

# Manual para extrapolar créditos por período

SIGAA - Portal da Coordenação do Curso

## **Objetivo:**

O objetivo desse manual é auxiliar o Coordenador de Curso a desempenhar a função de extrapolar créditos de seus alunos por período.

## **Resumo do processo:**

1 – Extrapolar créditos dos alunos

Essa função permite que o Coordenador de Curso autorize alunos de seu curso a extrapolar o limite máximo de créditos por período que é definido no currículo. Dessa forma, possibilitará o aluno solicitar matrícula em componentes curriculares acima do permitido.

Para utilizar a funcionalidade, acesse:

SIGAA → Portal da Coordenação de Curso → Matrículas → Permitir extrapolar créditos

A imagem mostra o menu de opções do sistema SIGAA. O menu 'Matrículas' está aberto, e a opção 'Permitir Extrapolar Créditos' está destacada com um retângulo vermelho. O menu contém as seguintes opções: Analisar Solicitações de Matrícula, Consultar Planos de Matrícula, Matricular Aluno Em Turma de Férias, Matricular Aluno Ingressante, Matricular Em Turmas Restritas, Matricular Fora do Prazo, Matricular Aluno em Turma de Ensino Individual, Orientar Trancamentos de Matrícula, Permitir Extrapolar Créditos (destacado), e Planos de Matrículas. Abaixo do menu, há uma barra de status que indica 'Não há trancamentos pendentes'.

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

A imagem mostra a tela de busca 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' no Portal do Coordenador. O curso selecionado é 'MEDICINA'. Os campos para 'Matriz Curricular' e 'Currículo' estão configurados para '-- SELECIONE --'. O campo 'Crédito Mínimo Integralizado' possui um ícone de ajuda (?). Abaixo dos campos, há botões para 'Buscar', 'Cancelar' e 'Avançar >>'. A barra de navegação superior indica 'PORTAL DO COORDENADOR > EXTRAPOLAR CRÉDITOS'.

Nesta tela deverão ser informados os critérios de busca.

Selecione a matriz curricular e o currículo. O crédito mínimo integralizado corresponde a quantidade mínima de créditos que o aluno deverá ter integralizado para que seja permitido autorizar a extrapolação de créditos acima do que foi definido em seu currículo.

**Obs:** Esse valor é definido pela PROGRAD.

**Atenção:** Não é qualquer curso que pode extrapolar o número de créditos por período. Caso o seu curso não esteja entre os que podem utilizar o recurso, entre em contato com o DEAPE (Departamento de Apoio Didático Pedagógico).

Após informar os dados clique em BUSCAR.

Será carregado abaixo uma lista de alunos do curso, que possuem a quantidade de créditos integralizados igual ou superior a quantidade mínima (nesse caso 50) estabelecida pela PROGRAD.

PORTAL DO COORDENADOR > EXTRAPOLAR CRÉDITOS

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Curso: MEDICINA

Matriz Curricular: \* MEDICINA - Aracaju - Presencial - Integral - MÉDICO ▼

Currículo: \* GRADUAÇÃO - 2017.1 - 06 ▼

Crédito Mínimo Integralizado: 50 ?

Buscar Cancelar

Avançar >>

\* Serão listados os alunos ativos da matriz curricular e currículo selecionados acima, que possuam a quantidade de créditos integralizados igual ou superior a quantidade mínima estabelecida pela PROGRAD.

\* Nem todos os currículos permitem extrapolar créditos. Essa concessão é dada pela PROGRAD.

Ver Histórico

SELECIONE ABAIXO O(S) DISCENTE(S) (392)					
<input type="checkbox"/>	Matricula	Aluno	Status	Total de Créditos Integralizados	
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	ALUNO (nome completo)	ATIVO	99	
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	ALUNO (nome completo)	ATIVO	184	
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	ALUNO (nome completo)	ATIVO	184	
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	ALUNO (nome completo)	ATIVO	195	
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	ALUNO (nome completo)	ATIVO	164	

Você poderá selecionar todos os alunos encontrados (clcando no checkbox ao lado de matrícula) ou selecionar os alunos individualmente, clicando no checkbox correspondente de cada aluno.

