

Objetivo

Este manual tem como objetivo auxiliar os discentes a se inscreverem em ofertas de estágio e orientar sobre o preenchimento dos termos necessários.

Resumo do processo em geral

1. Inscrição em processo seletivo de estágio/ Mural de Vagas
2. Assinaturas de Estágio Pendentes
3. Gerenciar Estágios
4. Empresas Conveniadas

última atualização em dez/2024

1. Inscrição em processo seletivo de estágio

Para efetuar a inscrição em um processo seletivo de estágio, acesse:

Portal do discente > Estágio > Mural de Vagas



Você será direcionado para a seguinte tela:

Caro Discente,

Nesta tela serão exibidas as **Ofertas de Estágio** abertas e disponíveis para o seu **Curso**.

Visualizar Oferta de Estágio **Inscriver-se em Processo Seletivo**

| OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (2) | | | | | |
|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------|--------------------|---|
| Título da Oferta | Turno do Estágio | Vagas Disponíveis | Valor da Bolsa | Fim das Inscrições | |
| ESTÁGIO EM JORNALISMO | Vespertino | 1 | R\$ 550,00 | 28/01/2020 |   |
| ESTÁGIO NA WIZARD IDIOMAS | Noturno | 1 | R\$ 679,84 | 31/01/2020 |   |

| OFERTAS DE ESTÁGIO DE OUTROS CURSOS (12) | | | | | |
|--|------------------|-------------------|----------------|--------------------|---|
| Título da Oferta | Turno do Estágio | Vagas Disponíveis | Valor da Bolsa | Fim das Inscrições | |
| | Misto | 1 | R\$ 810,00 | 30/01/2020 |   |
| | Misto | 1 | R\$ 400,00 | 29/01/2020 |   |
| | Misto | 1 | R\$ 400,00 | 29/01/2020 |   |
| | Matutino | 1 | R\$ 600,00 | 31/01/2020 |   |
| | Matutino | 1 | R\$ 600,00 | 31/01/2020 |   |
| | Matutino | 1 | R\$ 600,00 | 31/01/2020 |   |
| | Misto | 1 | R\$ 0,00 | 31/01/2020 |   |
| | Misto | 10 | R\$ 600,00 | 30/04/2020 |   |
| | Misto | 1 | R\$ 900,00 | 30/01/2020 |   |
| | Matutino | 1 | R\$ 1.722,00 | 05/01/2022 |   |
| | Vespertino | 1 | R\$ 700,00 | 31/01/2020 |   |
| | Misto | 1 | R\$ 1.491,60 | 30/06/2020 |   |

Cancelar

Na parte superior da tela acima, estão listados todas as ofertas de estágios para o seu curso, mais abaixo estão todas as ofertas cadastradas. Selecione o processo seletivo que deseja se inscrever, clicando no ícone em destaque.

1. Inscrição em processo seletivo de estágio

O Discente poderá ver visualizar a quantidade de vagas que ainda não foram preenchidas ao clicar em visualizar oferta de estágio

| DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO | |
|--|--|
| DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO | |
| Tipo do Convênio: | ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO |
| CNPJ: | 01.234.567/0001-00 |
| Nome: | UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO |
| Responsável: | PROFESSOR DR. JOÃO DA SILVA |
| Área de atuação: | Não Informada |
| DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO | |
| Título: | ESTAGIO EM ARQUITETURA E URBANISMO |
| Tipo do Estágio: | ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO |
| Nº Total de Vagas: 1 | Nº de Vagas Restante: 0 |
| Carga Horária Semanal: 20 | Valor da Bolsa: R\$ 538,44 |
| Valor do Aux. Transporte: R\$ 174,00 Mensal | Modalidade do Aux. Transporte: AUXÍLIO EM PECÚNIA |
| Início da Inscrição: 18/12/2019 | Fim da Inscrição: 19/12/2019 |
| CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS | |
| Cursos | |
| ARQUITETURA E URBANISMO/DAU | |
| DISCENTE(S) SELECIONADO(S) PARA A(S) VAGA(S) DE ESTÁGIO | |

1. Inscrição em processo seletivo de estágio

Logo, será direcionado para a seguinte página:

