

Manual Requisição de Manutenção/Obras de Infraestrutura

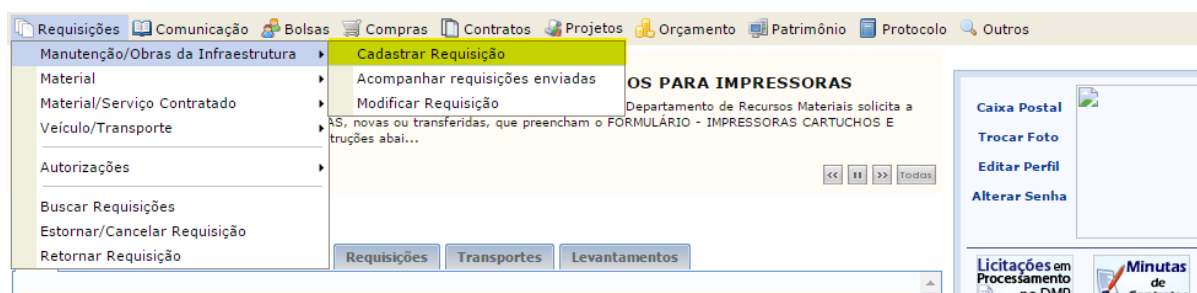
SIPAC – Módulo de Requisições.

Objetivo: menu de requisições é integrante do portal administrativo que faz parte do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) da UFS. O objetivo é permitir cadastros, acompanhamento, buscas, autorizações, atendimentos, estornos dos mais diversos tipos de requisições, passagem, diárias, materiais, suprimento de fundos, entre outros.

1. Cadastrar requisição de manutenção:

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar requisições de Manutenção de infraestrutura, redes e computadores. As requisições de manutenção poderão ser solicitadas por todos os usuários do SIPAC e serão atendidas ou não pelo setor responsável.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o **SIPAC** → **Portal Administrativo** → **Requisições** → **Manutenção/Obras da Infraestrutura** → **Cadastrar Requisição**.



Para solicitar uma requisição de manutenção, preencha os campos exibidos na tela que é visualizada na figura abaixo. Na primeira parte da tela são informados os dados referentes ao solicitante. Depois, na parte “Tipo de Serviço”, o especifique o tipo de serviço a ser executado de acordo com os grupos de serviço que são exibidos.

No opção “Campus” deverá ser informado onde a requisição será atendida.

Em seguida informe detalhadamente a descrição da manutenção que esta sendo requisitada, o local onde será feita a manutenção e as demais observações.

Para cadastrar uma Solicitação de Serviços de Obras/Manutenção, selecione o Tipo de Requisição. Para requisição de obras é necessário informar uma fonte de recurso e uma justificativa, para requisições de manutenção deve-se informar o Tipo de Serviço a ser executado. Já para requisição de meio-ambiente informa-se o serviço da requisição. Para todos os tipos de requisição deve-se informar os dados do solicitante e a descrição da Obra/Manutenção.
OBS: Para abrir chamados relativos aos Sistemas Integrados de Gestão da UFS é necessário acessar "Abrir Chamado" no canto superior direito da tela.