Para visualizar o histórico de cada aluno clique no ícone da lupa.

**Obs:** Nessa lista irão conter os alunos ativos e/ou formandos. Qualquer aluno que difira dessa situação não será identificado nessa busca.

Após selecionar os alunos, clique em AVANÇAR.

Nesse passo você deverá informar o ano-período e o número máximo de créditos permitidos que o aluno poderá extrapolar.

**Obs:** O sistema só permite extrapolar o máximo de créditos uma única vez por ano-período de cada aluno. Caso o valor informado seja maior do que o valor máximo determinado pelo DEAPE, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

 **Máximo de Créditos Permitidos: O valor deve ser menor ou igual a 104.** (x) fechar mensagens

Matriculas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Página WEB Outros

PORTAL DO COORDENADOR > EXTRAPOLAR CRÉDITOS

EXIBIR HISTÓRICO DE EXTRAPOLAÇÃO DE CRÉDITOS | ESCONDER HISTÓRICO DE EXTRAPOLAÇÃO DE CRÉDITOS | EXCLUIR PERMISSÃO

LISTA DE ALUNOS SELECIONADOS			
Matricula	Nome	Status	% Integralizado
↓		ATIVO	39,96%
↓		ATIVO	21,87%
↓		ATIVO	25,05%

**EXTRAPOLAR CRÉDITOS MÁXIMO**

Ano-Período: 2019 - 2

Máximo de Créditos por Período: 40

Máximo de Créditos Permitidos: 120

CONFIRME SUA SENHA

Senha: \*

Cadastrar << Voltar Cancelar

No exemplo acima, o sistema informou que o valor máximo de créditos do currículo, definido pelo DEAPE, permitidos para extrapolar é de 104 créditos. Como foi cadastrado 120 créditos o sistema exibiu a mensagem de erro.

Se clicar na seta para baixo (ao lado do número de matrícula) você poderá visualizar o histórico de créditos que foram adicionados em cada ano-período por aluno.

PORTAL DO COORDENADOR > EXTRAPOLAR CRÉDITOS

EXIBIR HISTÓRICO DE EXTRAPOLAÇÃO DE CRÉDITOS | ESCONDER HISTÓRICO DE EXTRAPOLAÇÃO DE CRÉDITOS | EXCLUIR PERMISSÃO

LISTA DE ALUNOS SELECIONADOS			
Matricula	Nome	Status	% Integralizado
↓		ATIVO	25,05%
↓		ATIVO	43,94%

**EXTRAPOLAR CRÉDITOS MÁXIMO**

Ano-Período: \* - \*

Máximo de Créditos por Período: 40

Máximo de Créditos Permitidos: \*

CONFIRME SUA SENHA

Senha: \*

Cadastrar << Voltar Cancelar

O **“Máximo de Créditos por período”** se refere a informação que atualmente existe no currículo. O objetivo desse valor no formulário é apenas para ajudar na tomada de decisão.

Após terminar de informar os dados desse passo e confirmar a sua senha, clique em **CADASTRAR**.

Após finalizar o cadastro a seguinte mensagem de êxito na operação será apresentada:

• Operacao de extrapolar créditos feita com sucesso

(x) fechar mensagens

- Matrículas
- Atividades
- Aluno
- Turmas
- Relatórios
- Consultas
- Estágio
- Página WEB
- Outros

Não há notícias cadastradas.

**Portal da  
Coordenação de Curso**

Calendário Acadêmico da Graduação Presencial

**CALENDÁRIO 2017.2**

Solicitação de turmas

04/12/2017 a 22/01/2018

**MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**

Não há matrículas pendentes

Atualizado em: Qua, 06 de junho de 2018, 16:49