

STIC

SUPERINTENDÊNCIA DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO



MANUAL PORTAL DO TUTOR TUTOR

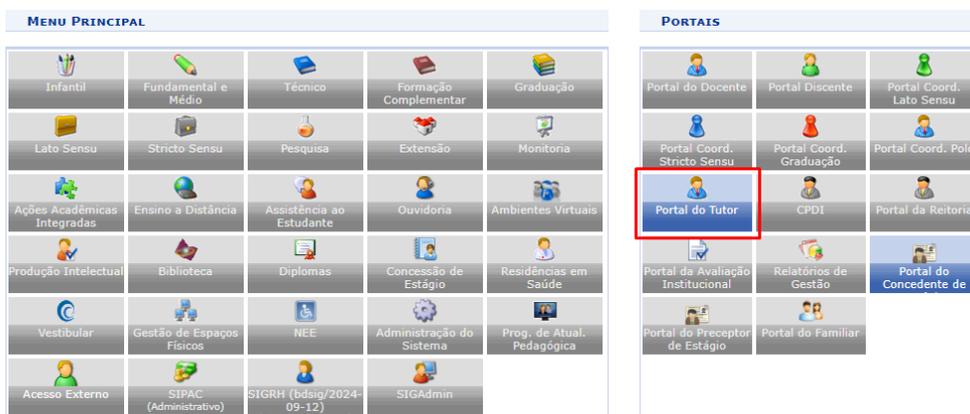
VERSÃO 1.0 – Fevereiro/2025

SUMÁRIO

- 1. Acesso ao Portal do Tutor**
- 2. Página Inicial**
- 3. Guia Ensino**
 - 3.1. Consultas
 - 3.1.1. Consultar Disciplinas
 - 3.1.2. Consultar Cursos
 - 3.1.3. Estrutura Curricular de Graduação
 - 3.1.4. Calendário Acadêmico
 - 3.2. Declaração de Disciplinas Ministradas pelo Tutor

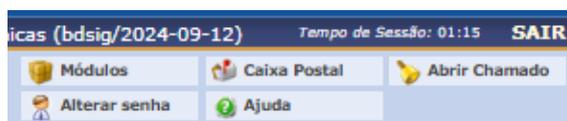
1. Acesso ao Portal do Tutor

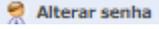
Para acessar o Portal do Tutor, efetue o login no [SIGAA](#) e acesse o Portal do Tutor clicando em , conforme mostrado a seguir. Caso não esteja conseguindo acessar o portal, verifique junto ao CESAD se o seu usuário já foi cadastrado como tutor.



2. Página Inicial

A página inicial do Portal do Tutor possui um cabeçalho, um menu principal e o corpo da página. No cabeçalho da página, existem algumas opções no canto direito, conforme mostrado a seguir.



Na opção , você é redirecionado à lista de módulos e portais do sistema. Caso você tenha permissão para acessar outro módulo ou portal (além do Portal do Tutor), clique nessa opção para navegar. Na opção , você poderá enviar e receber mensagens de outros usuários do sistema. Na opção , é possível alterar o e-mail cadastrado no SIGAA e/ou sua senha. Na opção , você é redirecionado à página de manuais dos sistemas, na qual poderá encontrar este e outros manuais úteis. Por fim, para sair do sistema, clique em **SAIR**.

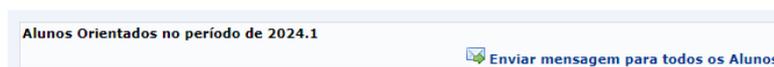
Obs.: A opção  costumava ser utilizada para acionamento das equipes de suporte ao sistema. Hoje, os chamados são centralizados na plataforma [GLPI](#).

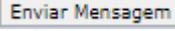
Abaixo do cabeçalho, existem ainda o menu principal e o corpo da página.



O menu principal contém diferentes guias com diferentes funcionalidades. Cada guia será detalhada de forma separada nos capítulos seguintes. Caso esteja procurando orientações acerca de uma funcionalidade específica, busque-a no capítulo da guia que a acessa. No Portal do Tutor, até o momento apenas a guia Ensino está disponível.

No corpo da página inicial, é possível visualizar as últimas notícias cadastradas, os alunos orientados por você no período vigente, alteração de seus dados pessoais e personalização do perfil. Além disso, é possível visualizar os alunos orientados no período e enviar uma mensagem para todos, conforme indicado a seguir.



Clique em  **Enviar mensagem para todos os Alunos**, se houver algum discente sendo orientado, preencha o assunto e mensagem a ser enviada e clique em  para concluir.

Obs.: Caso não haja alunos sendo orientados no período, o sistema apresentará um erro.

Do lado direito, atualize sua foto, altere dados pessoais, ou tenha acesso direto à lista de alunos orientados por você.



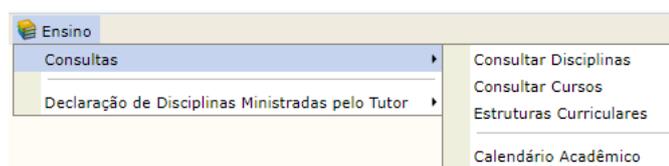
3. Guia Ensino

Na guia Ensino, consulte o detalhamento de cursos, disciplinas, estruturas curriculares e calendário acadêmico e faça a declaração de disciplinas ministradas.



