



SUBMISSÃO DE PROJETO EXTERNO

O que é um Projeto Externo?

São considerados projetos de pesquisa externos aqueles devidamente avaliados e aprovados, com ou sem apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFS. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e será validado pela Coordenação de Pesquisa, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.

Índice das etapas:

- 1- Dados Iniciais do Projeto;
- 2 - Detalhes do Projeto;
- 3- Entidade Financiadora;
- 4- Membros do Projeto;
- 5- Cronograma de Atividades;
- 6- Informações fornecidas e enviar propostas.

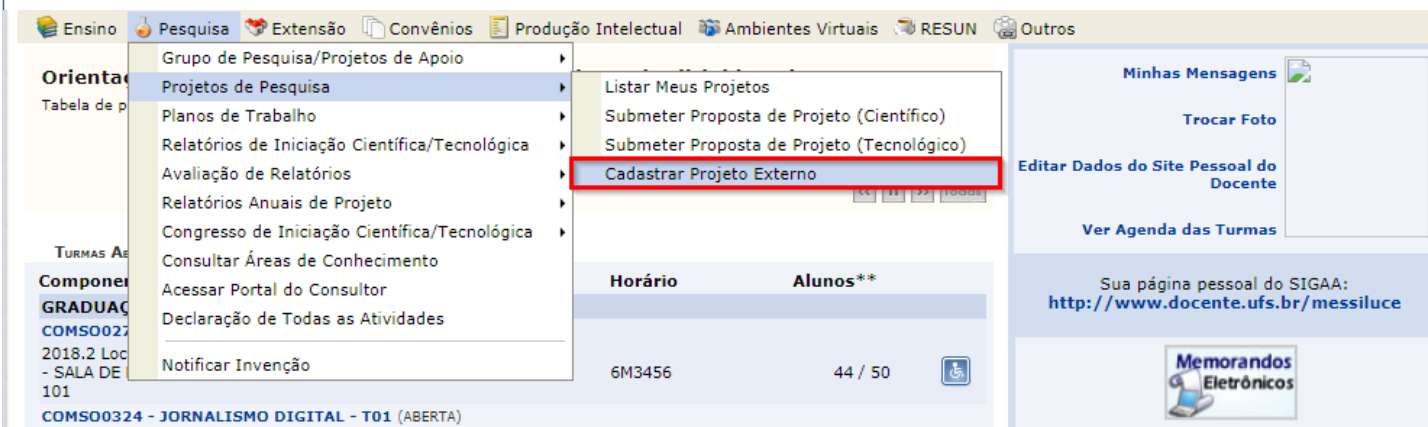
Submeter projeto externo



Para cadastrar um projeto externo, acesse:

SIGAA → Portal do docente → Pesquisa → Projetos de pesquisa → Cadastrar projeto externo

Como na imagem abaixo:



Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à Coordenação de Pesquisa para a devida avaliação.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: EXTERNO

Título: *

Unidade: *

Centro: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Período do Projeto: * [] a []

Palavras-Chave: *

E-mail: *

O projeto possui aprovação de agência de fomento no período? Sim Não ?

Precisa submeter ao comitê de Ética? Sim Não ?

Categoria do projeto: * -- SELECIONE UMA CATEGORIA --

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: * -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: * -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

Sub-Área: * -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --

Especialidade: * -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Link do Grupo de Pesquisa no CNPQ: * [] ?

Grupo de Pesquisa: * -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Linha de Pesquisa: * -- SELECIONE UMA LINHA DE PESQUISA -- [] ?

COMPROVANTE DE APROVAÇÃO DO PROJETO

Você deve anexar um arquivo de comprovação da aprovação do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo: * [Escolher arquivo] Nenhum arquivo selecionado [] ?

Cancelar Avançar >>

Submeter projeto externo



1- Informar Dados Iniciais do Projeto;

Insira um título, centro, período do projeto, palavras-chave e -mail.

Assinale se o projeto possui aprovação da agência de fomento no período e se precisa submeter ao comitê de ética.