ATENÇÃO! Seus dados referentes a **e-mail, telefone, curso**, dentre outros, serão disponibilizados para a empresa que está ofertando a vaga de estágio para que, em um processo de seleção de estagiários, possa eventualmente entrar em contato com você.
Sugerimos que mantenha seus dados pessoais sempre atualizados.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: _____
CNPJ: _____
Nome: _____
Responsável: _____

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

Título: ESTÁGIO EM JORNALISMO
Número de Vagas: 1
Carga Horária Semanal: 20
Valor da Bolsa: R\$ 550,00
Aux. Transporte: R\$ 49,50 Mensal
Início da Inscrição: 27/01/2020
Fim da Inscrição: 28/01/2020

CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS

Cursos
JORNALISMO/DCOS

DESCRIÇÃO DETALHADA DA OFERTA

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: _____
Nome: _____
Curso: JORNALISMO/DCOS - São Cristóvão

DESCRIÇÃO DO PERFIL

Currículo Lattes: _____

Enviar Arquivo: No file selected.

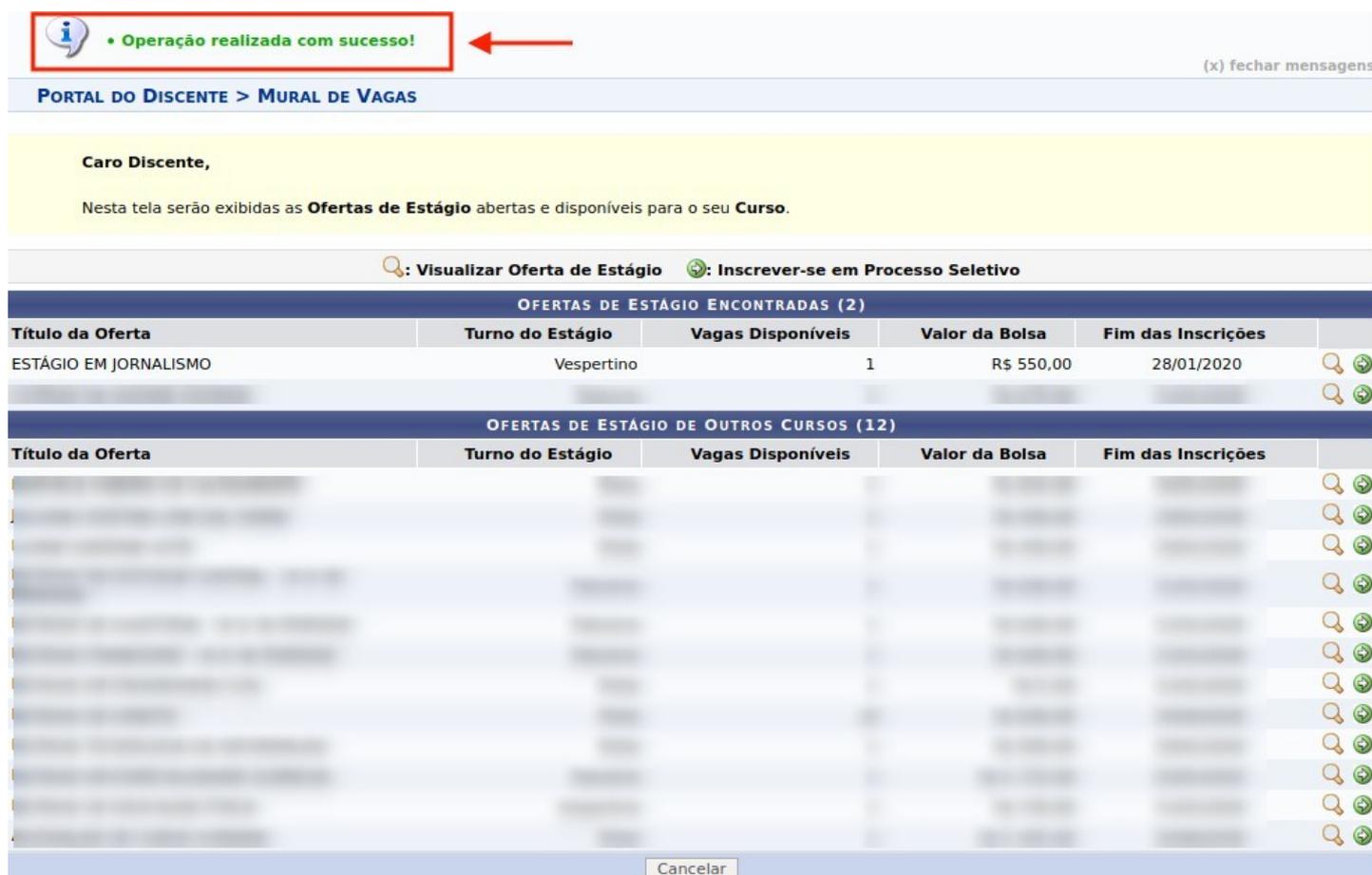
LI E ACEITO OS REQUISITOS DO ESTÁGIO: [CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR](#)

