

Manual do Módulo de Processos SIPAC



Sumário

Módulo de Processos

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	Registrar Recebimentos De Processos.....	4
3.	Registrar Envio (Saída) De Processos	9
4.	Consulta De Processos.....	13

1. APRESENTAÇÃO

SIPAC – portal Administrativo

>> Sobre o SIPAC

SIPAC oferece operações fundamentais para a gestão das unidades responsáveis pelas finanças, patrimônio e contratos da UFS sendo, portanto, atuante nas atividades meio dessa instituição. O sistema SIPAC integra totalmente a área administrativa desde a requisição (material, prestação de serviço, suprimento de fundos, diárias, passagens, hospedagem, material informacional, manutenção de (infra-estrutura) até o controle do orçamento distribuído internamente.

>> Sobre o Módulo de Processos

O sistema de protocolos é parte do SIPAC. O objetivo é auxiliar a gestão documental na instituição.

Abrangendo o controle de processos, documentos,

Memorando eletrônicos com informações de registros,

Conteúdos, tramitações e despachos.

2. Registrar Recebimentos De Processos

SISIPAC- Portal Administrativo

Para registrar o recebimento de um processo, entre no *SIPAC* → *Módulos* → *Protocolo* → *Processos* → *Movimentação* → *Registrar Recebimento*.

O sistema exibirá uma janela contendo o campo de *Consulta de Processos* e a lista de *Processos Pendentes de Recebimento*.

CONSULTA DE PROCESSOS

Unidade: ★ SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35) ▼

FILTROS

☐ Número do Processo:

23077

.

0

/

2012

.

0

(Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)

(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe **99**)

☐ Código de Barras:

☐ Número Original do Processo:

☐ Assunto Detalhado:

☐ Interessado:

☐ Apenas processos que estão bloqueando a unidade

Buscar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

 **Processo detalhado**  **Devolver processo (por não o ter recebido fisicamente)**

PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO						
	Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo		
☒	23077.015451/2012-03 (Origem: Processo Interno)	ACCOST INDUSTRIA E COMÉRCIO DE ROUPAS LTDA Tipo do Processo: ANULAÇÃO DE EMPENHO Assunto Detalhado: ANULAR EMPENHO	PROAD - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (11.02.03)	NÃO DEFINIDO		
☐	23077.015450/2012-51 (Origem: Processo Interno)	ARTLINE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MOVEIS LTDA Tipo do Processo: ANULAÇÃO DE EMPENHO Assunto Detalhado: ANULAR EMPENHO	PROAD - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (11.02.03)	NÃO DEFINIDO		
☐	23077.014012/2012-75 (Origem: Processo Interno)	ACCOST INDUSTRIA E COMÉRCIO DE ROUPAS LTDA Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO Assunto Detalhado: ANULAR EMPENHO	DAP/DCCM - SEÇÃO DE CADASTRO (11.65.04.03)	OSTENSIVO		
Registrar Recebimento Cancelar						

Pag. 1 ▼

3 Registro(s) Encontrado(s)

Protocolo

A tela acima já vem com uma lista de processos a serem recebidos. Para buscar por um processo mais específico, informe um ou mais dos seguintes dados:

- *Unidade:* Selecione a unidade que deverá receber o processo;
- *Número do Processo:* Informe os números do processo pendente de recebimento;
- *Assunto Detalhado:* Descreva o assunto detalhado do processo;
- *Interessado:* Informe o nome do interessado do processo;

- *Apenas processos que estão bloqueando a unidade:* Selecione esta opção para listar apenas os processos bloqueantes da unidade.

Após informar os critérios de busca desejados, clique em **Buscar**. A lista de *Processos Pendentes de Recebimento* será atualizada, então, com os processos que atendem aos critérios informados.

De volta à lista de *Processos Pendentes de Recebimento*, selecione os processos que deseja receber e clique em **Registrar Recebimento**. Exemplificaremos esta ação com o processo 23077.015451/2012-03. A seguinte página será gerada:

PROCESSOS SELECIONADOS PARA RECEBIMENTO			
Processo	Tipo de Processo	Natureza do Processo	
23077.015451/2012-03	ANULAÇÃO DE EMPENHO	NÃO DEFINIDO	 
	Assunto Detalhado: ANULAR EMPENHO		
RESPONSÁVEL PELO(S) PROCESSO(S) NA UNIDADE			
Responsável: NOME DO USUÁRIO			
Confirmar Recebimento << Voltar Cancelar			

Selecione o *Responsável* pelo recebimento do processo e clique em **Confirmar Recebimento**. A mensagem de sucesso a seguir será fornecida:

 • **Processo(s) recebido(s) com sucesso.**

PROCESSO(S) RECEBIDO(S)			
Processo	Data de Recebimento	Tipo de Processo	Assunto Detalhado
23077.015451/2012-03	30/05/2012	ANULAÇÃO DE EMPENHO	ANULAR EMPENHO

Arquivar esse(s) Processo(s)
Receber Outros Processos

Registrar Saída desse(s) Processo(s)
Registrar Saída de Outros Processos

Para arquivar o processo recebido, clique em **Arquivar esse(s) Processo(s)**. Esta operação está detalhada no manual *Arquivar Processo*, listado em *Manuais Relacionados*, no fim desta página.

