

# Manual para cadastrar Tipos de Informativo no Boletim de Serviços

SIPAC - Módulo do Boletim de Serviços.

Objetivo: Boletim de Serviços é o mecanismo utilizado para dar publicidade aos informativos da instituição. Esse manual visa auxiliar o gestor no processo de cadastro dos tipos de informativo.

Resumo do Processo:

1 - Cadastrar tipos de informativos para Boletim de Serviços.

Para solicitar o cadastro de tipos de informativo para o Boletim de Serviços, você deverá acessar:

**SIPAC → Boletim de Serviços → Cadastrar Tipo de Informativo.**

MÓDULO DE BOLETIM DE SERVIÇOS

Operações...

- Informativos**
  - Solicitar Informativo para Próximo Boletim
  - Minhas solicitações de informativo
  - Operações do Chefe da Unidade
    - Autorizar Informativo ( 1 )
  - Operações do Setor de Boletins
    - Adicionar Informativo ao Boletim Atual ( 0 )
    - Cadastrar/Remover Tipo de Informativo**
- Consultas**
  - Informativos Publicados (Consulta Refinada)
  - Informativos Publicados a serem enviados ao D.O.U.
  - Usuários que Solicitam Informativos
- Boletim de Serviços**
  - Listar Boletins Publicados
  - Publicar Boletim de Serviços
  - Publicar Boletim de Serviços Antigo
  - Gerar Boletim em PDF
  - Executar Timer

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

Esta operação permite o cadastro e remoção de tipos de informativos.

**CADASTRAR TIPO DE INFORMATIVO**

Descrição: \* [campo de texto]

Exige autenticação digital?

Dever ser Publicado em Boletim?

Cabeçalho do Informativo: --SELECIONE--

+ Adicionar - Remover

**ADICIONAR AUTORIZADORES**

+ [campo de texto]

+ Adicionar - Remover

**ADICIONAR ASSINADORES**

+ [campo de texto]

Cadastrar Cancelar

Alterar Adicionar Modelo Remover

TIPOS DE INFORMATIVO JÁ CADASTRADOS		
Descrição	Exige Autenticação ?	Usado para Portaria ?
[campo de texto]	SIM	SIM

Passo a Passo:

- 1 – Preencha o campo descrição.
  - 1.1 - O conteúdo informado neste campo é o que será apresentado para o solicitador.
- 2 – Informe se exige autenticação digital.
- 3 - Informe se será publicado em Boletim.

4 – Selecione o cabeçalho do Informativo.

4.1 – Esse campo é responsável por determinar o cabeçalho desse tipo de informativo.

5 – Adicione os autorizadores.

5.1 - São as pessoas responsáveis por analisar e enviar os informativos para os assinadores.

6 – Adicione os assinadores.

6.1 - São as pessoas responsáveis por assinar os informativos digitalmente, os chamados detentores de “token”.

**Atenção:** Os assinadores só devem ser servidores da universidade.

Ao realizar o cadastro do Tipo de Informativo a seguinte mensagem será visualizada:

 • Tipo de informativo cadastrado com sucesso.

BOLETIM DE SERVIÇOS > CADASTRAR TIPO DE INFORMATIVO

Esta operação permite o cadastro e remoção de tipos de informativos.

**CADASTRAR TIPO DE INFORMATIVO**

Descrição: \*

Exige autenticação digital?

Dever ser Publicado em Boletim?

Cabeçalho do Informativo: CABEÇALHO GABINETE DO REITOR

 Adicionar  Remover

**ADICIONAR AUTORIZADORES**



 Adicionar  Remover

**ADICIONAR ASSINADORES**



Cadastrar Cancelar

Esta operação permite o cadastro e remoção de tipos de informativos.

**CADASTRAR TIPO DE INFORMATIVO**

Descrição: \*

Exige autenticação digital?

Dever ser Publicado em Boletim?