<< Voltar Cancelar

Na tela acima, é possível informar a descrição pessoal, o Currículo Lattes e anexar arquivo. Todas as informações inseridas serão visualizadas pelo concedente da oferta. Após inserir as informações solicitadas, clique na opção em destaque 'Cadastrar'. Logo, você será direcionado para a próxima página, onde a notificação 'Operação realizada com sucesso' deverá aparecer.

1. Inscrição em processo seletivo de estágio

Pronto, inscrição realizada com sucesso! Agora é necessário aguardar as análises por parte da Central de Estágio, da Empresa e da Coordenação do Curso para dar continuidade ao processo do estágio.



• Operação realizada com sucesso!

PORTAL DO DISCENTE > MURAL DE VAGAS

Caro Discente,

Nesta tela serão exibidas as **Ofertas de Estágio** abertas e disponíveis para o seu **Curso**.

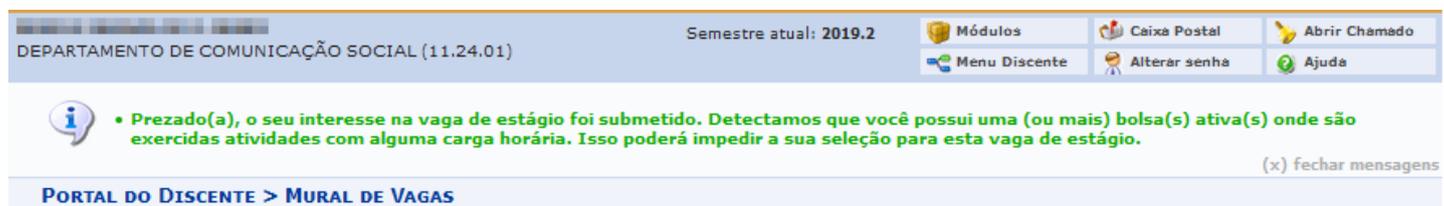
Visualizar Oferta de Estágio Inscrever-se em Processo Seletivo

| OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (2) | | | | | |
|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------|--------------------|---|
| Título da Oferta | Turno do Estágio | Vagas Disponíveis | Valor da Bolsa | Fim das Inscrições | |
| ESTÁGIO EM JORNALISMO | Vespertino | 1 | R\$ 550,00 | 28/01/2020 |   |

| OFERTAS DE ESTÁGIO DE OUTROS CURSOS (12) | | | | | |
|--|------------------|-------------------|----------------|--------------------|---|
| Título da Oferta | Turno do Estágio | Vagas Disponíveis | Valor da Bolsa | Fim das Inscrições | |
| | | | | |   |
| | | | | |   |
| | | | | |   |
| | | | | |   |
| | | | | |   |
| | | | | |   |
| | | | | |   |
| | | | | |   |
| | | | | |   |
| | | | | |   |

Cancelar

Atenção! É importante destacar que o sistema checa as bolsas que o discente possui, fazendo a validação de fatores como carga horária e bolsa remunerada que o discente venha a ter.



DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01) Semestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

• Prezado(a), o seu interesse na vaga de estágio foi submetido. Detectamos que você possui uma (ou mais) bolsa(s) ativa(s) onde são exercidas atividades com alguma carga horária. Isso poderá impedir a sua seleção para esta vaga de estágio.