Para registrar a saída do processo recebido, clique em **Registrar Saída desse(s) Processo(s)**. Esta operação está detalhada no manual *Registrar Envio (Saída) de Processo*, listado em *Manuais Relacionados*, no fim desta página.

Para registrar a saída de outro processo, clique em **Registrar Saída de Outros Processos**. Esta operação está detalhada no manual *Registrar Envio (Saída) de Processo*, listado em *Manuais Relacionados*, no fim desta página.

Para receber outros processos, clique em [Receber Outros Processos](#) e repita esta operação.

Retornando, mais uma vez, à lista de *Processos Pendentes de Recebimento*, clique em  para devolver um processo para a unidade de origem por não o ter recebido fisicamente. Desta vez, exemplificaremos com o processo 23077.015450/2012-51. A página dos *Dados da Devolução* será exibida:

DADOS DA DEVOLUÇÃO

Processo:

23077.015450/2012-51

Assunto:

ANULAR EMPENHO

Interessado(s):

ARTLINE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MOVEIS LTDA

Unidade de Origem:

SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Unidade de Destino:

PROAD - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (11.02.03)

OBSERVAÇÃO DA DEVOLUÇÃO

Motivo:

NÃO RECEBIDO FISICAMENTE

Observação:

O processo não pode ser recebido no sistema pois ele não se encontra nesta Unidade.

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Nesta tela, informe a *Observação* da devolução do processo e clique em **Confirmar**. O sistema solicitará ainda a conformação desta etapa através da caixa de diálogo gerada abaixo:

?

Deseja realmente registrar a devolução do processo?

OK

Cancelar

Clique em **OK** para confirmar. A tela abaixo será visualizada, exibindo a mensagem de sucesso da operação do topo da página:



• Processo(s) enviado(s) com sucesso.

DADOS DA DEVOLUÇÃO

Processo: 23077.015450/2012-51

Assunto: ANULAR EMPENHO

Interessado(s): ARTLINE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MOVEIS LTDA

Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Unidade de Destino: PROAD - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (11.02.03)

OBSERVAÇÃO DA DEVOLUÇÃO

Motivo: NÃO RECEBIDO FISICAMENTE

Observação: O processo não pode ser recebido no sistema pois ele não se encontra nesta Unidade.

Para receber outros processos, clique em



Receber Outros Processos

e repita esta operação.

Bom Trabalho!

3. Registrar Envio (Saída) De Processos

SIPAC – Portal Administrativo

Para registrar o envio de um processo, entre no *SIPAC* → *Módulos* → *Protocolo* → *Processos* → *Movimentação* → *Registrar Envio (Saída)*.

O sistema exibirá uma tela contendo o campo de *Consulta de Processos* e a *Lista de Processos* pendentes na unidade:

Nesta tela, é possível visualizar os processos pendentes em unidades de sua hierarquia selecionando a unidade desejada no campo *Processo na Unidade*. Além disso, pode-se realizar a busca por um processo específico informando o *Número do Processo*, o número do *Código de Barras*, o *Assunto Detalhado* ou o nome do *Interessado* e clicando em **Consultar**. A lista dos processos será, então, atualizada e nela passarão a constar os processos que atendem aos critérios informados.

Selecione o(s) processo(s) que deseja enviar clicando na caixa ao lado esquerdo do(s) mesmo(s) e clique em **Registrar Envio**. Exemplificaremos com o processo 23077.001993/2012-91. A tela *Processos Seleccionados para Envio* será exibida:

CONSULTA DE PROCESSOS

Processos na Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

FILTROS

☐ Número do Processo:

23077 . 0 / 2012 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

☐ Código de Barras:

☐ Assunto Detalhado:

☐ Interessado:

