GIRATÓRIO

Estado Atual do Bem: \* EM USO

Conservação do Bem: \* ---

Adicionar Bem

Remover

Salvar e Continuar Finalizar e Enviar Cancelar

BENS INFORMADOS

Tombamento	Denominação	Marca	Estado do Bem	Conservação do Bem
0000206839	CPU, MARCA DATEN, MOD. DT02, SERIE 00272341, PROCESSADOR INTEL CO...	DATEN	OCIOSO	BOM

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Após inserir todos os bens do seu setor, clique em **“Finalizar e Enviar”**. A seguinte página contendo todos os bens informados será exibida:

COMPROVANTE DO LEVANTAMENTO PATRIMONIAL N.º. 1/2017

Unidade: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01)  
 Responsável da Unidade: [vazio]  
 Local dos Bens: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
 Finalidade: INVENTÁRIO ANUAL  
 Data de finalização: [vazio]

BENS DO LEVANTAMENTO

Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
0000206839	CPU, MARCA DATEN, MOD. DT02, SERIE 00272341, PROCESSADOR INTEL COREL 2 QUAD, Q9550, 2.83GHZ, SOFTWARE WINDOWS 7 PRO, DVD-RW 22X, HD 500GB SATA, PLACA MAE GAEQ45M-S2, MEMORIA 4GB DDR2	DATEN	OCIOSO

Relatório Parcial de Bens não Informados | Lista de Levantamentos | Novo Levantamento

Portal Administrativo

Na página acima você ainda pode verificar os bens que não foram informados no atual levantamento. Para realizar esse procedimento, clique no local destacado. Feito isso, a seguinte página será exibida:

BENS NÃO INFORMADOS NO LEVANTAMENTO PATRIMONIAL N.º. 1/2017

Unidade: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01)  
 Responsável da Unidade: [vazio]  
 Local dos Bens: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
 Finalidade: INVENTÁRIO ANUAL

BENS NÃO INFORMADOS NO LEVANTAMENTO

Tombamento	Descrição	Marca
0000147245	AMPLIFICADOR DE SOM, MARCA SONY, MOD. SRP-P26, SERIE 100103, ESTEREO 2X300W RMS	SONY
0000111809	AMPLIFICADOR, M/ CYGNUS, MOD. SA 1-X, S/ UM 17290, 220V	
0000130128	APARELHO DE DVD, MARCA POWER PACK, MOD. DVD-S36, SERIE 050518005418, TENSAO BIVOLT AUT...	POWER PACK
0000153456	APARELHO DE DVD, MARCA SONY, MOD. DVP-NS508P, SERIE 5971949, PLAYER, REPRODUZ DVD, DVD...	SONY
0000155413	APARELHO DE DVD, MARCA SONY, MOD. DVP-PR50P, SERIE 5710026, MP3 C/CR	SONY
0000219533	Aparelho de mesa Analógico com as seguintes características mínimas: Agenda telefônica para discage...	ELGIN
0000223462	Armário alto em madeira, Cor cinza, medidas aproximadas: largura: 800 mm x profundidade: 470 mm ...	LAYOUT
0000223463	Armário alto em madeira, Cor cinza, medidas aproximadas: largura: 800 mm x profundidade: 470 mm ...	LAYOUT

**Atenção:** Após finalizado o seu levantamento, o setor poderá solicitar reabertura para adicionar ou remover bens. Isso somente é possível durante o período em que o calendário estiver aberto.

Para solicitar a liberação, acesse a seguinte página:

O Levantamento Patrimonial é o procedimento de controle que tem por finalidade apurar a existência física, a correta localização, o servidor responsável, os respectivos valores dos bens, seu estado físico/funcional, bem como a integridade das informações contábeis.



Será direcionado(a) para a seguinte página:

Esta operação exibe todos os levantamentos patrimoniais disponíveis para cadastramento ou manutenção que estão sendo solicitados pela DIPATRI.