Preencha as informações da área de conhecimento e grupo e linha de pesquisa. Por fim, anexe o arquivo do comprovante da aprovação do projeto.

Obs: Caso o projeto possua aprovação de agência de fomento no período uma caixa será aberta ao lado para inserir o número do edital.

Clique em CONTINUAR. Na sequência informe os detalhes do projeto.

2 - Informar Detalhes do Projeto;

Insira uma descrição resumida do projeto, introdução/justificativa, objetivos, metodologia, resultados esperados e referências.

Obs: A busca de anterioridade deverá ser informado caso o projeto seja da categoria tecnológica.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumida* | Introdução/Justificativa* | Objetivos* | Metodologia* | Resultados Esperados | Referências*

Caracteres Restantes: 15000/15000

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Submeter projeto externo



3- Informar Entidade Financiadora;

Caso o projeto tenha uma entidade financiadora, o docente deve informar na página seguinte seu nome, natureza do financiamento, a data de início e final e o valor do financiamento.

Obs: Caso a entidade não esteja cadastrada o professor deverá entrar em contato com a Coordenação de Pesquisa.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Coordenação de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Data de Início: *

Data de Fim: *

Valor do Financiamento: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

: Remover Financiamento

FINANCIAMENTOS

Este projeto não possui financiamentos

Agora é a vez de informar os membros do projeto.

4- Informar Membros do Projeto;

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Buscar Docente: * Somente da minha unidade Todos da UFS

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

: Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Insira os membros do projeto. Lembrando que quem cadastra o projeto obrigatoriamente deve ser o coordenador(a).

Submeter projeto externo



5- Cadastrar Cronograma de Atividades;

Na etapa seguinte adicione o cronograma de atividades do projeto. Após preencher tudo clique em avançar.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES | | | | |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Atividade | 2019 | | | |
| | Abr | | Ma | |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

6- Verificar informações fornecidas e enviar propostas.

Na última etapa você deve verificar se todos os dados informados estão corretos. Se estiverem clique em 'Gravar e continuar'.

Agora o projeto fica com o status de AGUARDANDO ANÁLISE e cabe a Coordenação de Pesquisa aprová-lo.

Submeter projeto externo



DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: *A ser gerado após a confirmação*

Título: [REDACTED]

Tipo: EXTERNO (Projeto Novo)

Categoria: Pesquisa Científica

Situação:

Unidade: [REDACTED]

Centro: [REDACTED]

Palavra-Chave: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Período do Projeto: 30/04/2019 a 30/05/2019

O projeto possui aprovação de outra agência de fomento no período? Não.

Precisa submeter ao comitê de ética? Não.

ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA

Área de Conhecimento: [REDACTED]

Grupo de Pesquisa: [REDACTED]

Link do Grupo de Pesquisa no CNPQ: [REDACTED]

Linha de Pesquisa: Mediação de Leitura

CORPO DO PROJETO

Descrição Resumida

[REDACTED]

Introdução/Justificativa

(Incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)

[REDACTED]

Objetivos

[REDACTED]

Metodologia

[REDACTED]

Resultados Esperados

[REDACTED]

Referências

[REDACTED]

MEMBROS DO PROJETO

| Nome | Categoria | CH Dedicada | Tipo de Participação |
|------------|-----------|-------------|----------------------|
| [REDACTED] | DOCENTE | 20 | COLABORADOR(A) |
| [REDACTED] | DISCENTE | 20 | COLABORADOR(A) |
| [REDACTED] | DOCENTE | 20 | COORDENADOR(A) |

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| Atividade | 2019 | |
|------------|------|-----|
| | Abr | Mai |
| [REDACTED] | | |
| [REDACTED] | | |
| [REDACTED] | | |

HISTÓRICO DO PROJETO

| Data | Situação |
|------|----------|
|------|----------|

ARQUIVO DO PROJETO

Você poderá (opcionalmente) anexar um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo: Nenhum arqui... selecionado