STI
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Inscrição nos editais de auxílios especiais
GRADUAÇÃO

Universidade Federal de Sergipe
Superintendência de Tecnologia da Informação
http://manuais.ufs.br

Objetivo

Este manual visa salientar os passos a serem seguidos pelos discentes da graduação presencial, na inscrição dos auxílios dos Programas Especiais.

Tópicos

1. Atualização de dados do Cadastro Único;

2. Declaração de vulnerabilidade socioeconômica;

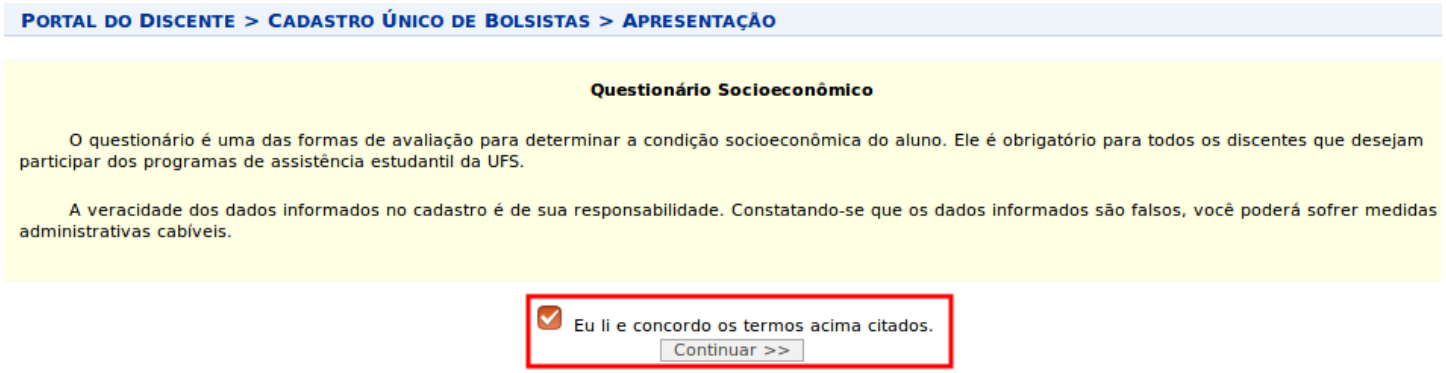
3. Inscrição em auxílios especiais;

4. Acompanhar a situação das bolsas auxílio.

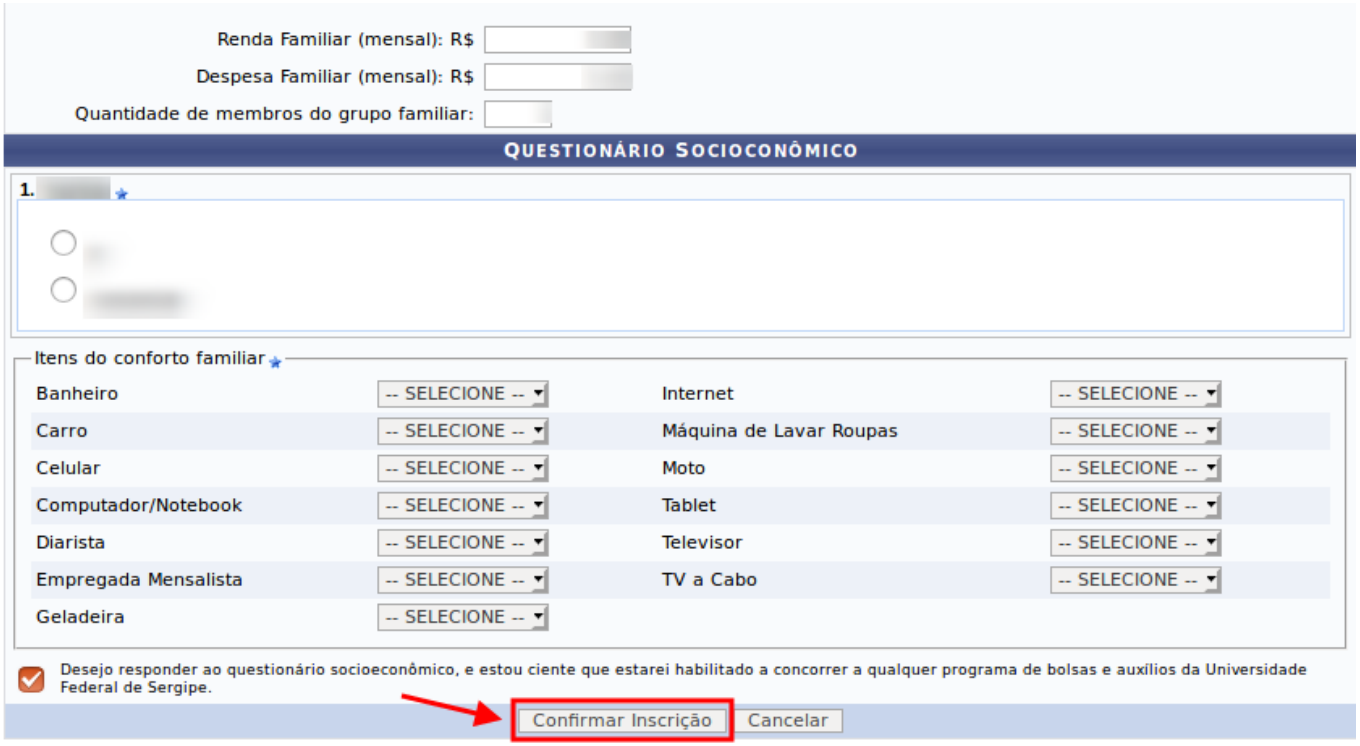
1. Atualização de dados do Cadastro Único

