

Objetivo

Este manual tem como objetivo auxiliar os docentes no processo de convocação de discentes para projeto de monitoria.

última atualização em ago/2023

Convocando discentes

Após ter cadastrado o resultado da prova do processo seletivo, você deve realizar a convocação dos selecionados para o projeto de monitoria. Mas antes, existem alguns pré-requisitos constantes nas normativas vigentes que são verificados durante a convocação dos aprovados na prova de seleção:

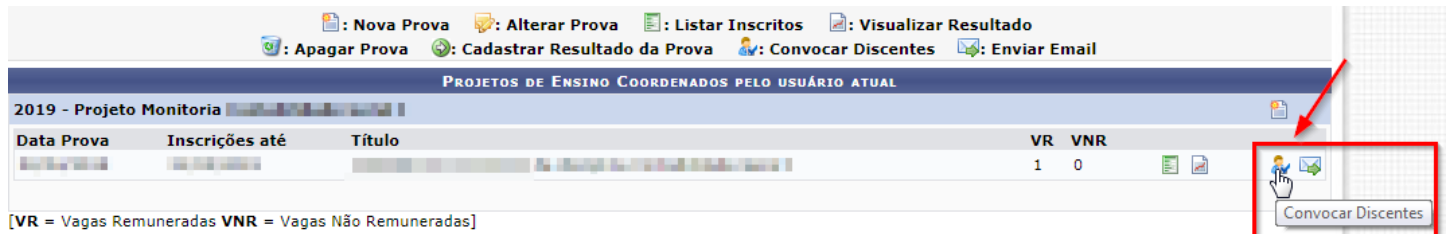
- Não é permitido que o discente tenha mais de uma monitoria ativa;
- Acúmulo de bolsas e carga horária;
- Verificação de rendimento acadêmico automática (Bolsas PNAES);
- Análise Socioeconômica realizada pelo serviço social da UFS.

Para realizar a convocação, acesse:

SIGAA > Portal do Docente > Ensino > Projetos > Projeto de Monitoria > Coordenação de Projeto > Processo Seletivo

The screenshot displays the SIGAA system interface. The top navigation bar includes tabs for Ensino, Pesquisa, Extensão, Convênios, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, RESUN, and Outros. A left sidebar menu is open, with 'Projetos' highlighted in a red box. A secondary menu is visible, with 'Projeto de Monitoria' highlighted in a red box. A third-level menu is open, with 'Coordenação de Projeto' highlighted in a red box. A fourth-level menu is open, with 'Processo Seletivo' highlighted in a red box and a red arrow pointing to it. The right sidebar contains sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', and 'Memorandos Eletrônicos'.

Serão carregados todos os projetos que você coordena. Selecione o projeto de monitoria que deseja realizar a convocação e clique em 'Convocar discentes' para iniciar o processo.



[VR = Vagas Remuneradas VNR = Vagas Não Remuneradas]

Após carregar os discentes classificados, selecione o discente clicando em 'Convocar Discente', como mostrado abaixo:

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE RESULTADOS DA SELEÇÃO DE MONITORES

Caro Professor,
O resultado abaixo está ordenado seguindo os critérios da Resolução 08/2019/CONEPE:

- Nota na prova de seleção
- Média nos componentes curriculares objeto da prova de monitoria
- Índice de Eficiência Acadêmica (IEA)

Para convocar um monitor utilize a operação Convocar Discente. Após a convocação, os discentes que não tiveram um parecer socioeconômico prévio do Serviço Social da Universidade, deverão passar pela análise. Discentes considerados aptos na análise socioeconômica poderão receber a bolsa de monitoria, os não aptos poderão participar do programa como voluntários. Discentes com [ícone] indicaram que entrarão com recurso em relação a análise socioeconômica. Em caso de desistência de algum bolsista no meio da execução do projeto de monitoria, dê preferência aos voluntários alocados no seu projeto, obedecendo a ordem de classificação. Para isso, utilize a operação Alterar Vínculo do Monitor.

Convocar Discente **Alterar Vínculo do Monitor** **Enviar Mensagem ao Discente cadastrou indicativo de recurso** **Visualizar Email(s) Enviado(s)** **Discente**

CONVOCAR DISCENTES CLASSIFICADOS

Projeto de Ensino: [nome do projeto]
Prova: [nome da prova]
Data da Prova: 02/09/2020

Bolsas Remuneradas do Processo Seletivo: 1
Vagas Voluntárias do Processo Seletivo: 7
Bolsas disponíveis: 1
Vagas Voluntárias disponíveis: 7

Class.	Declaração de vulnerabilidade	Discente	NF	MCP	IEA	Vínculo	Situação
1º	Sim	[nome do discente]	10.0	8.9	9,6140	EM ESPERA	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO [ícone]
2º	Não	[nome do discente]	9.6	9.1	6,2021	EM ESPERA	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO [ícone]
3º	Sim	201900009942 - BRUNA DE JESUS PRATA	9.5	9.8	10,5820	EM ESPERA	AGUARDANDO CONVOCAÇÃO [ícone]

A red box highlights the 'Convocar Discente' icon in the 'Situação' column of the first row, with a red arrow pointing to it.

Ressaltamos que o programa de monitoria é custeado por recursos PNAES, desta forma, está sujeito a etapa de análise socioeconômica realizada pela PROEST.

