

STIC

SUPERINTENDÊNCIA DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO



MANUAL

SEI – PROCESSOS SIGILOSOS

VERSÃO 1.0 – Novembro/2024

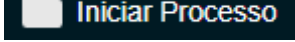

SUMÁRIO

1. Características de Processos Sigilosos
2. Criação de Processo Sigiloso
 - 2.1. Gerenciamento de Credenciais de Acesso
 - 2.2. Renúncia de Credencial de Acesso
3. Recebimento e Tratamento de Processo Sigiloso
 - 3.1. Reabertura de Processo Sigiloso

1. Características de Processos Sigilosos

Processos sigilosos possuem diversas particularidades em relação aos processos com nível de acesso público ou restrito. Ao contrário dos processos públicos e restritos, processos sigilosos não circulam entre unidades, mas sim entre usuários. Para um usuário receber um processo sigiloso, é necessário que ele possua uma credencial de acesso fornecida por outro portador de credencial no processo. Devido a essa característica, o processo sigiloso não pode, portanto, ser acessado por outros usuários lotados na mesma unidade do usuário detentor da credencial. Essas e outras características serão tratadas neste manual.

2. Criação de Processo Sigiloso


Para criar um processo sigiloso, deve-se clicar em , no menu principal do SEI. Na página de Iniciar Processo, escolha o tipo de processo e insira os demais dados do processo, escolhendo a opção “Sigiloso” e uma hipótese legal aplicável no campo Nível de Acesso, conforme indicado a seguir. Após inserir todos os dados, clique em .

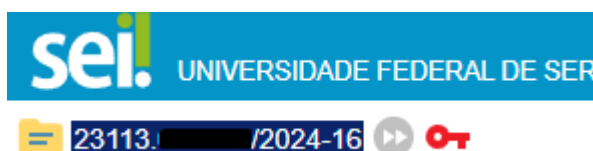
Nível de Acesso

Sigiloso

Hipótese Legal:

Segredo de Justiça no Processo Civil (Art. 189 do Código de Processo Civil)

Você será redirecionado para a tela do processo, onde poderá visualizar que o número do processo criado é acompanhado do ícone , sinalizador de que o processo é de nível sigiloso.




À direita, também será possível visualizar o menu de ícones com as funcionalidades aplicáveis ao processo, que conterà dois novos ícones: o de

Gerenciar Credenciais de Acesso () e o de Renunciar Credenciais de Acesso ().

2.1. Gerenciamento de Credenciais de Acesso

Conforme já explicado anteriormente, processos sigilosos não são tramitados entre unidades como processos públicos e restritos. No caso de processos sigilosos, o envio é feito exclusivamente entre usuários que possuem uma credencial para o processo em questão.

O próximo passo, portanto, é atribuir alguma credencial a outro usuário, visto que após a criação do processo o único usuário com acesso é o próprio autor. Para atribuir uma credencial a outro usuário, clique no

ícone , disponível no menu de ações do processo.

Na página de Gerenciar Credenciais, insira o nome ou usuário de quem receberá a credencial, conforme indicado a seguir, e clique em

Gerenciar Credenciais

Conceder Credencial para:


Obs.: Caso o usuário selecionado tenha acesso vigente a mais de uma unidade, um campo à direita aparecerá solicitando que seja escolhida

uma unidade. Escolha a unidade a ser vinculada e clique em

Obs.: A credencial pode ser concedida para um servidor ou para um terceirizado, mas o terceirizado continua não podendo assinar.


Obs.: A credencial não pode ser concedida para usuários externos.

Após a concessão da primeira credencial de acesso, a página irá exibir uma tabela para gerenciamento das credenciais, com informações gerais sobre a credencial concedida. Outras credenciais podem ser inseridas repetindo o mesmo procedimento e, após a concessão, serão inseridas automaticamente na tabela.

Através da tabela, é possível cassar ou renovar uma credencial cassada. Para cassar uma credencial concedida, clique no ícone  no final da linha da credencial em questão e confirme na caixa de diálogo que a credencial será mesmo cassada.

Obs.: Todo usuário que possui uma credencial de acesso ativa pode conceder novas credenciais para outras pessoas, mas só pode cassar credenciais dadas por ele mesmo.

2.2. Renúncia de Credencial de Acesso

Voltando ao menu de ações do processo, também é possível utilizar o ícone , para renunciar à credencial de acesso. Essa funcionalidade revoga a credencial do próprio usuário e deve ser utilizada caso não haja mais ações a realizar e o acesso ao processo não seja mais necessário. Só utilize essa funcionalidade caso deseje abrir mão do seu acesso ao processo em questão.

Obs.: O ícone de Renúncia de Credencial não revoga outras credenciais, apenas a própria! Caso queira gerenciar credenciais concedidas para cassá-las, consulte a função do subtópico anterior.