Cabeçalho do Informativo: --SELECIONE--

 Adicionar  Remover

**ADICIONAR AUTORIZADORES**






 Adicionar  Remover

**ADICIONAR ASSINADORES**



Cadastrar Cancelar

 Alterar  Adicionar Modelo  Remover

TIPOS DE INFORMATIVO JÁ CADASTRADOS		
Descrição	Exige Autenticação ?	Usado para Portaria ?
	SIM	SIM

**Obs:** Os ícones destacados são utilizados respectivamente para alterar, adicionar e remover modelos cadastrados.

**Obs:** Caso opte por alterar um modelo (ícone amarelo), você será direcionado para a seguinte página:

Esta operação permite a alteração de um tipo de informativo.

**ALTERAR TIPO DE INFORMATIVO**

Descrição:

Exige autenticação digital?

O tipo de informativo será usado para portaria?

Cabeçalho do Informativo:

+ Adicionar   - Remover

**ADICIONAR AUTORIZADORES**

AUTORIZADORES	
Nome	E-mail
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

+ Adicionar   - Remover

**ADICIONAR ASSINADORES**

ASSINADORES		
Nome	Situação	E-mail
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Ativo Permanente"/>	<input type="text" value=""/>


Modelo:

Rich text editor toolbar with options: Estilos, Formatação, Fonte, Tamanho da F, and icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and print.

Rich text editor content area with placeholder text.

Alterar   << Voltar   Cancelar

**Obs:** Ao realizar as alterações no modelo, a seguinte mensagem de êxito na operação poderá ser lida pelo usuário:

 • Modelo atualizado com sucesso.

BOLETIM DE SERVIÇOS > CADASTRAR TIPO DE INFORMATIVO

Esta operação permite o cadastro e remoção de tipos de informativos.

**CADASTRAR TIPO DE INFORMATIVO**

Descrição:

Exige autenticação digital?

Dever ser Publicado em Boletim?

Cabeçalho do Informativo:

+ Adicionar   - Remover

**ADICIONAR AUTORIZADORES**

AUTORIZADORES	
Nome	E-mail
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

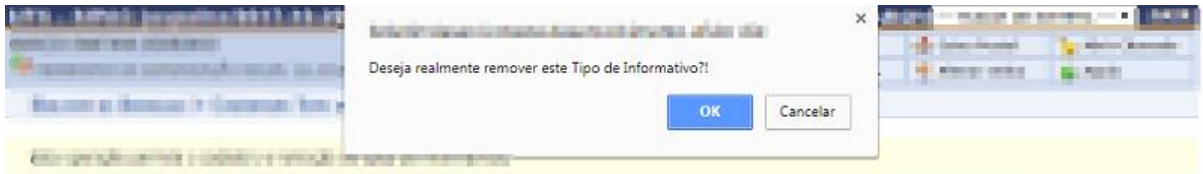
+ Adicionar   - Remover

**ADICIONAR ASSINADORES**

ASSINADORES		
Nome	Situação	E-mail
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

**Obs:** Caso opte por adicionar um modelo (ícone verde), você será direcionado(a) para a seguinte página:





**CADASTRAR TIPO DE INFORMATIVO**

Descrição: \*

Exige autenticação digital?

Dever ser Publicado em Boletim?

Cabeçalho do Informativo: --SELECIONE--

+ Adicionar Remove

**ADICIONAR AUTORIZADORES**

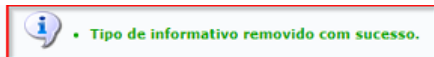
+ Adicionar Remove

**ADICIONAR ASSINADORES**

+ Adicionar Remove

Cadastrar Cancelar

**Obs:** Ao excluir um tipo de informativo a seguinte mensagem de confirmação poderá ser visualizada:



BOLETIM DE SERVIÇOS > CADASTRAR TIPO DE INFORMATIVO

Esta operação permite o cadastro e remoção de tipos de informativos.

**CADASTRAR TIPO DE INFORMATIVO**

Descrição: \*

Exige autenticação digital?

Dever ser Publicado em Boletim?

Cabeçalho do Informativo: --SELECIONE--

+ Adicionar Remove

**ADICIONAR AUTORIZADORES**

+ Adicionar Remove

**ADICIONAR ASSINADORES**

+ Adicionar Remove

Cadastrar Cancelar

Atualizado em: Qua, 01 de novembro de 2017, 18:03