DADOS DA REQUISIÇÃO					
SOLICITANTE					
Nome: * <input type="text"/>					
Telefone: <input type="text"/>		Ramal: * <input type="text"/>			
E-Mail: * <input type="text"/>					
Horário para Atendimento: * <input type="text"/>					
Campus: * -- SELECIONE -- <input type="text"/>					
TIPO DO SERVIÇO *					
Man. Elétrica/Equipamento	Manutenção Predial	Marcenaria	Serviços de Rede	Serviços de Suporte	Telefonia
<input type="radio"/> Elétrica	<input type="radio"/> Hidráulica	<input type="radio"/> Confecção	<input type="radio"/> Internet	<input type="radio"/> Impressoras	<input type="radio"/> Novos ramais
<input type="radio"/> Refrigeração	<input type="radio"/> Pintura	<input type="radio"/> Manutenção	<input type="radio"/> Ponto de Rede	<input type="radio"/> Computadores	<input type="radio"/> Manutenção de Ramal
<input type="radio"/> Serralharia	<input type="radio"/> Alvenaria		<input type="radio"/> Email	<input type="radio"/> Notebook	<input type="radio"/> Alteração de Cota
			<input type="radio"/> Outros	<input type="radio"/> Monitores	<input type="radio"/> Outros serv. de telefonia
			<input type="radio"/> Compartilhar Impressoras	<input type="radio"/> Estabilizadores	
			<input type="radio"/> Roteador Wi-Fi	<input type="radio"/> No-breaks	
			<input type="radio"/> Switch	<input type="radio"/> Scanner	
				<input type="radio"/> Teclado	
				<input type="radio"/> Softwares	
				<input type="radio"/> Mouse	
DESCRIÇÃO DA OBRAS/MANUTENÇÃO					
Descrição: * <input type="text"/>					
(1000 caracteres/0 digitados)					
Local: * <input type="text"/>					
(1000 caracteres/0 digitados)					
Observações: <input type="text"/>					
(1000 caracteres/0 digitados)					
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>					

Para confirmar a operação, clique em Continuar.

Na próxima página você irá encontrar a confirmação dos dados informados anteriormente.

Para voltar para a tela anterior, clique em Voltar.

O usuário poderá selecionar uma Unidade de Custo para a requisição. Para buscar uma unidade, clique no ícone destacado em vermelho na imagem abaixo:

Dados da Requisição	
Tipo da Requisição:	REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO
Requisição gravada pelo Usuário:	[usuário]
Data de cadastro:	30/06/2016
Unidade Requisitante:	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
Descrição da obra:	[obra]
Local da obra:	[local]
Representante da Unidade de Origem:	[representante]
Telefone(s) do Representante:	[telefone]
Ramal:	[ramal]
E-mail:	[e-mail]
Tipo de Serviço Requisitado:	Roteador Wi-Fi
Unidade de Custo: *	11.24.01 DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01) 
<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Gravar e Enviar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Clicando no ícone destacado, a seguinte janela será exibida:



Lista de Unidades

BUSCAR UNIDADE

Nome:

Selecionar Unidade

UNIDADES ENCONTRADAS

Código	Nome	Sigla	
120802	COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA	COOREC	
11201101	DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO CAMPUS DE LAGARTO	DAE	
110403	NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	NTI	
110800	PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	PROEST	
111813	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	SAES	
111145	SETOR DE TRADUÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS	SETAC	
120707	UNIDADE MATERNO-INFANTIL	UNIMI	

O usuário deverá fornecer o Nome da unidade e clicar em Buscar, para listar as unidades disponíveis. Exemplificamos, na tela acima, fornecendo o Nome: "NTI".

Para selecionar a unidade desejada, clique no ícone destacado na imagem acima.

Caso não queira alterar a unidade de custo, o usuário já poderá finalizar a requisição escolhendo entre as opções de "Gravar" e "Gravar e Enviar". A opção Gravar, salva as informações e finaliza a operação em outro momento.

A opção Gravar e Enviar grava e envia a solicitação de serviço para o setor responsável. Ao clicar nesse botão a seguinte tela de sucesso será exibida:



• A requisição foi encaminhada com sucesso ao setor responsável pelo atendimento.

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO	
Número da Requisição:	5598/2016
Data:	30/06/2016
Tipo da Requisição:	REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO
Requisição gravada pelo Usuário:	XXXXXXXXXX
Unidade Requirante:	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
Unidade Custo:	NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Descrição da Obra:	XXXXXXXXXX
Local da Obra:	XXXXXXXXXX
Representante da Unidade de Origem:	XXXXXXXXXX
Telefone(s) do Representante:	XXXXXXXXXX
Ramal:	XXXX
E-mail:	XXXXXXXXXX
Horário para Atendimento:	XXXX

[Cadastrar Outra Requisição](#)

Caso deseje cadastrar outra requisição, clique em Cadastrar Outra Requisição. O sistema exibirá a tela de Cadastro de Requisição. BOM TRABALHO.

Atualizado em: Qui, 30 de junho de 2016, 16:53