Antes de realizar a inscrição nos auxílios, você deverá verificar se já realizou a adesão ou atualização do seu cadastro único. Para isso, acesse o seguinte caminho:

Portal do Discente -> Bolsas -> Cadastro Único -> Aderir ao Cadastro Único.

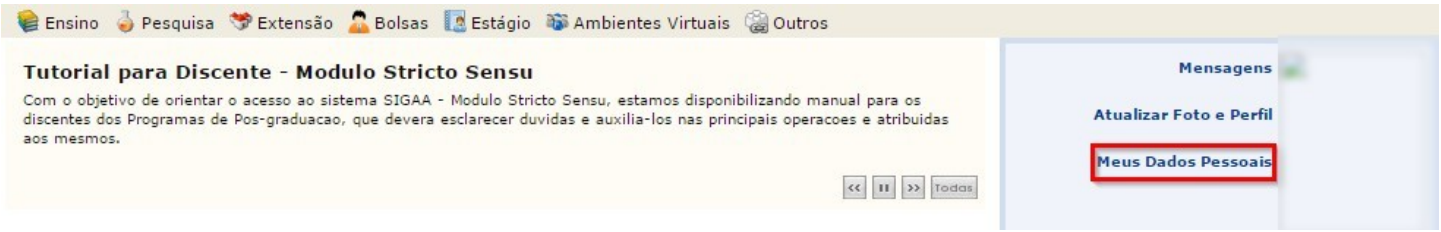


Após marcar a opção de concordar com os termos e clicar em continuar a tela a seguir será mostrada.