Consultar

Cancelar

Processo Detalhado

LISTA DE PROCESSOS				
Todos	Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo
☒	23077.001993/2012-91	NOME DO USUÁRIO	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD) (11.02)	OSTENSIVO
Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO				
Assunto Detalhado: ASSUNTO DETALHADO				
☐	23077.001951/2012-50	NOME DO USUÁRIO	CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DA COMPUTACAO E AUTOMACAO (14.18)	OSTENSIVO
Tipo do Processo: APOSTILAMENTO				
Assunto Detalhado: APOSENTADORIA POR TEMPO DE SERVIÇO				
Processos acessórios				
23077.001905/2012-51 - REQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS - Nº/Ano: 24/2012				
23077.001903/2012-61 - REQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS - Nº/Ano: 22/2012				

Registrar Envio

Cancelar

 Processo Detalhado

 Cadastrar Despacho

 Remover Processo da Lista

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ENVIO			
Processo	Tipo de Processo	Assunto Detalhado	
23113.014465/2011-75	DESCONHECIDO - VERSÃO ANTERIOR	PAGTO. REF. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS...	  
23113.014464/2011-11	DESCONHECIDO - VERSÃO ANTERIOR	PAGTO. REF. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS...	  

UNIDADE DE DESTINO

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA (11.21.00)

CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS (11.23.00)

CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS (11.24.00)

CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR A DISTÂNCIA (11.25.00)

CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS (11.12.00)

COLÉGIO DE APLICAÇÃO (11.26.00)

CONSELHO DIRETOR (11.01)

CONSELHOS SUPERIORES (11.02)

COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO (11.06.00)

GABINETE DO REITOR (11.03.00)

GABINETE DO VICE-REITOR (11.04)

Unidade de Destino: ★

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

Observações:

(4000 caracteres/0 digitados)

Enviar

<< Voltar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Selecione a *Unidade de Destino* adequada. O *Tempo Esperado na Unidade de Destino* também poderá ser definido, bem como *Observações* quanto ao registro em cadastro, caso necessário.

Se desejar cadastrar um despacho eletrônico para o processo que será enviado, clique no ícone . Esta operação será detalhada no manual *Cadastrar Despacho de Processos*, disponível em *Manuais Relacionados*, ao final desta página.

De volta à página contendo os *Processos Seleccionados para Envio*, informe a *Unidade de Destino* e o *Tempo Esperado na Unidade de Destino*, em dias. Exemplificaremos com *Unidade de Destino 11.28 - SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO (11.28)* e *Tempo Esperado na Unidade de Destino 2*.

Após informar os dados necessários, clique em **Enviar** para prosseguir. A seguinte página contendo a mensagem de sucesso do envio e as informações sobre o processo enviado será carregada:

PROTOCOLO > ENVIO DE PROCESSO > COMPROVANTE



• Processo(s) enviado(s) com sucesso.

INFORMAÇÕES SOBRE O ENVIO

Data de Envio: 11/12/2012

Unidade de Destino: GABINETE DO REITOR (11.03.00)

PROCESSOS ENVIADOS

Processo	Tipo de Processo	Assunto Detalhado
23113.014465/2011-75	DESCONHECIDO - VERSÃO ANTERIOR	PAGTO. REF. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS...
23113.014464/2011-11	DESCONHECIDO - VERSÃO ANTERIOR	PAGTO. REF. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS...



Imprimir Guia de Movimentação

Enviar Outros Processos

Protocolo

Para registrar o envio de outro processo, clique no link **Enviar Outros Processos** e repita esta operação.

Clique em  **Imprimir Guia de Movimentação** para imprimir a guia de movimentação do processo. A guia será exibida conforme figura abaixo:

UFS(EXPERIMENTAL) SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS(EXPERIMENTAL)		UFS(EXPERIMENTAL) SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS(EXPERIMENTAL)	
GUIA DE MOVIMENTAÇÃO		GUIA DE MOVIMENTAÇÃO	
Origem: 11.07.03.00 - DEFIN		Origem: 11.07.03.00 - DEFIN	
Destino: 11.03.00 - GR		Destino: 11.03.00 - GR	
Data de Envio: 11/12/2012		Data de Envio: 11/12/2012	
PROCESSOS		PROCESSOS	
Número		Número	
23113.014465/2011-75		23113.014465/2011-75	
Assunto Detalhado: PAGTO. REF. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS...		Assunto Detalhado: PAGTO. REF. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS...	
DESCONHECIDO - VERSÃO ANTERIOR		DESCONHECIDO - VERSÃO ANTERIOR	
Interessado: CCV/UFS (ALUNOS)		Interessado: CCV/UFS (ALUNOS)	
23113.014464/2011-11		23113.014464/2011-11	
Assunto Detalhado: PAGTO. REF. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS...		Assunto Detalhado: PAGTO. REF. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS...	
DESCONHECIDO - VERSÃO ANTERIOR		DESCONHECIDO - VERSÃO ANTERIOR	
Interessado: CCV/UFS (APOSENTADOS, EXTRAQUADRO E SUBSTITUTOS)		Interessado: CCV/UFS (APOSENTADOS, EXTRAQUADRO E SUBSTITUTOS)	
Assinatura / /		Assinatura / /	
Data		Data	

Para retornar à tela anterior, clique em ***Voltar***.