Na tela de seleção do discente classificado, você poderá designar o orientador, a data do início e a data final da monitoria. Após concluir, clique em 'Confirmar Alterações'.

PORTAL DO DOCENTE > CONVOCAÇÃO/ORIENTAÇÃO DISCENTE

CONVOCAR DISCENTES CLASSIFICADOS

Projeto: [REDACTED]
Período: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Classificação: 1º
Situação: CONVOCADO
Vínculo: NÃO REMUNERADO
Data Início: * 07/07/2023
Data Fim: * 31/03/2024

ORIENTAÇÕES DO DISCENTE

Orientador: -- SELECIONE --
Data Início: 07/07/2023
Data Fim: 31/03/2024

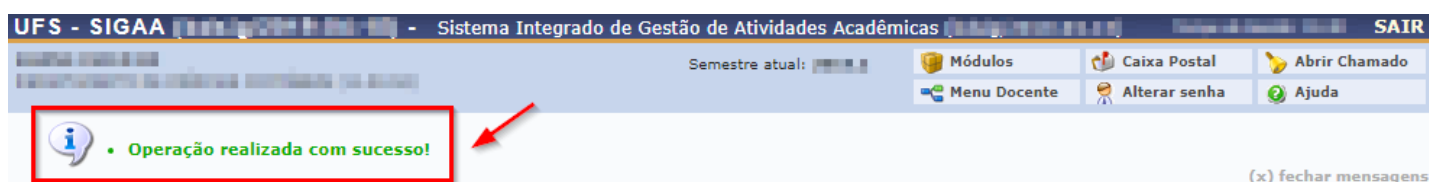
Confirmar Alterações Invalidar discente << Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório.

O botão INVALIDAR DISCENTE é utilizado em casos em que a soma da carga horária do discente ultrapasse o limite permitido e trave a fila de convocação.

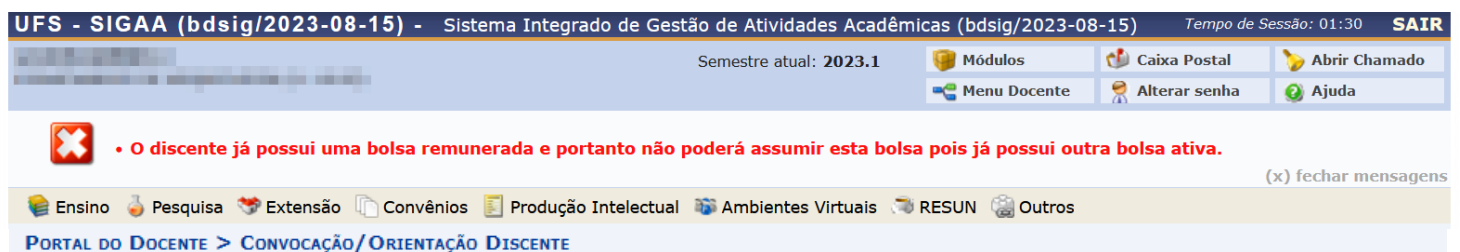
O máximo de acúmulo de bolsas (estágio + bolsas) para estágio obrigatório é de 40 horas. Para estágio não-obrigatório é 30 horas.

Após a confirmação, a mensagem de operação realizada com sucesso aparecerá no topo da tela.



Caso o discente convocado já possua alguma bolsa remunerada ativa, como PRODAP, PIBIC, PIBITI e PIBIX, o sistema não permitirá a conclusão do processo de convocação e irá apresentar a seguinte mensagem de erro:

“O discente já possui uma bolsa remunerada e portanto não poderá assumir esta bolsa pois já possui outra bolsa ativa.”



The screenshot shows the UFS SIGAA interface. At the top, it displays 'UFS - SIGAA (bdsig/2023-08-15) - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (bdsig/2023-08-15)' and 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. Below this, there are navigation links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. The current semester is 'Semestre atual: 2023.1'. A red error message is displayed: 'O discente já possui uma bolsa remunerada e portanto não poderá assumir esta bolsa pois já possui outra bolsa ativa.' Below the message is a '(x) fechar mensagens' link. At the bottom, there are navigation links for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Convênios', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', 'RESUN', and 'Outros'. The breadcrumb trail is 'PORTAL DO DOCENTE > CONVOCAÇÃO/ORIENTAÇÃO DISCENTE'.



The screenshot shows the 'CONVOCAR DISCENTES CLASSIFICADOS' form. It contains the following fields: 'Projeto: [blurred]', 'Período: [blurred]', 'Discente: [blurred]', 'Email: [blurred]', 'Classificação: 1º', 'Situação: CONVOCADO', 'Vínculo: BOLSISTA', 'Data Início: * [blurred]', and 'Data Fim: * [blurred]'. Below these fields is the 'ORIENTAÇÕES DO DISCENTE' section, which includes 'Orientador: [dropdown]', 'Data Início: [calendar]', and 'Data Fim: [calendar]'. At the bottom of the form are three buttons: 'Confirmar Alterações', 'Invalidar discente', and '<< Voltar'. The 'Invalidar discente' button is highlighted in yellow.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Nesse caso, você deve entrar em contato com o setor responsável pela monitoria na UFS (DELIB), para maiores informações sobre o procedimento a ser feito para finalização da convocação desse discente.