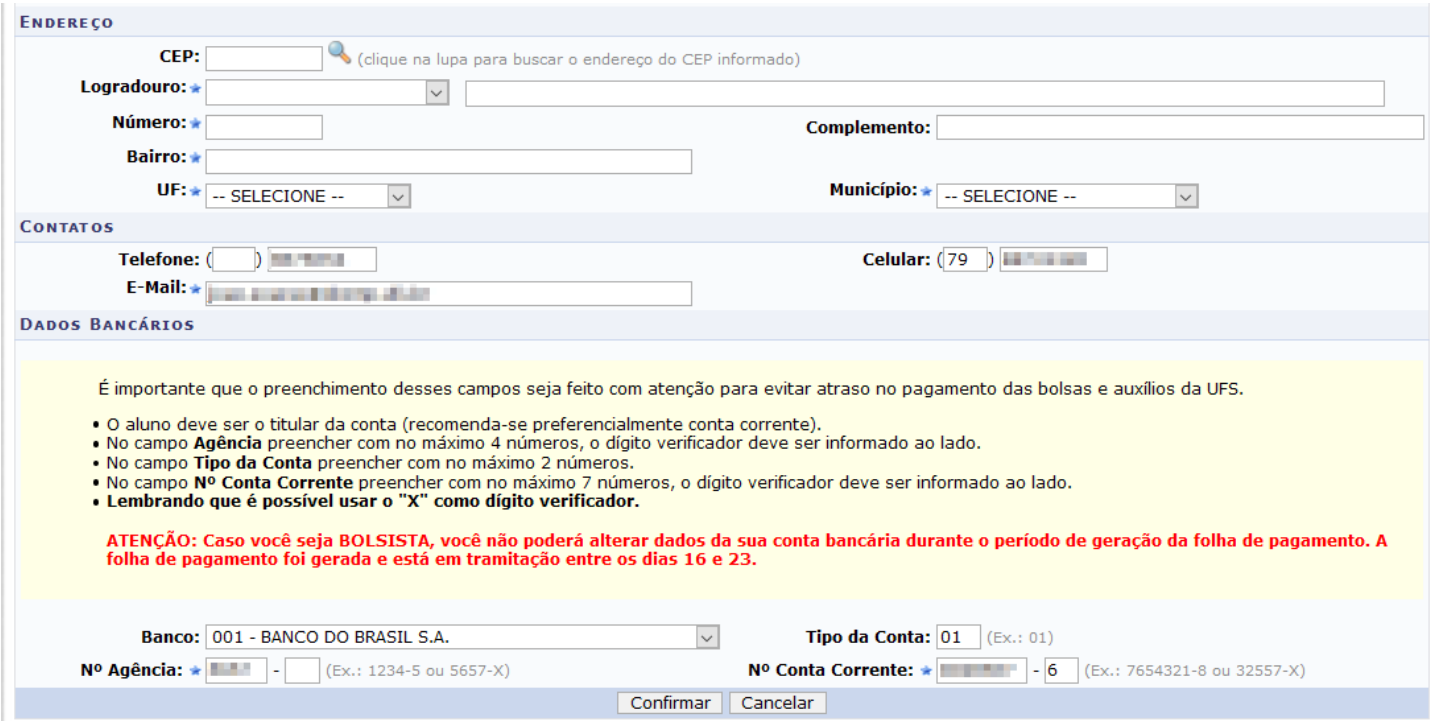


Se você deseja aderir ao cadastro único, precisa obrigatoriamente preencher os campos de 'Situação socioeconômica' e 'Questionário socioeconômico'. Para concluir a adesão ao cadastro único clicar no botão CONFIRMAR INSCRIÇÃO.

Em seguida, o discente deverá cadastrar os dados bancários e o endereço acessando o menu “Meus Dados Pessoais” no SIGAA, como mostra a imagem abaixo.



Será exibido no início da tela os dados cadastrados no momento e logo abaixo um formulário para atualização desses dados conforme imagem abaixo.

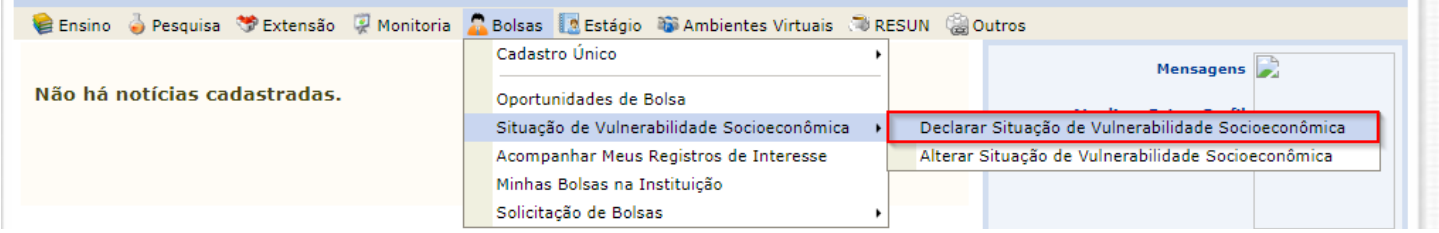


Após preencher todos os campos, clique em “Confirmar”.