Bom Trabalho!

4. Consulta De Processos

SISIPAC- Portal Administrativo

Para fazer a consulta de processo, entre no **SIPAC** → **Consultas** → **Processos**.

O sistema exibirá uma janela contendo o campo de *Consulta de Processos*.



Universidade Federal de Sergipe

São Cristóvão, 12 de Dezembro de 2012

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ENTRAR NO SISTEMA

LICITAÇÕES
ATAS VIGENTES
CONSULTAS
PROCESSOS
MATERIAIS
UNIDADES
CONTRATOS
DIÁRIAS
TELEFONES
BOLETINS DE SERVIÇO

Opções de Busca de Processos

☒ Nº Processo . / - (ex.: 23113.001234/2012-34)
Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99.

☐ Nome Interessado

☐ Matrícula/CPF/CNPJ
(Apenas números)

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

A tela abaixo vem com uma lista de processos. Para realizar a busca de um processo mais específico clique no ícone 

Para visualizar informações mais detalhadas sobre o processo.

Universidade Federal de Sergipe(Homologação)

São Cristóvão, 17 de Dezembro de 2012

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

 **ENTRAR NO SISTEMA**

SIPAC > CONSULTA PÚBLICA DE PROCESSOS

Clique em  para visualizar informações sobre o processo.

PROCESSOS ENCONTRADOS			
Número	Assunto	Interessado	Origem
23113.011985/2011-07	PREGAO ELETRONICO	LAC/HU/UFS	SERVICO GERAL DE COMUNICACAO E ARQUIVO (11.07.02) 

Pag. 1 

1 Registro(s) Encontrado(s)

<< Voltar

SIPAC(Homologação) | Centro de Processamento de Dados - (79)2105-6722/(79)2105-6583 | Copyright © 2005-2012 - UFRN - coruja-homologacao.ufs.br

A seguinte tela será exibida:

Para retorna a pagina anterior clique em voltar!

Bom Trabalho!

CONSULTA DO PROCESSO 23113.011985/2011-07

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23113.011985/2011-07

Origem do Processo: Interno

Data de Autuação:

Usuário de Autuação: ADMIN

Assunto do Processo: DESCONHECIDO - VERSÃO ANTERIOR

Assunto Detalhado: PREGAO ELETRONICO

Natureza do Processo:

Unidade de Origem: SERVICO GERAL DE COMUNICACAO E ARQUIVO (11.07.02)

Status: ATIVO

Data de Cadastro: 02/08/2011

Observação:

INTERESSADOS DESTE PROCESSO

Tipo	Identificador	Nome
Outros		LAC/HU/UFS

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Tipo	Data	Número	Origem	Obs.
------	------	--------	--------	------

MOVIMENTAÇÕES DO PROCESSO

Data Origem	Unidade Destino	Enviado Por	Recebido Em	Recebido Por
02/08/2011	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO (12.00)		02/08/2011	
08/09/2011	PROCURADORIA GERAL (11.03.07)		08/09/2011	
09/09/2011	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO (12.00)		09/09/2011	
14/10/2011	PROCURADORIA GERAL (11.03.07)		14/10/2011	
14/10/2011	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO (12.00)		14/10/2011	
03/11/2011	PROCURADORIA GERAL (11.03.07)		03/11/2011	
11/11/2011	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO (12.00)		11/11/2011	
23/11/2011	PROCURADORIA GERAL (11.03.07)		23/11/2011	
24/11/2011	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO (12.00)		24/11/2011	
23/11/2012	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO (12.00)		23/11/2012	
23/11/2012	PROCURADORIA GERAL (11.03.07)		23/11/2012	

Ocorrências Cadastradas para este Processo

Ocorrência	Data do Cadastro	Data da Ocorrência	Usuário
Não há ocorrências disponíveis para visualização.			

<< Voltar



Caso haja quaisquer dúvidas entrar em contato com a SECOM no ramal 6446.

*Em caso de falha técnica solicitar atendimento no site: <http://www.sipac.ufs.br>, clique no botão  **Abrir Chamado**, será exibido um formulário onde é possível informar todos os detalhes do problema encontrado.*

Universidade Federal de Sergipe

CPD/UFS

SECOM/UFS