[Iniciar Levantamento](#) [Alterar Levantamento](#) [Visualizar Levantamento](#) [Solicitar Liberação](#) [Relatório Parcial de Bens não Informados](#)

LEVANTAMENTOS PATRIMONIAIS DA UNIDADE			
Localidade	Finalidade	Ano Referência	Ação
COORDENAÇÃO DE SISTEMAS	INVENTÁRIO ANUAL	2016	

Portal Administrativo

Clique no ícone destacado. Será então direcionado para a seguinte página:

Informe aqui o motivo de sua solicitação de liberação de um levantamento patrimonial que já foi finalizado

DADOS DO CHAMADO	
Origem:	★ COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
Destino:	Setor de Patrimônio
Tipo de Chamado:	★ LIBERAR LEVANTAMENTO PATRIMONIAL
Descrição:	Solicito a liberação do levantamento 2/2017, com a finalidade (INVENTÁRIO ANUAL) referente a localidade COSIS - COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
Motivo:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar Chamado"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Será aberto um chamado solicitando a liberação do levantamento. As informações necessárias são preenchidas automaticamente, conforme imagem acima. Caso deseje, insira um "Motivo" e clique em "**Cadastrar Chamado**". A seguinte mensagem de confirmação será exibida:

Chamado Patrimonial de Nº  Cadastrado com Sucesso.

CHAMADO PATRIMONIAL Nº 966	
Número:	<input type="text"/>
Unidade:	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
Descrição:	Solicito a liberação do levantamento 2/2017, com a finalidade (INVENTÁRIO ANUAL) referente a localidade COSIS - COORDENAÇÃO DE SISTEMAS
Usuário:	<input type="text"/>
Data:	<input type="text"/>
Tipo:	LIBERAR LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

Cadastrar Novo Chamado Patrimonial

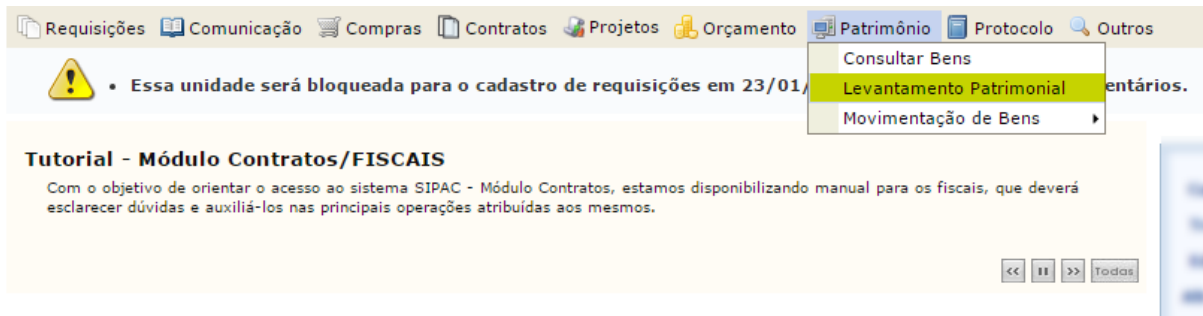
Portal Administrativo

A solicitação foi enviada a **DIPATRI**.

2. Listar levantamentos:

Para efeito de consulta, você pode listar todos os levantamentos realizados e alterar o levantamento vigente após a liberação do sistema pela DIPATRI, como exemplificado anteriormente. Para isso, acesse:

**Portal Administrativo → Patrimônio → Levantamento Patrimonial.**



Você será direcionado(a) para a seguinte página:

O Levantamento Patrimonial é o procedimento de controle que tem por finalidade apurar a existência física, a correta localização, o servidor responsável, os respectivos valores dos bens, seu estado físico/funcional, bem como a integridade das informações contábeis.



Clique no local destacado, será então direcionado(a) para a seguinte página:



Na listagem acima, para efeito de consulta, está disponível todos os levantamentos patrimoniais realizados.

Como abordado no item anterior, você pode solicitar, juntamente a DIPATRI, a reabertura do levantamento. Após a liberação do sistema, basta clicar no ícone destacado na imagem acima. A seguinte página será reaberta:

Identifique os bens que constam na localidade através das três abas abaixo:

- Bens da Localidade: São os bens encontrados atualmente na referida localidade que precisam de confirmação;
- Bens que não constam na lista: Utilize para buscar e adicionar os bens encontrados fisicamente na localidade;
- Bens sem tombamento: Utilize para adicionar bens encontrados fisicamente na localidade mas que não possuem tombamento.

Utilize o botão (Salvar e Continuar) periodicamente para não perder seu trabalho.

Assim que concluir, utilize o botão (Finalizar e Enviar) para submeter o levantamento (Não será possível modificar após finalizado). Em caso de dúvidas, entre em contato com a DIPATRI através do ramal 6959.

