Assistente social.

Dúvidas relacionadas ao Parecer socioeconômico.

Perguntas gerais.

O que é o parecer Socioeconômico?

É o novo instrumento onde a assistente social analisa o cadastro único do discente e verifica se o mesmo se enquadra no perfil socioeconômico do PNAES.

Quem tem acesso a emissão do parecer socioeconômico?

Assistentes sociais. Permissão SAE_COORDENADOR

Quais são as situações de um parecer Socioeconômico?

Situação	Descrição
APTO AO PNAES	Identifica que o discente possui o perfil socioeconômico do PNAES
AUSÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO	Identifica que o discente **NÃO** possui o perfil socioeconômico do PNAES por não anexar a documentação exigida
DOCUMENTAÇÃO EM DESACORDO COM QUESTIONÁRIO	Identifica que o discente **NÃO** possui o perfil socioeconômico do PNAES pois a documentação exigida está incoerente com o questionário socioeconômico
DOCUMENTAÇÃO DESATUALIZADA	Identifica que o discente **NÃO** possui o perfil socioeconômico do PNAES pois a documentação exigida está desatualizada
DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA	Identifica que o discente **NÃO** possui o perfil socioeconômico do PNAES pois não foi anexada toda a documentação exigida
RENDA SUPERIOR	Identifica que o discente **NÃO** possui o perfil socioeconômico do PNAES pois está acima da renda per capita estabelecida
CONVIDADO PARA ENTREVISTA	O parecer ainda não foi emitido, pois é necessário entrevistar o discente

O que é um discente APTO ao PNAES?

Parecer do discente tem situação APTO AO PNAES.

O que é um discente INAPTO ao PNAES?

Parecer do discente está em uma das seguintes situações: AUSÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO EM DESACORDO COM QUESTIONÁRIO, DOCUMENTAÇÃO DESATUALIZADA, DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA, RENDA SUPERIOR.

Qual a validade de um parecer socioeconômico?

1 ano, desde que:
1. O cadastro único esteja vigente.
2. Não haja alteração da adesão do discente ao cadastro único.

Parecer socioeconômico e Edital PROEST.

O discente pode modificar o questionário socioeconômico a qualquer momento?

Sim, mas a assistente social só avaliará o que foi inserido pelo discente até o último dia da inscrição.

Quando a assistente social emite o parecer como APTO ao PNAES significa que o discente já foi selecionado para o Auxílio?

Não. A emissão do parecer APTO diz que o discente atende aos requisitos gerais pra recebimento de qualquer auxílio ou bolsa PNAES, mas a concessão de bolsa auxílio só é vista em outro momento. Ou seja, o discente pode ser APTO ao PNAES mas não pode receber determinado auxílio.

Quando a assistente social emite o parecer como INAPTO ao PNAES o discente pode ser selecionado para o Auxílio?

Não. A emissão do parecer INAPTO diz que o discente NÃO atende aos requisitos gerais pra recebimento de qualquer auxílio ou bolsa PNAES, por algum motivo (RENDA, DOCUMENTAÇÃO). Com isso, todos os auxílios solicitados nesse edital são indeferidos.

Como está ordenado o resultado pra emissão do parecer?

Para o edital de auxílios o resultado está ordenado pela renda per capita e em caso de empate, pela pontuação obtida no preenchimento do cadastro único.

Emiti o parecer equivocadamente o que fazer?

Para edital PROEST - Caso de uso:
1. Acessar: Assistência ao Estudante -> Parecer Socioeconômico -> Alterar Parecer
2. Realizar a busca
3. Selecionar discente
4. Alterar o parecer
5. Acessar: Assistência ao Estudante -> Monitoramento Socioeconômico -> Buscar Discentes para monitoramento socioeconômico
6. Buscar discente
7. Selecionar discente
8. Alterar a bolsa: INDEFERIDO PELO PARECER SOCIAL -> SELECIONADO

Parecer Socioeconômico e outros editais.

O que acontece quando a assistente social modifica o status do parecer para CONVIDADO PARA ENTREVISTA?

Para o sistema, a avaliação socioeconômica ainda não foi concluída. E consequentemente a indicação do discente no programa continua pendente.

O discente pode modificar o questionário socioeconômico e/ou arquivos a qualquer momento?

Sim, mas a assistente social só avaliará o que foi inserido pelo discente no momento que ele foi indicado pelo coordenador do projeto (Extensão/Monitoria/Pesquisa). Qualquer alteração realizada pelo discente após a indicação não será exibida para a assistente social.

O que acontece com o discente em PESQUISA se a assistente social emitir o parecer como INAPTO ao PNAES?

O discente deverá ser indicado novamente pelo professor, como voluntário. (Se houver vagas ou planos disponíveis)

O que acontece com o discente em EXTENSÃO se a assistente social emitir o parecer como INAPTO ao PNAES?

Discente passará para situação CADASTRO EM ANDAMENTO e vínculo VOLUNTÁRIO.

o que acontece com o discente em MONITORIA se a assistente social emitir o parecer como INAPTO ao PNAES?

Se houver vagas voluntárias disponíveis no projeto, o discente passará para situação CONVOCADO e vínculo NÃO REMUNERADO.
Se não houver vagas voluntárias disponíveis no projeto, o discente passará para situação INVALIDADO PELA PROGRAD.

O que acontece com o discente em PESQUISA se a assistente social emitir o parecer como APTO ao PNAES?

Se não houver algum recurso que interfira no resultado, o discente poderá assinar o termo de compromisso no sistema a partir do prazo estabelecido no edital.

O que acontece com o discente em MONITORIA se a assistente social emitir o parecer como APTO ao PNAES?