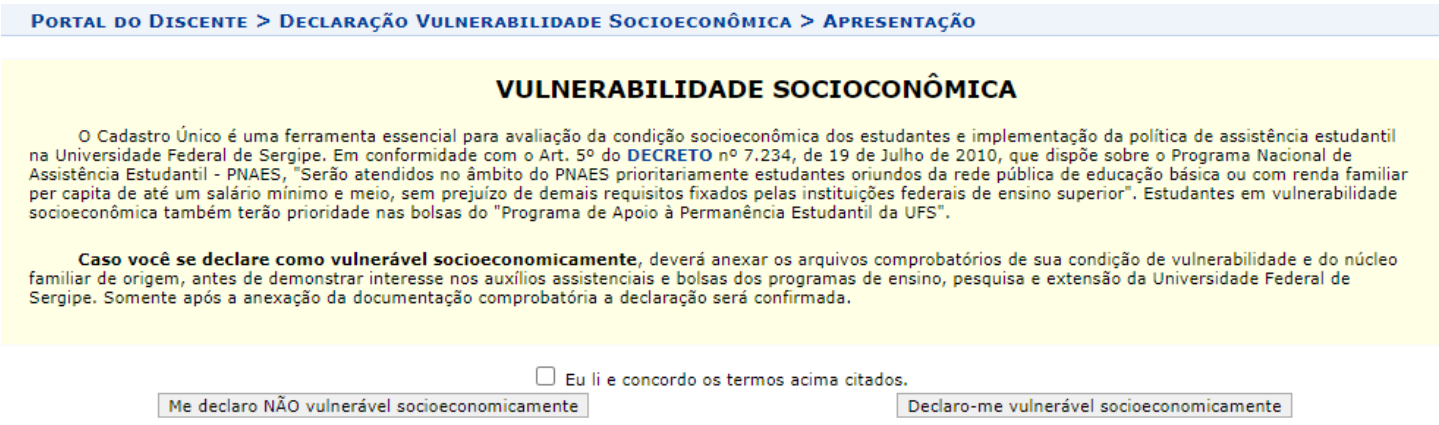
2. Declaração de vulnerabilidade socioeconômica

Após realizar as alterações, você deverá se declarar como socioeconomicamente vulnerável e em seguida anexar os arquivos exigidos para avaliação socioeconômica. Para isso, siga o seguinte caminho:

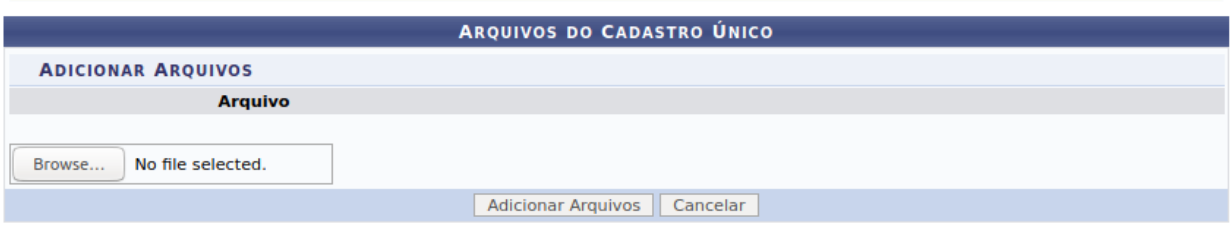
Portal do Discente > Bolsas > Situação de Vulnerabilidade Socioeconômica > Declarar Situação de Vulnerabilidade Socioeconômica



Em seguida, será aberta a seguinte tela:



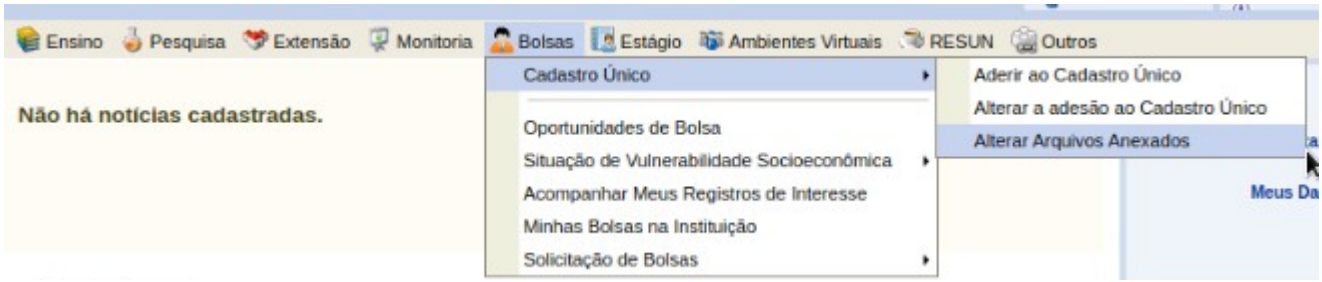
Após leitura sobre a declaração de vulnerabilidade socioeconômica, caso o discente se enquadre nas condições de vulnerabilidade socioeconômica, deverá concordar com os termos e clicar em "Declaro-me vulnerável socioeconomicamente". Em seguida, será aberta a seguinte tela:



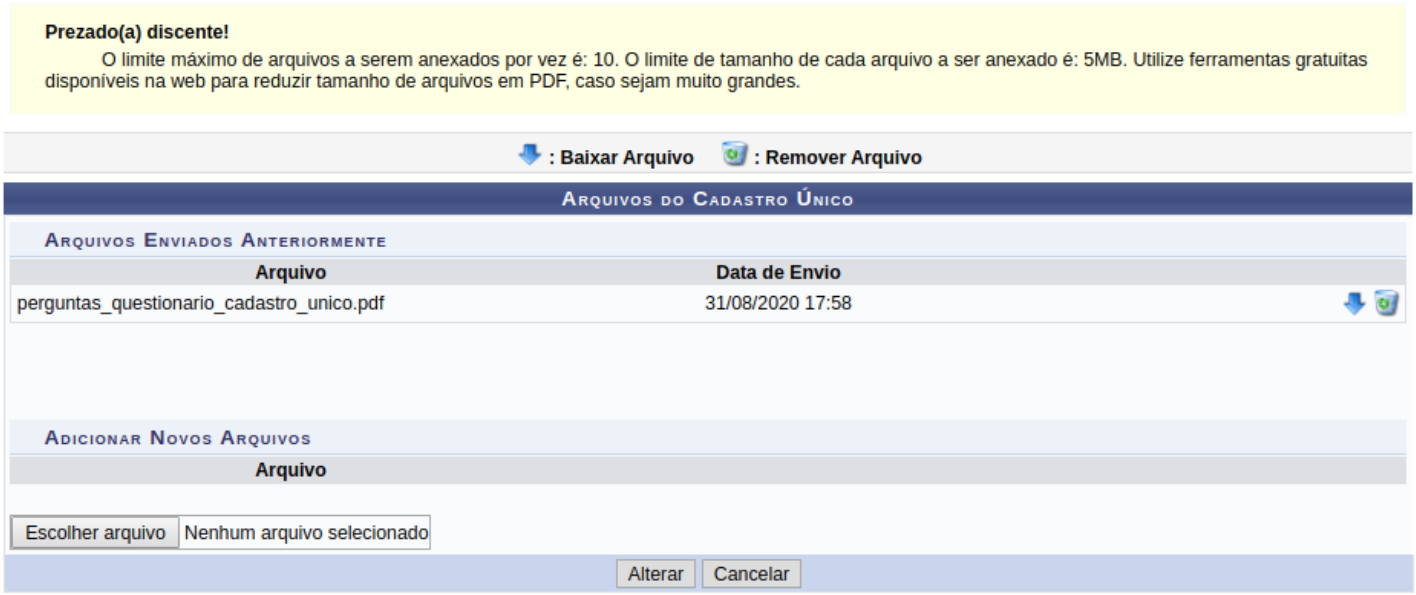
Após anexar os arquivos obrigatórios para análise, basta clicar em “Adicionar Arquivos”.

Caso o discente já tenha declarado vulnerabilidade socioeconômica anteriormente, é necessário atualizar os arquivos comprobatórios seguindo o seguinte caminho:

Portal do discente > Bolsas > Cadastro Único > Alterar Arquivos Anexados



Na tela você deverá substituir os arquivos listados pelos arquivos com informações mais recentes conforme o edital pede.