3. Recebimento e Tratamento de Processo Sigiloso

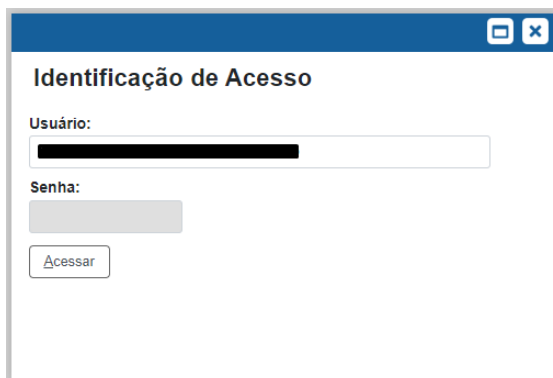
Caso seja atribuída uma credencial de acesso de processo sigiloso ao seu usuário, o processo em questão constará na lista de processos recebidos na tela de Controle de Processos. Apesar de nessa lista constarem outros processos compartilhados com a sua unidade, o processo sigiloso só é exibido para você. Outra pessoa com acesso a sua unidade só terá acesso ao processo caso também tenha recebido uma credencial de acesso para ele.



Obs.: Caso você tenha acesso a mais de uma unidade, o processo sigiloso só poderá ser visualizado na tela de Controle de Processos da unidade vinculada ao seu usuário no momento da concessão da credencial.

Obs.: Caso você perca o acesso à unidade vinculada à concessão da credencial, também perderá o acesso ao processo.

Ao clicar no processo para acessá-lo, será solicitado que você insira a sua senha para confirmar sua identificação. Insira a senha no campo indicado e clique

em  .





Após esse passo, o processo poderá ser visualizado assim como é feito com processos de nível de acesso público e sigiloso. Os únicos ícones no menu de ações do processo que não aparecem em processos de outros níveis são os ícones  e , destinados ao gerenciamento e à renúncia da própria credencial, respectivamente. Para mais informações sobre essas duas funcionalidades, consulte os subtópicos 2.1. e 2.2. deste manual.

Para tratar o processo e ler documentos já disponibilizados por outros usuários ou acrescentar novos documentos, o procedimento é o mesmo utilizado em processos de nível público ou restrito. Nesse caso, será percebida a ausência de alguns ícones no menu de ações do processo, como os das funções Enviar Processo, Incluir em Bloco, Atribuir Processo, Duplicar Processo, Anexar Processo, entre outros. Essas e outras funções que envolvem outros usuários ficam indisponíveis, dado que a restrição do processo sigiloso é maior.

3.1. Reabertura de Processo Sigiloso


Caso você tenha renunciado à sua credencial de acesso em um processo sigiloso, o seu acesso só poderá ser retomado caso uma nova credencial de acesso seja concedida. Nesse caso, o usuário deverá contatar outro usuário que possua credencial para que seja feita a concessão, ou abrir um chamado solicitando a identificação de um usuário que possua a credencial, caso não tenha ciência de nenhum.

Obs.: Se um usuário for o único com credencial ao processo sigiloso, o sistema o impedirá de renunciar à credencial.

Caso você tenha encerrado o seu acesso a um processo sigiloso por meio do ícone , de Conclusão do Processo, o processo poderá ser reaberto por meio da tela de Controle de Processos. Nessa tela, observe que agora estará presente a função de Processos com Credencial de Acesso Nesta Unidade, representado pelo ícone  no menu de ações da página, conforme indicado a seguir.

Controle de Processos



Ao clicar no ícone, é pedido novamente que seja confirmada sua identificação por senha. Insira a senha, clique em .

Na tela de Processos com Credencial na Unidade, será exibida uma lista com todos os processos aos quais você tem uma credencial ativa, conforme mostrado a seguir.



Processos com Credencial na Unidade

Nº do Processo:

Tipo do Processo:


Interessado:

Obs. desta Unidade:

Período de Autuação:  a 

Lista de Processos (1 registro):

<input type="checkbox"/>	Processo	Autuação ↑ ↓	Tipo ↑ ↓	Observações da Unidade
<input type="checkbox"/>	23113-██████████2024-68	10/01/2024	Acesso à Informação: Demanda do e-SIC	

Por meio desta lista, será possível clicar no processo que você deseja reabrir. Mais uma vez, será solicitada a confirmação de identificação. Repita o procedimento e, uma vez na tela do processo, clique no ícone  disponível no menu de ações do processo para reabri-lo.

Obs.: Se o seu usuário tiver sido vinculado a outra unidade no momento da concessão da credencial de acesso, faça esse procedimento acessando a outra unidade.

Outra funcionalidade disponível na tabela da tela Processos com Credencial na Unidade é a de transferência de credencial. Apesar do termo utilizado, na transferência de credencial a sua credencial não é perdida, apenas é criada uma credencial para outro usuário. Para conceder uma credencial por esta tela, clique no processo em questão e depois em .

Processos com Credencial na Unidade

Pesquisar Limpar Transferir

Nº do Processo:

Tipo do Processo: Todos

Interessado:

Obs. desta Unidade:

Período de Autuação: a

Lista de Processos (1 registro):

<input type="checkbox"/>	Processo	Autuação ↑ ↓	Tipo ↑ ↓	Observações da Unidade
<input checked="" type="checkbox"/>	23113. [REDACTED] 2024-68	10/01/2024	Acesso à Informação: Demanda do e-SIC	

Insira o usuário a receber a credencial e clique em **Salvar**, conforme mostrado a seguir.

Salvar

Transferência de Credencial

Transferir credencial nesta unidade para:

Salvar