PORTAL DO DISCENTE > MURAL DE VAGAS

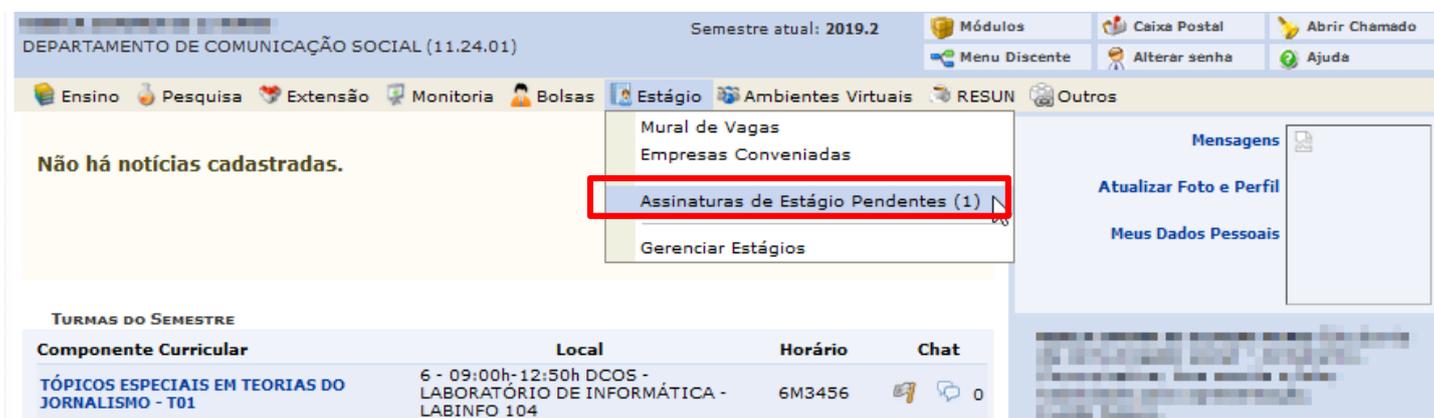
Portanto, ao demonstrar interesse em uma vaga de estágio o sistema vai submeter o interesse mas avisará de qualquer provável impedimento que ele detectar.

2. Assinaturas de Estágio Pendentes

A partir de agora, não serão necessárias assinaturas físicas no papel para o andamento do cadastro do estágio, todos os envolvidos no processo de estágio poderão fazer as assinaturas via sistema.

Para o discente, é possível confirmar todas as assinaturas suas pendentes de confirmação. Para isso, deve acessar o caminho:

Portal do discente > Estágio > Assinaturas de Estágio Pendentes



The screenshot shows the student portal interface. At the top, there is a header with the department name 'DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01)', the current semester 'Semestre atual: 2019.2', and various utility icons like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. Below the header is a navigation menu with icons for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Bolsas', 'Estágio', 'Ambientes Virtuais', 'RESUN', and 'Outros'. A dropdown menu is open under 'Estágio', with the option 'Assinaturas de Estágio Pendentes (1)' highlighted by a red box. Other options in the dropdown include 'Mural de Vagas', 'Empresas Conveniadas', and 'Gerenciar Estágios'. On the right side, there is a 'Mensagens' section with links for 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais'. Below the navigation menu, there is a section for 'TURMAS DO SEMESTRE' with a table listing courses.

| Componente Curricular | Local | Horário | Chat |
|--|---|---------|------|
| TÓPICOS ESPECIAIS EM TEORIAS DO JORNALISMO - T01 | 6 - 09:00h-12:50h DCOS - LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA - LABINFO 104 | 6M3456 | 0 |

A seguinte tela é exibida, listando todas as assinaturas pendentes:

| TERMOS ENCONTRADOS | | | | | | |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------|---|
| Discente | Tipo de Estágio | Solicitado Assinatura em | Instituição | Tipo do Termo | Assinado em | |
| [REDACTED] | ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO | 07/06/2020 | INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE | TERMO DE COMPROMISSO | - |  |

A assinatura pendente em questão na imagem logo acima, é do processo de inscrição de estágio que estamos mostrando, assinaturas referentes à renovação, cancelamento e outros procedimentos relativos ao estágio do discente também serão listadas aí. Para realizar a assinatura, basta clicar no ícone destacado na imagem acima.