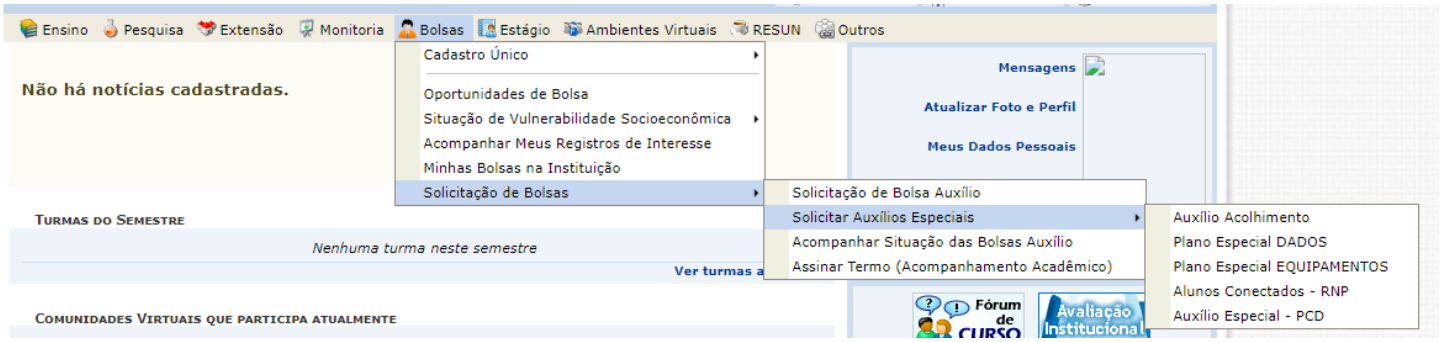
Após a inserção dos arquivos, basta clicar no botão **ALTERAR**.

3. Solicitação de auxílios

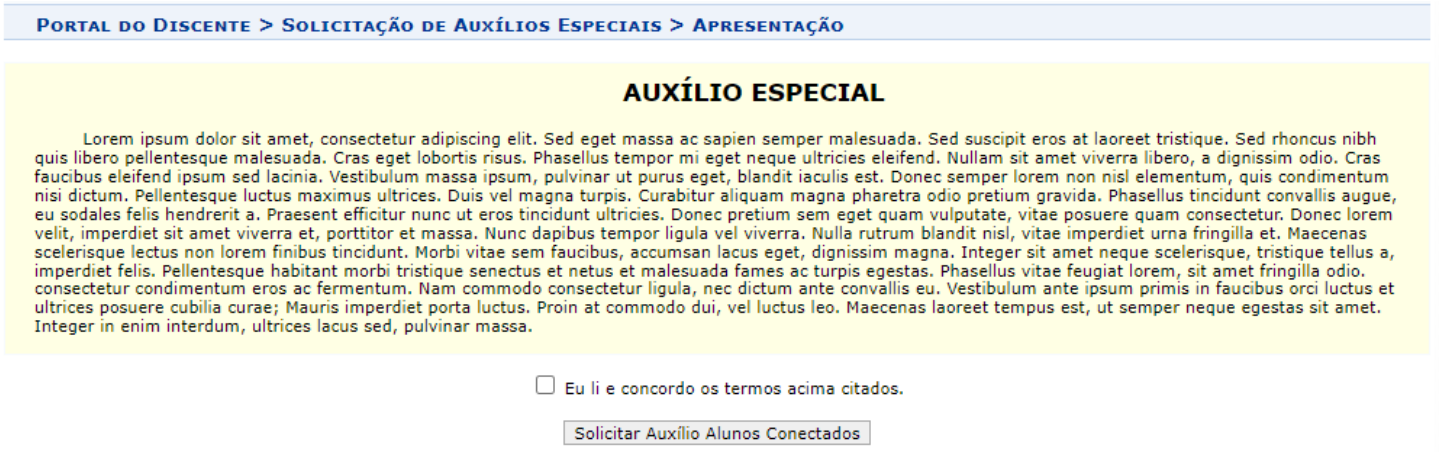
Após realizar o processo de atualização do cadastro único e declaração de vulnerabilidade (adição dos arquivos obrigatórios), o discente deverá se inscrever nos auxílios especiais. Para isso acesse o seguinte caminho:

Portal do Discente > Bolsas > Solicitação de Bolsas > Solicitar Auxílios Especiais.

E escolher em qual auxílio será feita a inscrição.



Em seguida, será exibida uma tela de apresentação do programa ao qual o aluno está se inscrevendo. O discente deverá ler com atenção, e concordar com os termos, em seguida deverá clicar no botão "Solicitar".



Após isso, será gerado um comprovante com a solicitação que o discente deverá manter em sua posse.