3.1. Consultas

No submenu Consultas, é possível consultar listas de cursos, disciplinas, estruturas curriculares e calendário acadêmico. Clique na opção desejada e confira nos subtópicos a seguir como efetuar a busca.



3.1.1. Consultar Disciplinas

Após acessar a opção, informe os dados da disciplina procurada para filtrar a busca e clique em **Buscar**.

A screenshot of the 'INFORME OS CRITÉRIOS DE CONSULTA' form. The form has several input fields and checkboxes. The fields include: 'Nível:' with a dropdown menu set to 'MEDIO'; 'Código:' with a text input field; 'Nome da Disciplina:' with a text input field; 'Pré-Requisito:' with a text input field; 'Pré-Requisito Recomendativo:' with a text input field; 'Equivalência:' with a text input field; 'Unidade Responsável:' with a dropdown menu set to 'SELECIONE <-->'; 'Tipo do componente:' with a dropdown menu set to 'SELECIONE <-->'; and 'Exibir resultado da consulta em formato de relatório' with a checkbox. At the bottom, there are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons.

O resultado da busca será exibido em uma lista abaixo do filtro. Localize a disciplina desejada e clique em  para visualizar detalhes do componente curricular, em  para gerar um relatório para impressão apenas desse componente e em  para visualizar o programa do componente.

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (2000)						
Código	Nome	Nível de Ensino	CR Total	CH Total	Tipo	Ativo
415031 - NGCR0002	ABORDAGENS FENOMENO RELIGIOSO CIENCIAS SOCIAIS I	GRADUAÇÃO	4	60	DISCIPLINA	Sim   
415032 - NGCR0008	ABORDAGENS FENOMENO RELIGIOSO CIENCIAS SOCIAIS II	GRADUAÇÃO	4	60	DISCIPLINA	Sim   
EDSAU0015.3	ABRANGÊNCIA DAS AÇÕES EM SAÚDE	GRADUAÇÃO	0	90	MODULO	Sim   
SOCIA0166	AÇÃO COMPLEMENTAR DE EXTENSÃO - ACEX	GRADUAÇÃO	0	60	ATIVIDADES	Sim   
EPET0059	AÇÃO COMPLEMENTAR DE EXTENSÃO - ACEX	GRADUAÇÃO	0	60	ATIVIDADES	Sim   

Obs.: Caso deseje obter um relatório do resultado da busca, clique em “Exibir resultado da consulta em formato de relatório” no filtro e clique novamente em .

3.1.2. Consultar Cursos

Após acessar a opção, informe o nível ou o nome do curso para filtrar a busca, ou clique em “Todos” para ver toda a lista e clique em .

INFORME OS CRITÉRIOS DE CONSULTA

Nível: ▼

Nome do curso:

Todos

O resultado da busca será exibido em uma lista abaixo do filtro para consulta.

3.1.3. Estrutura Curricular de Graduação

Após acessar a opção, informe o curso, a matriz curricular ou o código da estrutura procurada e clique em .

BUSCAR ESTRUTURA CURRICULAR

Curso:

Matriz Curricular:

Código:

O resultado da busca será exibido em uma lista abaixo do filtro. Localize a estrutura curricular desejada e clique em  para visualizar detalhes da estrutura, em  para gerar um relatório

para impressão apenas dessa estrutura e em  para emitir uma declaração de prazo máximo para conclusão.

LISTA DE ESTRUTURAS CURRICULARES ENCONTRADAS		
Cód	Ano-Período	Matriz Curricular
01	2024.2	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - Arauá - A Distância - Bacharelado

3.1.4. Calendário Acadêmico

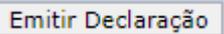
Após acessar a opção, informe a modalidade de ensino, o convênio acadêmico ou o curso e clique em .

ESCOLHA OS PARÂMETROS	
Unidade Responsável: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE	
Nível de Ensino: GRADUAÇÃO	
Modalidade de Ensino:	--> SELECIONE <-- 
Convênio Acadêmico:	--> SELECIONE <-- 
Curso:	--> SELECIONE <-- 
 	

O resultado da busca será exibido em uma lista abaixo do filtro. Localize o calendário desejado e clique em  para visualizá-lo.

LISTA DE CALENDÁRIOS	
Calendário 2025.2	
CALENDÁRIO GERAL	
Calendário 2025.1	
CALENDÁRIO GERAL	
Calendário 2024.2	
CALENDÁRIO GERAL	
Calendário 2024.1	
CALENDÁRIO GERAL	
ENSINO A DISTÂNCIA	

3.2. Declaração de Disciplinas Ministradas pelo Tutor

Em Declaração de Disciplinas Ministradas pelo Tutor, é possível emitir uma declaração de disciplinas ministradas pelo tutor em determinado ano e período. Siga o caminho Ensino > Declaração de Disciplinas Ministradas pelo Tutor > Por Ano e Período. Na página seguinte, informe o ano e o semestre de referência no documento, clique em  e a declaração será exibida em tela.

FILTRO DE BUSCA	
Ano-Semestre: *	0 - 0