2. Assinaturas de Estágio Pendentes

É exibido os dados gerais do estágio e logo abaixo, uma caixa de seleção para confirmar que concorda com o termo. Após confirmar o termo, deve-se digitar a senha do SIGAA novamente e clicar no botão **CONFIRMAR**.

| DADOS DO ESTÁGIO | |
|--|--|
| DADOS DO DISCENTE | |
| Discente: | [REDACTED] |
| Curso: | JORNALISMO/DCOS - São Cristóvão |
| Matriz Curricular: | JORNALISMO - São Cristóvão - Presencial - Matutino - Bacharelado |
| DADOS DA INSTITUIÇÃO | |
| Instituição: | INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE |
| Responsável: | [REDACTED] |
| Supervisor: | [REDACTED] |
| DADOS GERAIS DO ESTÁGIO | |
| Tipo do Estágio: | ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO |
| Descrição das Atividades: | asdasd |
| Carga Horária Semanal: | 10 |
| Alterna Teoria e Prática? : | Não |
| Orientador/Supervisor Pedagógico: | [REDACTED] |
| Início do Estágio: | 20/06/2020 |
| Fim do Estágio: | 30/06/2020 |
| Valor da Bolsa: | 1,00 |
| Valor Aux. Transporte: | 1,00 Diário |
| DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS | |
| CNPJ: | [REDACTED] |
| Seguradora: | [REDACTED] |
| Apólice do Seguro: | 123 |
| Valor Seguro: | 1.23 |
| LOCAL DE ESTÁGIO | |
| CPF/CNPJ: | [REDACTED] |
| Nome: | INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE |
| ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO | |
| Prezado(a) Discente, ao digitar sua senha, você estará dando anuência e assinando eletronicamente o documento de estágio. Certifique-se que todos os dados estão corretos, antes de enviar sua assinatura pela confirmação da senha. | |
| <input type="checkbox"/> Eu li e concordo com o termo de compromisso. | |
| CONFIRME SUA SENHA | |
| Senha: * <input type="password"/> | |
| <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> | |

Uma mensagem de sucesso será exibida no topo da tela confirmando a assinatura do termo.



Pronto, não é necessária mais nenhuma ação por parte do discente, cada tipo de estágio exige mais alguns passos para serem confirmados. O discente pode acompanhar isso na próxima função que iremos mostrar.

2. Assinaturas de Estágio Pendentes

A assinatura dos termos de estágio estão sujeitas aos seguintes prazos:

1. Termo de Compromisso de Estágio: é permitido assinar até o dia anterior ao início do estágio.
2. Termo de Aditivo de Estágio: é permitido assinar em qualquer momento após a solicitação da assinatura.
3. Termo de Rescisão: é permitido assinar em qualquer momento após a solicitação da assinatura.

OBSERVAÇÕES:

- O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) só poderá ser gerado quando o estágio está no status **Aprovado** e não possui assinaturas pendentes.
- O Termo de Aditivo de Estágio só poderá ser gerado quando o estágio possui algum aditivo **aprovado** e o mesmo não possui assinaturas pendentes.
- O Termo de rescisão só poderá ser gerado quando o estágio é **cancelado** antes do prazo de conclusão.

3. Gerenciar Estágios

A função Gerenciar Estágios, permite ao discente acompanhar todo o processo dos estágios ao qual ele faz parte. Para fazer essa consulta, deve acessar o caminho:

Portal do discente > Estágio > Gerenciar Estágios

| ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1) | | | | | | |
|---|---------------------------------|------------|-------------------------|------------------------------------|------------------|--|
| Discente | Local de Estágio | Orientador | Período do Estágio | Tipo do Estágio | Data do Cadastro | Status |
| INSTITUIÇÃO: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE | | | | | | |
| | INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE | | 20/06/2020 a 30/06/2020 | ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO | 07/06/2020 01:35 | APROVADO  |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">Visualizar Estágio e Aditivos Termo de Compromisso Visualizar Relatórios Declaração de Estágio Assinar Termo Acompanhar Assinaturas</div> | | | | | | |

Ao abrir a função gerenciar estágios, é exibida uma listagem com os estágios do discente em questão, para expandir o menu de opções de cada um deles, deve-se clicar no ícone verde que se encontra ao lado do status.

A cada momento em que o cadastro do status se encontra, opções distintas aparecem, nessa imagem em questão o estágio está para iniciar e encontra-se com o status aprovado. Eis as opções:

Visualizar estágio e Aditivos - exibe os dados gerais referente ao estágio selecionado.