UFS
Portal do Discente

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
(BDSIG/2020-08-27)

EMITIDO EM 04/09/2020 08:50

STI | ufs

Número do Comprovante: 80184

MATRÍCULA: [redacted]
DISCENTE: [redacted]
CURSO: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/DCOMP - São Cristóvão
CEP: [redacted]
BAIRRO: [redacted]
RUA: [redacted]
NÚMERO: [redacted]
CIDADE: Aracaju
UF: SE
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: ALUNOS CONECTADOS - RNP
DISCENTE SE DECLAROU COMO PCD: NÃO

INSCRIÇÃO REALIZADA COM SUCESSO!
Lembre-se que somente a inscrição não garante a entrada do discente no auxílio/bolsa pleiteado.
Portanto, atenção às orientações contidas em Edital que regulamenta o Programa.

Autenticação:

Voltar SIGAA (bdsig/2020-08-27) |Superintendência de Tecnologia da Informação/UFS| Copyright © 2006-2020 - UFRN Imprimir

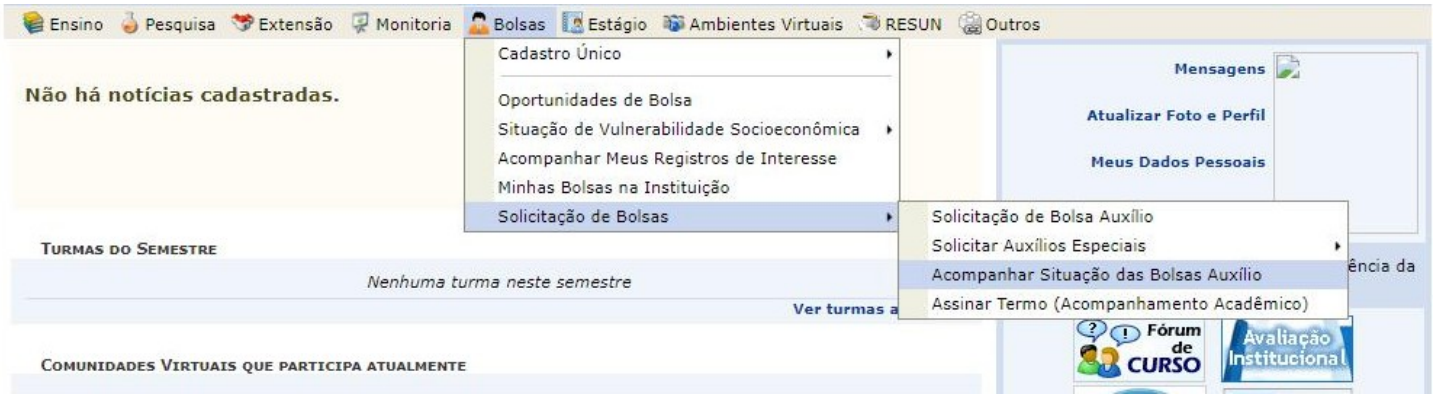
A bolsa auxílio foi solicitada com sucesso.

Atenção: Você poderá alterar o questionário e arquivos durante o período de inscrição. Após o período de inscrição, qualquer alteração que tenha sido feita não será considerada e nem exibida para o Serviço Social.

4. Acompanhar a situação das bolsas auxílio

Para acompanhar a situação das bolsas, acesse:

SIGAA > Portal do Discente > Bolsas > Solicitação de Bolsas > Acompanhar Situação das Bolsas Auxílio



Você será direcionado para a página abaixo, contendo o histórico de solicitações feitas e a situação em que cada bolsa auxílio se encontra:

Solicitações Encontradas

Edital	Tipo de Bolsa Auxílio	Situação da Bolsa Auxílio
2015.1	ISENÇÃO RESUN	BOLSA FINALIZADA
2015.1	MANUTENÇÃO ACADÊMICA	BOLSA FINALIZADA
2015.1	RESIDENCIA GRADUAÇÃO	BOLSA FINALIZADA
2014.1	ISENÇÃO RESUN	BOLSA FINALIZADA
2014.1	RESIDENCIA GRADUAÇÃO	BOLSA FINALIZADA
2013.2	ISENÇÃO RESUN	BOLSA FINALIZADA
2013.2	RESIDENCIA GRADUAÇÃO	BOLSA FINALIZADA
2013.2	BOLSA ALIMENTAÇÃO	BOLSA INDEFERIDA

Atenção: Após a inscrição, caso ela seja deferida, o discente deverá assinar o termo de compromisso nessa mesma página, no prazo definido em edital.