**DADOS GERAIS DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL N.º. 2/2017**

**Unidade:**

**Responsável da Unidade:**

**Localidade:**

**Finalidade:** INVENTÁRIO ANUAL

**Informar Bens Localizados** | **Bens Sem Tombamento**

Registre aqui apenas os bens que foram encontrados fisicamente no setor.

Bem: \*

Estado Atual do Bem: \*

Conservação do Bem: \*

: **Remover**

**BENS INFORMADOS**

Tombamento	Denominação	Marca	Estado do Bem	Conservação do Bem
0000206802	CPU, MARCA DATEN, MOD. DT02, SERIE 00272395, PROCESSADOR INTEL CO...	DATEN	OCIOSO	BOM
0000206842	CPU, MARCA DATEN, MOD. DT02, SERIE 00272353, PROCESSADOR INTEL CO...	DATEN	EM USO	BOM

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal Administrativo](#)

Insira os demais bens. Feito isso, clique em **“Finalizar e Enviar”**.

### 3. Levantamentos pendentes:

Dentro de uma Unidade pode existir várias localidades. Logo, o sistema disponibiliza uma função para verificar quais localidades estão pendentes com o levantamento. Para isso, acesse:

**Portal Administrativo → Patrimônio → Levantamento Patrimonial.**

Requisições | Comunicação | Compras | Contratos | Projetos | Orçamento | **Patrimônio** | Protocolo | Outros

• Essa unidade será bloqueada para o cadastro de requisições em 23/01/2017

**Tutorial - Módulo Contratos/FISCAIS**

Com o objetivo de orientar o acesso ao sistema SIPAC - Módulo Contratos, estamos disponibilizando manual para os fiscais, que deverá esclarecer dúvidas e auxiliá-los nas principais operações atribuídas aos mesmos.

<< || >> Todas

Consultar Bens  
**Levantamento Patrimonial**  
Movimentação de Bens

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

O Levantamento Patrimonial é o procedimento de controle que tem por finalidade apurar a existência física, a correta localização, o servidor responsável, os respectivos valores dos bens, seu estado físico/funcional, bem como a integridade das informações contábeis.



**LEVANTAMENTO PATRIMONIAL**

- 
- 
- 

Clique no local destacado. Será então direcionado(a) para a seguinte página:

Está página mostra os levantamentos que ainda estão pendentes e permite a sua alteração caso o calendário ainda esteja aberto.

 : Iniciar Levantamento  : Alterar Levantamento

LEVANTAMENTOS PATRIMONIAIS DA UNIDADE					
Localidade	Número/Ano	Finalidade	Usuário	Status	Ação
ILHA DE EDIÇÃO		INVENTÁRIO ANUAL - 2016		NÃO INICIADO	
ILHA DE EDIÇÃO		INVENTÁRIO ANUAL - 2016		NÃO INICIADO	
AUDITORIO DO DCOS		INVENTÁRIO ANUAL - 2016		NÃO INICIADO	

Todos os levantamentos presentes nessa página estão pendentes. Para iniciar o levantamento, clique no ícone destacado. Será redirecionado para a seguinte página:

Identifique os bens que constam na localidade através das três abas abaixo:

- Bens da Localidade: São os bens encontrados atualmente na referida localidade que precisam de confirmação;
- Bens que não constam na lista: Utilize para buscar e adicionar os bens encontrados fisicamente na localidade;
- Bens sem tombamento: Utilize para adicionar bens encontrados fisicamente na localidade mas que não possuem tombamento.

Utilize o botão (Salvar e Continuar) periodicamente para não perder seu trabalho.  
Assim que concluir, utilize o botão (Finalizar e Enviar) para submeter o levantamento (Não será possível modificar após finalizado).  
Em caso de dúvidas, entre em contato com a DIPATRI através do ramal 6959.

DADOS GERAIS DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL	
<b>Unidade:</b>	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01)
<b>Responsável da Unidade:</b>	
<b>Localidade:</b>	DCOS - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
<b>Finalidade:</b>	INVENTÁRIO ANUAL
<b>Informar Bens Localizados</b>	<b>Bens Sem Tombamento</b>
Registre aqui apenas os bens que foram encontrados fisicamente no setor.	
Bem: *	<input type="text"/>
Estado Atual do Bem: *	EM USO ▼
Conservação do Bem: *	--- ▼
<input type="button" value="Adicionar Bem"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Basta informar os dados requeridos, conforme foi detalhado anteriormente no item “Cadastrar levantamento”.

Atualizado em: Qui, 02 de fevereiro de 2017, 16:12