Termo de Compromisso - gera o termo de compromisso de estágio para impressão.

Visualizar Relatórios - exibe os questionários preenchidos pelo aluno, instituição e coordenador.

Declaração de Estágio - gera uma declaração de que o aluno realizou as atividades no estágio.

Assinar Termo - esse é um caminho alternativo para assinatura do termo que pode ser feita também através do menu "Assinaturas de Estágio Pendentes" mostrado anteriormente.

Acompanhar assinaturas - É possível checar as assinaturas pendentes e/ou confirmadas dos responsáveis pelo estágio.

3. Gerenciar Estágios

Estágios que estão em outras situações e status, exigem preenchimento de relatórios por parte do discente, e é através dessa opção Gerenciar Estágios que o discente pode acompanhar.

Os relatórios são preenchidos, obrigatoriamente, pelos discentes, orientadores e supervisores.

The screenshot shows a web interface for managing internships. At the top, there are navigation links: 'Menu de Opções', 'Pendência de Validação de Relatório', 'Pendência de Preenchimento de Relatório', and 'Gerir Aditivo'. Below this is a header for 'ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)'. A table lists internship details with columns: 'Discente', 'Local de Estágio', 'Orientador(a)', 'Tipo do Estágio', 'Período do Estágio', 'Data do Cadastro', and 'Status'. One entry is visible for 'INSTITUIÇÃO: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE' with a status of 'APROVADO'. Below the table is a menu of actions: 'Visualizar Estágio e Aditivos', 'Declaração de Estágio', 'Assinar Termo', 'Termo de Compromisso', 'Preencher Relatório Parcial', 'Acompanhar Assinaturas', 'Visualizar Relatórios', and 'Preencher Relatório Final'. The 'Preencher Relatório Parcial' and 'Preencher Relatório Final' buttons are highlighted with a red box.

Um estágio que está em uma situação diferente da anterior, exibe mais algumas opções de ação para o discente, as opções não exibidas anteriormente e que aparecem agora são:

Preencher Relatório Parcial de Avaliação das Atividades – Relatório que deve ser preenchido a cada 5 meses a partir da data inicial do estágio.

Preencher Relatório Final de Avaliação das Atividades - Relatório que deve ser preenchido ao fim do estágio ou após seu cancelamento.

Atenção! O campo para preenchimento do relatório final só ficará disponível no fim do estágio ou após seu cancelamento.

Ao selecionar qualquer uma das opções, será exibido um questionário para ser preenchido e ao final, terá o campo para confirmação e assinatura do termo por parte do discente.

4. Empresas Conveniadas

Através dessa opção, é possível para o discente ver as empresas que possuem cadastro junto à Central de Estágios, ou seja, empresas que podem ofertar estágios através do Mural de Vagas. O caminho para checar as empresas é:

Portal do discente > Estágio > Empresas Conveniadas

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01) Semestre atual: 2019.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > EMPRESAS CONVENIADAS

FILTRAR RESULTADOS

Tipo de Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

Buscar

LISTA DE EMPRESAS CONVENIADAS (1609)

| Empresa |
|--|
| 20ª SUPERINTENDENCIA REGIONAL DA POLICIA RODOVIARIA FEDERAL EM SERGIPE |
| 3D ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA - EPP |
| 3D METALÚRGICA |
| 3E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA ENGENHARIA LTDA |
| 3M CAMISARIA ARACAJU EIRELI-ME |
| 3R INDUSTRIA E COMERCIO DE FERTILIZANTES LTDA/3R FERTILIZANTES |
| 3R RECUPERAÇÃO REFORÇO E RESTAURO LTDA |
| 3TECNOS TECNOLOGIA LTDA |

Ao entrar na tela, já exibida uma listagem com todas as empresas cadastradas que ofertam vagas para os dois tipos de estágio, mas no campo Tipo de Convênio é possível filtrar por empresas que ofertam Estágio OBRIGATÓRIO ou NÃO OBRIGATÓRIO.

ATENÇÃO! Se uma empresa que o discente tiver interesse não for listada, não quer dizer que não possa realizar o estágio, basta orientar que a empresa procure a Central de Estágios da UFS para realizar o seu cadastro e poder realizar oferta de vagas aos discentes da UFS.