Se não houver algum recurso que interfira no resultado, o discente poderá assinar o termo de compromisso no sistema a partir do prazo estabelecido no edital.

O que acontece com o discente em EXTENSÃO se a assistente social emitir o parecer como APTO ao PNAES?

Se não houver algum recurso que interfira no resultado, o discente poderá assinar o termo de compromisso no sistema a partir do prazo estabelecido no edital.

O aluno INAPTO pode ser indicado de novo e assim eu teria que avaliá-lo novamente?

Não. O sistema barrará qualquer nova indicação para o discente neste plano de trabalho.

O aluno se inscreveu em projetos de mais de um programa (monitoria/pesquisa/extensão) o parecer valerá pra todos?

Sim. Desde que o aluno não tenha alterado seu questionário socioeconômico no momento em que foi indicado pelos professores.

Qual a validade do parecer?

1 ano, desde que o discente não tenha alterado nada (questionário e arquivos), ou que haja um novo cadastro único cadastrado.

A assistente social terá que avaliar novamente um discente que já foi avaliado em outro edital?

Somente se o discente após ter sido avaliado nesse outro edital tiver modificado sua adesão (questionário, renda ou arquivos).

O que fazer quando a assistente social não consegue visualizar a indicação de um programa?

Solicitar as seguintes informações para avaliação para o programa: Nome do Edital, Nome do Projeto, Nome do Coordenador.

Dúvidas relacionadas ao Monitoramento Socioeconômico.

Considerações iniciais.

Quando for citado, ***Tela de monitoramento*** se refere ao caminho Assistência Estudantil > Monitoramento Socioeconômico > Buscar discentes para Monitoramento Socioeconômico

Perguntas gerais.

O que é o monitoramento socioeconômico?

Corresponde ao conjunto de atividades que a assistente social realiza após o discente ter um auxílio concedido. Ou seja, alterar auxílios, alterar parecer socioeconômico, solicitar auxílio para discente.

O discente ainda não aderiu ao cadastro único e a assistente social precisa cancelar as bolsas. O que fazer?

Na **tela de monitoramento**, ao selecionar o discente para realizar o acompanhamento(Clicar na seta verde ao lado do nome), serão exibidos todos os auxílios do discente, podendo a assistente social cancelar cada um deles.

O discente aderiu ao cadastro único e não tem parecer emitido. O que acontece?

Na **tela de monitoramento**, ao selecionar o discente para realizar o acompanhamento(Clicar na seta verde ao lado do nome), será exibido o cadastro único e no fim os campos para emissão do parecer socioeconômico.

- O que acontece se eu emitir o parecer como APTO ao PNAES nessa tela?
  O discente mantém todos os auxílios.
- O que acontece se eu emitir o parecer como INAPTO ao PNAES nessa tela?
  Todos os auxílios dos discente serão cancelados.

O que fazer se o discente está sem parecer a assistente precisa cancelar SOMENTE UM auxílio?

Primeiro, deve ser feita a emissão do parecer (Neste mesmo FAQ, procurar por *"O discente aderiu ao cadastro único e não tem parecer emitido. O que acontece?"*).

- Se o parecer for INAPTO, **TODOS** os auxílios serão cancelados.
- Se o parecer for APTO, na **tela de monitoramento**, selecione o discente para realizar o acompanhamento(Clicar na seta verde ao lado do nome). Serão exibidos todos os auxílios do discente. Modifique a situação do auxílio desejado para CANCELADO;

Dúvidas relacionadas as Bolsas Auxílio.

Status das bolsas

O que significa uma bolsa com status DEFERIDA E CONTEMPLADA?

Significa que o bolsista foi aprovado para o recebimento da bolsa; é o status padrão para o bolsista. Observação: o pagamento da bolsa pode estar bloqueado temporariamente no SIPAC por algum motivo, mas o status continuará como deferido e contemplado

O que significa uma bolsa com status SUSPENSÃO?

Significa que o bolsista ainda não preencheu o cadastro único vigente. Após o aluno preencher o cad. único, o sistema irá alterar o status para DEFERIDO E CONTEMPLADO. **ATENÇÃO: ESSE STATUS NÃO DEVE SER MODIFICADO MANUALMENTE. AS MUDANÇAS DE STATUS ENVOLVENDO SUSPENSÃO SÃO AUTOMÁTICAS.**

Como vejo o histórico de status da bolsa?

O histórico de status da bolsa, quem alterou e quando, está disponível no caminho:
Assistência ao Estudante -> Monitoramento Socioeconômico -> Buscar Discentes para Monitoramento -> Visualizar histórico de alterações (ícone da lupa do lado do nome do discente)

Acredito que uma bolsa esteja com o status errado ou não sei porque o status é esse. O que eu faço?

Para ajudar na investigação do status atual de uma bolsa, você pode acessar o histórico de alterações.
O histórico de status da bolsa, quem alterou e quando, está disponível no caminho:
Assistência ao Estudante -> Monitoramento Socioeconômico -> Buscar Discentes para Monitoramento -> Visualizar histórico de alterações (ícone da lupa do lado do nome do discente)

Bloqueio de pagamento de Auxílios

Como bloqueio o pagamento de bolsa auxílio de um discente?

O bloqueio de pagamento de um bolsista deve ser feito SOMENTE através da funcionalidade *Bloquear Pagamento de Bolsista*, no caminho Módulo de Assistência estudantil > Assistência ao Estudante > Bolsa Auxílio > Bloquear Pagamento de Bolsista.

Ao fazer isso, o discente aparece na pré-folha de pagamento como comentário *"(Pagamento Bloqueado)"* em vermelho. Por se tratar de uma funcionalidade do SIPAC, a situação da bolsa no SIGAA permanece como *Bolsa Deferida e Contemplada*.